



แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
<p><b>๑. การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</b> การดำเนินงาน</p> <p>๑. วิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีต่อทิศทางการองค์กร (พันธกิจ) และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบ</p> <p>๒. วิเคราะห์ความท้าทายที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตัดแปรสภาพอากาศ</p> <p>๓. ทบทวนเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในแต่ละด้านของแผนปฏิบัติการ ด้านการตัดแปรสภาพอากาศ และวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านบวก) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>๔. ทบทวนแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และงบประมาณ ระยะ ๕ ปี</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดแผนงาน รวมทั้งปรับแผนการดำเนินงานโครงการ</p>	<p>ธ.ค. ๖๔</p> <p>ธ.ค. ๖๔</p> <p>ธ.ค. ๖๔</p> <p>ธ.ค. ๖๔</p> <p>มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๖๕</p>	<p>กผ./ คณะทำงาน จัดทำแผน ยุทธศาสตร์</p>	<p>หมวด ๑</p> <p>- ข้อ ๑.๑ ประเด็นคำถาม ๑.๑.๔</p> <p>- ข้อ ๑.๔ ประเด็นคำถาม ๑.๔.๓</p> <p>หมวด ๒</p> <p>- ข้อ ๒.๑ ประเด็นคำถาม ๒.๑.๑</p> <p>- ข้อ ๒.๒ ประเด็นคำถาม ๒.๒.๑</p> <p>- ข้อ ๒.๔ ประเด็นคำถาม ๒.๔.๑, ๒.๔.๓</p>
<p><b>๒. การป้องกันการทุจริต</b> การดำเนินงาน</p> <p>๑. การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p> <p>๒. การประเมินและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>พ.ย. ๖๔</p> <p>พ.ย - ธ.ค. ๖๔</p> <p>พ.ย - ธ.ค. ๖๔</p>	<p>สส. (กวก.)</p>	<p>หมวด ๑</p> <p>- ข้อ ๑.๒ ประเด็นคำถาม ๑.๒.๒, ๑.๒.๖</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
<p>๔. รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง) รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>เม.ย., ต.ค. ๖๕</p> <p>เม.ย., ต.ค. ๖๕</p>		
<p><b>๓. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b></p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำจดหมายข่าว/วารสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ความรู้/ผลการดำเนินงานของ สำนัก/กอง/กลุ่ม ให้บุคลากรภายในกรมรับทราบ</p> <p>๒. ปรับรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและข้อมูลข่าวสารให้มีความน่าสนใจ</p> <p>๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกับ อาสาสมัครฝนหลวง รวมทั้งสำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๕</p> <p>พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕</p> <p>เม.ย., ต.ค. ๖๕</p>	<p>กปพ./หน่วยงาน ภายในกรม</p> <p>กปพ.</p> <p>กป.</p> <p>กพร.</p>	<p>หมวด ๑</p> <p>- ข้อ ๑.๒ ประเด็นคำถาม ๑.๒.๒, ๑.๒.๖</p>
<p><b>๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐</b></p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ทบทวนนโยบายและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของประเทศ, กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๓. การจัดทำร่างและกรอบแนวทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>	<p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๔</p> <p>ธ.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๕</p>	<p>กว. (ศทส.)</p>	<p>หมวด ๑</p> <p>- ข้อ ๑.๑ ประเด็นคำถาม ๑.๑.๓</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
๔. ประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ก.พ. – มี.ค. ๖๕  เม.ย. ๖๕		
<b>๕. การปรับปรุงระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์</b> การดำเนินงาน ๑. จัดทำระบบการติดตามและรายงานสถานะข้อร้องเรียน ๒. จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน	จ.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕ มี.ค. – เม.ย. ๖๕	กว. (ศทส.)	หมวด ๓ - ข้อ ๓.๔ ประเด็นคำถาม ๓.๔.๑, ๓.๔.๕
<b>๖. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</b> การดำเนินงาน ๑. จัดทำรายชื่อบุคคลข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area ๒. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล ๓. จัดทำระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ๔. นำขึ้นชุดข้อมูล metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ๕. นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล	พ.ย. ๖๔ จ.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕ เม.ย. – พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. – ก.ย. ๖๕	กว. (ศทส.)	หมวด ๓ - ข้อ ๔.๑ ประเด็นคำถาม ๔.๑.๓

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
<p><b>๗. การนำองค์ความรู้ด้านวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการทำงาน</b> การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คัดเลือกองค์ความรู้/ผลงานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง</li> <li>๒. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการใช้ประโยชน์</li> <li>๓. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จจากการใช้องค์ความรู้/ผลงานวิจัย</li> <li>๔. ติดตาม/ให้คำแนะนำ/แก้ปัญหา</li> <li>๕. ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้/ผลงานวิจัยในการปรับปรุงการทำงาน</li> </ol>	<p>ธ.ค. ๖๔</p> <p>ธ.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕</p> <p>ก.พ. – ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>กว./กป.</p>	<p>หมวด ๔</p> <p>- ข้อ ๔.๓ ประเด็นคำถาม ๔.๓.๔</p>
<p><b>๘. การวางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b> การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan)</li> <li>๒. จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>๓. พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ol>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๕</p> <p>ม.ค. – มี.ค. ๖๕</p> <p>เม.ย. – ก.ย. ๖๕</p>	<p>สล. (กทบ.)</p> <p>กว. (ศทส.)</p> <p>กว. (ศทส.)</p>	<p>หมวด ๕</p> <p>- ข้อ ๕.๑ ประเด็นคำถาม ๕.๑.๕</p>
<p><b>๙. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความคิดริเริ่ม</b> การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดโจทย์ปัญหาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน</li> <li>๒. สร้างช่องทางหรือกิจกรรมให้บุคลากรนำเสนอแนวคิด/แนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงงาน</li> <li>๓. รวบรวมความรู้/ประสบการณ์/ความคิดริเริ่ม โดยจัดทำเป็นความรู้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานต่าง ๆ</li> </ol>	<p>มี.ค. – ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. – ก.ย. ๖๕</p>	<p>คณะทำงาน จัดการความรู้</p>	<p>หมวด ๕</p> <p>- ข้อ ๕.๓ ประเด็นคำถาม ๕.๓.๔</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
<p><b>๑๐. การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร</b>            การดำเนินงาน</p> <p>๑. สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๒. จัดทำแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความพึงพอใจฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๔. สำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</p>	<p>ธ.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค. ๖๕</p> <p>เม.ย., ต.ค. ๖๕</p> <p>ส.ค. ๖๕</p>	<p>สล. (กทบ.)</p>	<p>หมวด ๕</p> <p>- ข้อ ๕.๓ ประเด็นคำถาม ๕.๓.๕</p>
<p><b>๑๑. การจัดการกระบวนการ</b>            การดำเนินงาน</p> <p>๑. วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Work System) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๒. ติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ</p> <p>๓. วิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการและวางแผนการลดต้นทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p>	<p>ม.ค. – ก.พ. ๖๕</p> <p>ม.ค. – ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. – เม.ย. ๖๕</p>	<p>กพร./หน่วยงาน ภายในกรม</p>	<p>หมวด ๖</p> <p>- ข้อ ๖.๑ ประเด็นคำถาม ๖.๑.๑</p> <p>- ข้อ ๖.๓ ประเด็นคำถาม ๖.๓.๑, ๖.๓.๔</p>