



คำร้องขอการปฏิบัติราชการ
กองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำร้องระหว่าง

นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม

รองอธิบดี รักษาการแทน

ผู้รับคำร้อง

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

และ

นางสาวอุมาพร มณีเรืองเดช

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้ทำคำร้อง

๒. คำร้องนี้เป็นคำร้องฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำร้อง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอุมาพร มณีเรืองเดช ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอุมาพร มณีเรืองเดช ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอุมาพร มณีเรืองเดช ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำร้องตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำร้องกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำร้องไว้

6. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้อง ได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(นางสาวอุมาพร มณีเรืองเดช)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตัวชี้วัดกองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดกองแผนงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๑. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	
๒. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร	๒๐
๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐
๔. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๕
๕. ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	๑๕
ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ	
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน	๑๐
น้ำหนักรวม	๑๐๐

๑. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

คำอธิบาย

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับ เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วยหมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	๓๓๓๙.๘๓ คะแนน	๓๘๖๖.๕๗ คะแนน	๓๙๐๖.๖๙ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน Interval - ๒๐.๓๕ คะแนน/+ ๑๙.๕๔ คะแนน ต่อ ๑ คะแนน

กลุ่มที่ ๒ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ค่าเป้าหมาย	๔	๕
คะแนน	๓๕๐	๓๗๐.๓๕	๓๙๐.๖๙	๔๑๐.๒๓	๔๒๙.๗๖

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน้าหลัก

๒๐

๒. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

คำอธิบาย

เป็นการวัดการดำเนินงานของกองแผนงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตั้งแต่การเผยแพร่และถ่ายทอดแผนฯ การประเมินการรับรู้และเข้าใจแผน รวมทั้งการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-

เงื่อนไข

ระดับคะแนน ๔ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ
ระดับคะแนน ๕ : ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ปรับลด ๐.๑ คะแนนต่อรอบการรายงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	- เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร สู่การปฏิบัติ
๒	ออกแบบสอบถามและสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๓	สรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เสนอผู้บริหาร
๔	กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี - รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - รอบ ๙ เดือน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ - รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
๕	ความสำเร็จของการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี - รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - รอบ ๙ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ - รอบ ๑๒ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน้า
หน้า

๒๐

๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย

- การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ความสำเร็จในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาจากความสามารถในการดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอน/กิจกรรม

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	๕	๕	๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Thai Water Plan แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตามกำหนดเวลา
๒	ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง
๓	- จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เบื้องต้น เสนอสำนักงบประมาณ - จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑-๓
๔	จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณ ตามกำหนดเวลา
๕	สำนักงบประมาณ อนุมัติเงินงวดภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เงื่อนไข

ระดับคะแนน ๕ : ปรับลด ๐.๕ คะแนน กรณีไม่ได้รับอนุมัติเงินงวดภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน้าหลัก

๑๕

๔. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง

คำอธิบาย

เป็นการประเมินผลการดำเนินการกิจของภาครัฐว่าสามารถสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด และมีผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับทรัพยากรที่ใช้หรือไม่ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอาจเป็นได้ทั้งผลสำเร็จที่พึงประสงค์ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ประเมินว่าการปฏิบัติการกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐ มากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่าย และผลเสียที่เกิดขึ้น
๒. เป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีถัดไป

ข้อมูลพื้นฐาน

เงื่อนไข (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	-	๕	๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	- คัดเลือกศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำนวน ๒ ศูนย์ฯ) - กำหนดกรอบการประเมินผล ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กิจกรรมการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้
๒	ประเมินผลในมิติประสิทธิผล โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์กับเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนด
๓	ประเมินผลในมิติประสิทธิภาพ โดยประเมินความเหมาะสมของการใช้ทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ สารฝนหลวง และอากาศยาน
๔	ประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจจากการปฏิบัติการฝนหลวงต่อพืชเศรษฐกิจสำคัญ อย่างน้อย ๑ ชนิด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง
๕	จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน้าหลัก

๑๕

๕. ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

คำอธิบาย

ความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย ประกอบด้วย ได้แก่

๑. การวางระบบเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
๒. ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	-	๔	๕	๔

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	- กำกับ ตรวจสอบ และวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ถูกต้องกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร - กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ของสำนัก/กอง ให้ครบถ้วน
๒	- กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ตรวจสอบความถูกต้องในการลดยอดของสำนัก/กอง และอนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ
๓	กำกับ ตรวจสอบ วงเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมให้ถูกต้อง และกลั่นกรองการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา
๔	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหา เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เงื่อนไข (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้า
๑๐

๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

หมายเหตุ :

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ

สูตรคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๗๖.๑๒	ร้อยละ ๖๒.๘๓	ร้อยละ ๗๖.๒๗	ร้อยละ ๖๔.๒๙

เกณฑ์การให้คะแนน Interval +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ค่าเป้าหมาย	๔	๕
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เงื่อนไข (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าหลัก

๑๐

๗. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

คำอธิบาย

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๙๘.๘๙	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

Interval +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ค่าเป้าหมาย	๔	๕
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

๑. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของกอง/สำนัก
๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงาน

เงื่อนไข (ถ้ามี)