



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๒๐๖

ที่ กษ ๒๘๐๑/ ๐ มี.ร.๓๓ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง, ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร,
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง, ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน,
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เห็นชอบให้เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอแจ้งรายละเอียดของตำแหน่งว่างดังกล่าว จำนวน ๑ ตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๑) ให้ทราบทั่วกัน หากผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัคร และจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก เสนอผ่านกอง/สำนัก ดังนี้

๑. ข้อมูลคุณสมบัติของบุคคล
๒. ข้อมูลคุณลักษณะของบุคคล
๓. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
๔. ชื่อผลงานที่เสนอประเมิน จำนวน ๒ เรื่องพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงาน
๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง
๖. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับสูงขึ้น

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณาต่อไป

สำหรับผู้ที่มิมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมินไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ให้จัดทำและส่งหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะนำมานับรวมเป็นสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่ขอประเมิน (เอกสารแนบ ๘) ทั้งนี้ ได้โปรดศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับใบสมัคร แบบฟอร์มต่าง ๆ และหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน สามารถ Download ข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร <http://www.royalrain.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ/ คำสั่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

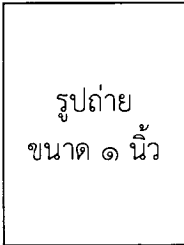
(นายไพจิตร คำกล้า)

เลขาธิการกรม

ส่งมอบ 4/11/58

รายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๑	๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม	ตำแหน่งว่าง
		รวม ๑ ตำแหน่ง	



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๑. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท
คุณวุฒิ.....
ดำรงตำแหน่งระดับ.....เป็นเวลาปี เดือน
ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน จำนวน ปีเดือน
เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

๒. ประวัติการรับราชการ / การฝึกอบรม / ประสบการณ์ในการทำงาน / ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

Table with 3 columns: ประวัติการรับราชการ, การฝึกอบรม / ดูงาน, ประสบการณ์ในการทำงาน. Includes rows for years 1-5 and a ' ฯลฯ ' row.

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

Table with 2 columns: ผลงาน, ประโยชน์ของงาน. Includes rows for 'ปีงบประมาณ' with dotted lines for details.

๓. การประเมินคุณลักษณะ

ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้คะแนน คะแนน

ในหัวข้อความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และความสามารถในการสื่อความหมาย ความประพฤติและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเองและความเสียสละ

๔. ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่อง

วัตถุประสงค์

๑.

๒.

๓.

ระยะเวลาดำเนินการ

สรุปประโยชน์ของผลงาน

๕. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง

สรุปข้อเสนอแนวความคิด

สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ลงชื่อ) (ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่) / /

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต)
 () ไม่ตรงตามที่กำหนด
 () เป็นตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 () ไม่ตรง
 () ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
 () เท่ากับขั้นต่ำ
 () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
 () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
 () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นางธนวรรณ ไชยพานิชย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ / /

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๒๐
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๕
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)
 (ให้ระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะว่าผู้นั้นสมควรปรับระดับสูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑..... สักส่วนผลงาน.....
 - ๒..... สักส่วนผลงาน.....
 - ๓..... สักส่วนผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
.....
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการ

ดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกันกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន (ក្រុមហ៊ុន) ក្រុមហ៊ុន
 ()
 ខេត្ត

ឆ្នាំ ២០២២ ក្រុមហ៊ុន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

ក្រុមហ៊ុន ២០២២ ក្រុមហ៊ុន ២០២២ ២០២២

ក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុន ២០២២ ២០២២ ២០២២

ក្រុមហ៊ុន ២០២២

២០២២/២០២២/២០២២ ក្រុមហ៊ុន ២០២២

ក្រុមហ៊ុន ២០២២ ក្រុមហ៊ុន ២០២២

(ក្រុមហ៊ុន ២០២២) ក្រុមហ៊ុន ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន (ក្រុមហ៊ុន) ក្រុមហ៊ុន
 ()
 ខេត្ត

		២០២២
		២០២២
		២០២២
ក្រុមហ៊ុន ២០២២	(២០២២/២០២២/២០២២)	ក្រុមហ៊ុន ២០២២
ក្រុមហ៊ុន ២០២២	ក្រុមហ៊ុន ២០២២	ក្រុមហ៊ុន ២០២២

ក្រុមហ៊ុន ២០២២ ក្រុមហ៊ុន ២០២២

ក្រុមហ៊ុន ២០២២ ក្រុមហ៊ុន ២០២២ ក្រុមហ៊ុន ២០២២

២០២២/២០២២/២០២២ ក្រុមហ៊ុន ២០២២

ក្រុមហ៊ុន ២០២២

