



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม	รองอธิบดี รักษาราชการแทน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้รับคำรับรอง
นายภักดี จันทรเกษ	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายภักดี จันทรเกษ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายภักดี จันทรเกษ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายภักดี จันทรเกษ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(นายภักดี จันทรเกษ)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

ตัวชี้วัดกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๑. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
๒. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)	๑๐
๓. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	
๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐
๕. ระดับความสำเร็จในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	๑๕
๖. ระดับความสำเร็จการพัฒนาห้องปฏิบัติการเคมีเข้าสู่มาตรฐานสากล	๑๐
๗. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕
ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ	
๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐
๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน	๑๐
น้ำหนักรวม	๑๐๐

๑. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

คำอธิบาย

- **บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- **คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุด ข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน ๑๔ รายการสำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด ร
- **ระบบบัญชีข้อมูล** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ
- **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- **คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

ขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

- ๑) แผนระดับ ๒ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ) และ แผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
 - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ผลการดำเนินงานตามแผนที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ชุดข้อมูลสนับสนุนการให้บริการประชาชน (e-Service)
- ๓) ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับสากล*
- ๔) สถิติทางการ (๒๑ สาขา)
- ๕) การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล หรือ มติ ครม.
- ๖) ภารกิจหลักของหน่วยงาน

แนวทางการประเมิน

- ๑) ส่วนราชการต้องเลือกประเด็นการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ ประเด็น ที่มีชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog)
- ๒) ส่วนราชการต้องจัดทำชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- ๓) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- ๔) ชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป
- ๕) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล และมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของบัญชีข้อมูล ตามแนวทางที่ สพร. กำหนด
- ๖) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ หรือส่วนราชการสามารถนำชุดข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการวางแผนพัฒนางานได้
- ๗) การนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเมินจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำชุดข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการปฏิบัติงาน เช่น รายงานวิเคราะห์จากชุดข้อมูล/การมี dashboard จากชุดข้อมูล เป็นต้น

ตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	-	ระดับ ๕ (ดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐)	ระดับ ๕ (ดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none">มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน (หน่วยงานส่ง Template ๑ (ชื่อชุดข้อมูล) ให้ สสช. ภายใน มี.ค. ๒๕๖๖)มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (หน่วยงานส่ง Template ๒ (Metadata) ให้ สสช. ภายใน มี.ค. ๒๕๖๖)มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด
๒	-
๓	<ul style="list-style-type: none">มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด (หน่วยงานส่ง Template ๓ (Resource Metadata) ให้ สสช. ภายใน เม.ย. ๒๕๖๖)ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
๔	-
๕	<ul style="list-style-type: none">คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนดนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล

เงื่อนไข

- ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน ๑๔ รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ ๑๔ รายการ ในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน
- หน่วยงานจัดทำชุดข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ชุดข้อมูล

ตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

หน้าหลัก

๑๐

๒. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)

คำอธิบาย

- เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยเพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม เช่น ทำระบบอัตโนมัติ เพื่อให้การบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น การใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสาร เพื่อลดต้นทุนในการเก็บรักษา และค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น การแปลงเอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้งานบริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้
- ตัวชี้วัดนี้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้มีการกำหนดตัวชี้วัดการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพ และขนาดกำลังที่กะทัดรัดเหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลจากการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- พิจารณาความสำเร็จจากการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับการประมวลผลข้อมูลสภาพอากาศระยะสั้น ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงการนำระบบเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

เงื่อนไข (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none">จัดหาเครื่องแม่ข่ายประสิทธิภาพสูง (High Performance Computing : HPC)กำหนดข้อมูลหลักที่สำคัญในการจัดทำชั้นข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์
๒	-
๓	<ul style="list-style-type: none">มีแผนที่สภาพอากาศที่ระดับความสูงต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์สภาพอากาศในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๔	-
๕	<ul style="list-style-type: none">รายงานผลการนำแผนที่สภาพอากาศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน

๓. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

คำอธิบาย

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับ เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วยหมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	๓๓๓๙.๘๓ คะแนน	๓๘๖๖.๕๗ คะแนน	๓๙๐๖.๖๙ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน Interval - ๒๐.๓๕ คะแนน/+ ๑๙.๕๔ คะแนน ต่อ ๑ คะแนน

กลุ่มที่ ๒ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ค่าเป้าหมาย	๔	๕
คะแนน	๓๕๐	๓๗๐.๓๕	๓๙๐.๖๙	๔๑๐.๒๓	๔๒๙.๗๖

