



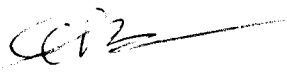
ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยอนุโลม ประกอบกับประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ ค่าครองเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง แล้วผลปรากฏว่ามีข้าราชการผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย เป็นผู้มีความเหมาะสมเนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมีการรับรองสัดส่วนการจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนั้น จึงให้ผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับค่าครองเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สัดส่วนการจัดทำผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง กรมฝนหลวงและการบินเกษตรจะได้ดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(นายวราวุธ ชันติยานันท์)  
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		เค้าโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เค้าโครงเรื่องข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่			
๑	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารการคลัง นางสาวณัฐติยากร กันทะ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๔๘	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	๔๘	๑. การรับ - นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง Terminal	๒. การบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืม โดยใช้ ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ)	

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพร้อมเค้าโครงเรื่อง

๑. ชื่อผลงานเรื่องที่ ๑ การรับ - นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง Terminal
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของภาคเอกชนและภาครัฐ เทคโนโลยีเหล่านี้เป็นเครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญต่อองค์กร โดยเฉพาะ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี GFMS เป็นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการเงิน การบัญชีและระบบเบิกจ่ายภาครัฐ ซึ่งจะเข้ามา ช่วยในการจัดทำข้อมูลในส่วนของภาครัฐ เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการคลัง และปรับทิศทางทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นส่วนราชการภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องมีหน้าที่ควบคุมและนำส่งเงินรายได้ต่าง ๆ ต่อกระทรวงการคลังซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ต้องนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายได้เงินนอกงบประมาณ ทั้งที่เป็นรายได้ที่เกิดจากภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องนำเงินที่จัดเก็บไปส่งที่ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เพื่อนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางรวมถึงบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเงินในระบบ GFMS ให้ครบถ้วน เพื่อให้ระบบมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

### ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

“เงินรายได้แผ่นดิน”หมายความว่า เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วย เงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณบัญญัติไม่ให้นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ

การรับเงินรายได้แผ่นดิน เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลการรับเงินเข้าระบบ GFMS และบันทึกในบัญชีย่อยรายได้แผ่นดิน

การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน หน่วยเบิกจ่ายต้องนำเงินที่จัดเก็บได้ นำฝากที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)โดยระบุประเภทเงินที่นำฝากในใบนำฝากเงิน (Pay in slip) แยกตามสำนัก/กอง (ศูนย์ต้นทุน) ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณ

การบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินเข้าระบบ GFMS หน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน เข้าระบบ GFMS โดยระบุศูนย์ต้นทุนผู้ส่ง, วันที่นำส่ง, จำนวนเงินที่นำส่ง และบันทึกโดยอ้างอิงเลข ๑๖ หลัก ตามสำเนาใบรับเงินที่ได้จากธนาคาร และบันทึกในบัญชีย่อยรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

การตรวจสอบ ระบบจะตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ด้วยการกระทบบยอดข้อมูลจาก Statement ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และการบันทึกข้อมูลนำส่งเงินของส่วนราชการด้วยบัญชีพักเงินนำส่งหน่วยเบิกจ่ายต้องตรวจสอบบัญชีแยกประเภทพักเงินนำส่งซึ่งสามารถจับคู่หักล้างระหว่างรายการที่นำส่งเงินและการบันทึกการนำส่งเงินโดยไม่มียอดค้างคงเหลือ

#### ขั้นตอน การบันทึกจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดิน ในระบบ GFMS

- การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS นั้น เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องตรวจสอบเอกสารในการรับเงินรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินมาแล้วจะทำการออกใบเสร็จรับเงิน และจะบันทึกรายการในเครื่อง Terminal โดยใช้คำสั่งใช้งาน ZRP\_RA คือ การจัดเก็บรายได้แผ่นดิน

- การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ในระบบ GFMS จะใช้คำสั่งงาน ZRP\_R๑ คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ก่อนที่จะดำเนินการบันทึกรายการในระบบนั้น ในแต่ละวันที่มีการจัดเก็บรายได้เข้ามา ต้องสรุปรายได้แต่ละประเภท โดยลงรายละเอียดรายได้ในสมุดคุมการรับ-นำส่งเงินในระบบ GFMS ก่อนทุกครั้ง

การนำส่งเงินในระบบ GFMS เมื่อรับรายได้แผ่นดินเข้ามาและได้บันทึกการจัดเก็บรายได้ลงในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ต้องนำเงินทั้งหมดไปนำฝากธนาคารทันทีหรือหากนำฝากเงินในวันนั้นไม่ทันก็ให้นำฝากเงินในวันทำการถัดไป โดยใช้ใบนำฝาก (Pay-In-Slip) ซึ่งต้องดาวน์โหลดโปรแกรมเฉพาะตามที่ทางกรมบัญชีกลางกำหนด โดยแยกเป็นศูนย์ต้นทุนในการนำส่ง เพื่อให้ตรงกับหน่วยงานที่นำส่งเงินรายได้ ในการระบุรายละเอียดในการนำฝาก (Pay-In-Slip) ต้องระบุรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วจึงนำฝากธนาคารเพื่อให้ทางธนาคารนำรายละเอียดต่าง ๆ เข้าสู่ระบบของธนาคารและจะออกสำเนาใบนำฝาก (Pay-In-Slip) มาให้ เมื่อได้รับสำเนาใบนำฝาก (Pay-In-Slip) จากทางธนาคารเรียบร้อยแล้ว จึงนำรายละเอียดต่าง ๆ มาบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS ต่อไป

