



กลุ่มวินัยและกฎหมาย

เลขที่รับ ๒๒๖

วันที่รับ ๒๐ เม.ย. ๖๕

วันที่รับ ๐๓.๕๒

ห้องรองอธิบดี (ด้านบริหาร)
วันที่ ๕๓๓
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๑๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๘๘

ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๔/ ๗๓

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยในโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุออกเป็นรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ นั้น

กลุ่มวินัยและกฎหมายขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอให้นำเรียนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ทุกทง

(นางสาวชญาภาณธ์ เดชสูงเนิน)

Wm ๐๓.๕๒.๖๕

นิติกร

(นางสาวพจนีย์ กิมสร้าง)

นิติกรชำนาญการ

ผู้อำนวยการกลุ่มวินัยและกฎหมาย

ห้องรองอธิบดี

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๑๙

ห้องรองอธิบดี พล.
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๑๙

ที่ กษ ๒๘๐๑/ ๗๓ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่าน รธฝ. บร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ทราบ

(นายไพจิตร เสงี่ยม)

เลขานุการกรม

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

(นายสุรสิทธิ์ กิตติพนท)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑๓.๑๙

มีอีก

(นางสุปราณี ศรีเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานเลขานุการกรม

ผ่าน

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕

(นางนริลักษณ์ วรรณสาย)

รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕

**รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การแสดงความเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ธ.ค. ๒๕๖๓	<p>๑. ทบทวนเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งเจตจำนงสุจริตดังกล่าว มีสาระสำคัญครอบคลุมการป้องกันการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับผู้บริหารสูงสุดของกรมยังเป็นคนเดิม จึงใช้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ฉบับปี ๒๕๖๒ เป็นแนวทางปฏิบัติต่อเนื่องในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ประกาศเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การงดให้ของขวัญแก่ข้าราชการในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	กลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม
๒	กำหนดมาตรการในการรักษาวินัย	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๔	- อยู่ระหว่างจัดทำร่างมาตรการในการรักษาวินัยของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	กลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม
๓	การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๔	ม.ค. ๒๕๖๔	<p>- ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมาตรการป้องกันการทุจริตของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประกอบด้วย</p> <p>๑) กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (TOR) ให้มีผู้ยื่นเสนอราคาได้หลายรายหรือหลายยี่ห้อ</p>	กลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารสัญญาของกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ๓) กำหนดมาตรการการการบริหารสัญญา ประกอบด้วย - การตรวจรับพัสดุ - การขยายระยะเวลา - การงด/ลดค่าปรับ ๔) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองอื่น เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ พิจารณาผลหรือตรวจรับ ๕) จัดทำ check list การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) จัดทำบัญชีราคากลางวัสดุของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร โดยใช้ข้อมูลสถิติการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ๒ ปี ของทุก หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๔	กำหนดกลไกการตรวจสอบผ่านระบบ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๔	การตรวจสอบภายใน ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ดังนี้ ๑) การใช้สารสนเทศของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑) ๒) การรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ๓) รายการคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๔) สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการ สอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปค.๖) ๕) การควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย กองปฏิบัติการฝนหลวง	กลุ่มตรวจสอบภายใน/ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๖) ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS</p> <p>๗) การใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)</p> <p>๘) การควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร</p> <p>๙) สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๑๐) สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๑๑) ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เครือข่ายส่วนต่อเติมกรมฯ</p> <p>การควบคุมภายใน</p> <p>๑. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) กองปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๗ กิจกรรม</p> <p>๒) กองบริหารการบินเกษตร จำนวน ๗ กิจกรรม</p> <p>๓) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จำนวน ๑๖ กิจกรรม</p> <p>๔) สำนักงานเลขานุการกรม เฉพาะด้านพัสดุ จำนวน ๑๔ กิจกรรม</p>	
๕	กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๔	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๒. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔</p>	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔	- จัดโครงการปฏิบัติธรรมน้อมเกล้าฯ ถวายพระราชาสุศลแต่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ วัดเวฬุวัน อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี	สำนักงานเลขานุการกรม