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน้าหลัก

๑๐

๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

คำอธิบาย

- เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณรวม ๙,๑๖๖,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๒ แผนงาน ประกอบด้วย
 - ๑) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จำนวนรวม ๘ โครงการ งบประมาณ ๓,๘๖๓,๐๕๐ บาท ได้แก่
 ๑. โครงการพัฒนาระบบโปรยสารฝนหลวงบนอากาศยานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง
 ๒. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร
 ๓. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดนครสวรรค์ตะวันตก
 ๔. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดอุดรธานี
 ๕. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 ๖. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ๗. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุควนเคร็ง จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๘. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : จังหวัดชัยนาทและจังหวัดนครสวรรค์ ด้านตะวันออก
 - ๒) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการตัดแปรสภาพอากาศ จำนวนรวม ๓ โครงการ งบประมาณ ๕,๒๕๒,๙๕๐ บาท
 ๑. การศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนเทียม
 ๒. การศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตัวของเมฆ
 ๓. โครงการต้นแบบการพัฒนาการตัดแปรสภาพ อากาศเพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่นละอองในอากาศด้วยกระบวนการ Cloud Scavenging
- ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัย พิจารณาจากร้อยละผลการดำเนินงานต่อแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณที่ดำเนินงานวิจัย
- ร้อยละผลการดำเนินงาน ต้องผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	๙๖.๖๐	๙๗.๖๓	๙๙.๒๙	๙๕.๗๑

เกณฑ์การให้คะแนน Interval +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ค่าเป้าหมาย	๔	๕
ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน้า
๑๕

๕. ระดับความสำเร็จในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

คำอธิบาย

- ผลงานวิจัยด้านฝนหลวง หมายถึง ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนปี ๒๕๖๕ และต้องมีความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง
- การใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำองค์ความรู้จากงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คัดเลือกโครงการที่จะนำไปต่อยอดสู่การนำไปใช้ประโยชน์
๒	ประชุมคณะทำงาน/หัวหน้าโครงการ หนดแผน/กิจกรรมการนำไปใช้ประโยชน์และกำหนดตัวชี้วัด
๓	ดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้
๔	ประชุมคณะทำงาน/หัวหน้าโครงการ ติดตามกิจกรรมตามแผนที่กำหนดและกำหนดแนวทางแก้ไขหากไม่เป็นไปตามแผน
๕	ประเมินผลและสรุปการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

เงื่อนไข (ถ้ามี)

๖. ระดับความสำเร็จการพัฒนาห้องปฏิบัติการเคมีเข้าสู่มาตรฐานสากล

คำอธิบาย

เป็นการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเคมีสำหรับการวิเคราะห์คุณภาพสารปนพลวงและน้ำฝนจากการปฏิบัติการปนพลวง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๕)

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าสู่มาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๕)
๒	-
๓	จัดทำเอกสารคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประกาศใช้งาน และตรวจติดตามคุณภาพภายใน
๔	-
๕	เสนอขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC ๑๗๐๒๕) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

เงื่อนไข

ระดับคะแนน ๕ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน้าหลัก
๑๕

๗. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

คำอธิบาย

เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงสำหรับการพัฒนานวัตกรรมทางปัญญาประดิษฐ์ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
๒. โครงการเช่าระบบเครือข่าย
๓. จัดทำระบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (กพร.)
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๕ หลักสูตร
 - ๑) วิเคราะห์ข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล (Data Analytic and Data Management) : Data Visualization
 - ๒) เพิ่มทักษะการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) : Digital Security
 - ๓) เพิ่มทักษะด้านการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน : Office Applications
 - ๔) เพิ่มทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : Google Tool
 - ๕) เพิ่มความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล : Digital Law

ข้อมูลพื้นฐาน

เงื่อนไข (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน Interval +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ค่าเป้าหมาย	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

หมายเหตุ :

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ

สูตรคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๗๖.๑๒	ร้อยละ ๖๒.๘๓	ร้อยละ ๗๖.๒๗	ร้อยละ ๖๔.๒๙

เกณฑ์การให้คะแนน Interval +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ค่าเป้าหมาย	๔	๕
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เงื่อนไข (ถ้ามี)

๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

คำอธิบาย

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๙๓.๒๘	ร้อยละ ๙๔.๘๗	ร้อยละ ๙๕.๐๘	ร้อยละ ๘๖.๙๐

เกณฑ์การให้คะแนน

Interval +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
			ค่าเป้าหมาย		
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

๑. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของ กอง/สำนัก
๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ กองแผนงาน

เงื่อนไข (ถ้ามี)