- เมื่อทำการบันทึกรายการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์รายงานรายงานการรับรายได้และนำเงินส่งคลัง เพื่อทำการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบและลงนาม

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	๑.นางอุบล พรหมมา	สัดส่วนของผลงาน	ร้อยละ ๕
	๒.นางวิมล แก้วสีนวล	สัดส่วนของผลงาน	ร้อยละ ๕

## ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน มีสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๙๐ ของงานทั้งหมด ดังนี้

๑. รวบรวมเอกสารการรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน เพื่อมาจัดเตรียมในการนำส่งเงินแยกตามศูนย์ ต้นทุนผู้นำส่งเงิน
๒. จัดทำใบนำฝากเงิน (Pay-In-Slip) แยกตามศูนย์ต้นทุน
๓. นำเงินสดหรือเช็คที่ได้รับพร้อมใบนำฝากเงิน (Pay-In-Slip) ฝากธนาคารเพื่อให้ทางธนาคาร นำรายละเอียดต่าง ๆ เข้าสู่ระบบของทางธนาคาร และทางธนาคารจะออกสำเนาใบนำฝาก (Pay-In-Slip) มาให้
๔. นำรายละเอียดต่าง ๆ มาบันทึกการรับและนำส่งรายได้แผ่นดินในระบบ GFMIS
๕. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการรับและนำส่งรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุม
๖. จัดทำรายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน
๗. จัดทำรายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของส่วนราชการ
๘. จัดทำรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่ง และถอนคืนรายได้
๙. นำรายงานการรับรายได้และนำเงินส่งคลังเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม
๑๐. จัดเก็บเอกสารรับและนำส่งรายได้แผ่นดินเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

## ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑. มีกระบวนการรับ-นำส่งรายได้แผ่นดินในระบบ GFMIS ตามคู่มือระบบรับและนำเงินส่งคลัง ๑ กระบวนงาน
๒. การรับ-นำส่งรายได้แผ่นดินในระบบ GFMIS มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ส่งผลให้รายงานทางการเงินถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้

## ๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ทั้งนี้เพื่อให้รายงานทางการเงินที่เป็นเครื่องมือทางด้านการเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหารในการ ตัดสินใจบริหารการดำเนินงานของหน่วยงาน นำไปสู่ประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่ากับ ภาษีของประชาชน

๑. เพื่อให้ทราบว่าเงินรายได้แผ่นดินที่ส่วนราชการได้รับตามอำนาจหน้าที่ ได้มีการจัดเก็บหรือได้รับและ นำส่งคลังครบถ้วน
๒. เพื่อให้ทราบว่ากรปฏิบัติงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ทราบว่ารายการที่แสดงในรายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งแสดงจำนวนเงินถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานการรับเงิน และตรงตามงวดเวลา
๔. เพื่อให้ทราบว่ากรรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
๕. ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลรายได้เพื่อการบริหารงานของหน่วยงาน

#### ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากรัฐบาลได้นำระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) เป็นการทำงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน ขอบเขตของระบบ GFMS

ผู้รับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในด้านการเงินและบัญชี และกระบวนการ ขั้นตอนในการตรวจสอบบัญชี เมื่อพบว่าข้อมูลทางบัญชีไม่ถูกต้อง สามารถเข้าไปปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้ และนำไปสู่รายงานการเงินประจำปีที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑. ระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นระบบงานใหม่ที่เริ่มนำเข้ามาในประเทศไทย กระบวนการทำงานในระบบยังซับซ้อน ขณะเดียวกันกรมบัญชีกลางยังมีการพัฒนาระบบและเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานอยู่ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน


๒. หากมีการระบุประเภทของเงินคลาดเคลื่อนในใบนำฝาก (Pay-in-Slip) และได้นำฝากธนาคารไปเรียบร้อยแล้ว จะส่งผลให้การจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบGFMS ไม่ถูกต้อง หน่วยงานต้องจัดทำหนังสือไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อขอเปลี่ยนแปลงประเภทของเงินให้ถูกต้อง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการเปลี่ยนแปลงประเภทการชำระเงินในใบนำฝากเงิน (Pay-in-Slip) เนื่องจากหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขเองได้

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ในการดำเนินการด้านรับ - นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน GFMS ผ่านเครื่อง Terminal ก่อนการบันทึกรายการควรตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกรายการ เช่น จำนวนเงินที่จัดเก็บตั้งเบิก จำนวนเงินที่ส่งคืน เลขที่เอกสารขอเบิกเพื่อป้องกันการบันทึกรายการผิดพลาด

๒. หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน กระจือหรือวันที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ขอรับการประเมิน


(นางสาวนัฐติยากร กันทะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
เป็นจริงทุกประการ


ลงชื่อ.....  .....

(นางอุบล พรหมมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....  .....

(นางวิมล แก้วสินวล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

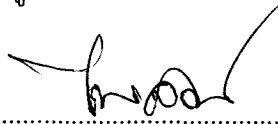
ลงชื่อ.....  .....

(นางสาววิลาวัลย์ หมั่นวิเชียร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง

...../...../.....

ลงชื่อ.....  .....

(นายไพจิตร เค้ากล้า)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

...../...../.....

ข้อเสนอแนวคิดความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางสาวณัฐติยากร กันทะ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘

สำนัก/กอง งานเลขานุการกรม

เรื่อง การบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืมโดยใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ)

หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMS โดยลดขั้นตอนการบันทึกรายการและให้มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของรหัสต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลแล้วแต่เนื่องจากระบบ GFMS เป็นระบบที่ซับซ้อน ยากแก่การเข้าใจ ปัญหาโดยทั่วไปในการปฏิบัติงานย่อมเกิดขึ้นได้ เช่น ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ประกอบกับระบบ GFMS มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนไม่ทัน ทำให้บันทึกบัญชีในระบบ GFMS ไม่ถูกต้อง ดังนั้นการบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืมโดยใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยเข้ามาควบคุมระบบลูกหนี้เงินยืมภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้มีความถูกต้องสามารถติดตามงานได้ทุกขั้นตอน และเป็นระบบการควบคุมภายในด้านการเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน อย่างเหมาะสมเพียงพอเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจน ส่งผลให้รายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานถูกต้องด้วย

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ระบบการเงินและบัญชี เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร โดยระบบจะประมวลผลข้อมูลจากทุกระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบ GFMS ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการเพื่อให้งานบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ



หน่วยงานจ่ายเงินงบประมาณให้ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐืมไปปฏิบัติราชการหรือเดินทางไปราชการ โดยมีสัญญาการยืมเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจใช้เป็นหลักฐานบันทึกขอเบิกเงิน เพื่อจ่ายให้ยืมในบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดของลูกหนี้ในระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ มีความถูกต้องทางการบัญชี และถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดยอมส่งผลให้การทำงานเป็นระบบ ระเบียบมากขึ้น และยังสามารถสอบทานข้อมูลกันได้กับระบบ GFMIS

ในปัจจุบันกรมแผนหลวงและการบินเกษตรได้นำระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานเข้ามาช่วยในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลต่างๆทั้งที่เกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ยังได้รวมไปถึงการจัดเก็บข้อมูลรายงานทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมในระบบงบประมาณด้วย สามารถนำไปตรวจสอบและยืนยันยอดกับลูกหนี้ในระบบ GFMIS ได้ จะเห็นได้ว่าระบบงานงบประมาณได้เข้ามามีส่วนช่วยในการควบคุม กำกับ ดูแล ข้อมูลการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการใช้ข้อมูลสามารถวางแผนการบริหารและติดตามสถานการณ์การรับจ่ายเงิน วันที่ถึงกำหนดการคืนเงินลูกหนี้เงินยืมราชการคงค้างสามารถตรวจสอบแล้วจัดทำหนังสือทวงถามลูกหนี้ที่ค้างชำระหรือขั้นตอนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้เงินยืมได้ตลอดเวลา

ในการบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืมโดยใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) เป็นการควบคุมภายในของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการควบคุมลูกหนี้ก่อนและหลังการเข้าระบบ GFMIS เพื่อให้การดำเนินงานของกรมามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและข้อมูลมีความถูกต้อง สอดคล้องกับระบบ GFMIS ซึ่งในปัจจุบันการนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งช่วยให้บุคลากรมีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ มีการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นการฝึกทักษะและเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจทราบถึงขั้นตอนและวิธีการบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืมโดยใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ)
๒. รายงานการเงินถูกต้อง เนื่องจากสามารถสอบยันลูกหนี้เงินยืมระหว่างระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) และระบบ GFMIS ได้
๓. สามารถตรวจสอบข้อมูล ติดตาม สถานะของลูกหนี้เงินยืมเพื่อใช้ในการยืนยันการมีตัวตนของลูกหนี้เงินยืมราชการว่ามีอยู่จริง

๔. เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ช่วยในการดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรม/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เกณฑ์การวัดผล/เป้าหมาย
ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) เกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืม	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) เกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืม	คน	จำนวนผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบงบประมาณ) เกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืม พึงพอใจร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้ใช้ระบบฯ ทั้งหมด

ลงชื่อ.....



(นางสาวณัฐติยากร กันทะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้เสนอแนวคิด

๑๑/๑๒/๒๕๖๕