



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยอนุโลม ประกอบกับประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ คำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง แล้วผลปรากฏว่ามีข้าราชการผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย เป็นผู้มีความเหมาะสมเนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมีการรับรองสัดส่วนการจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนั้น จึงให้ผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับคำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สัดส่วนการจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง กรมฝนหลวงและการบินเกษตรจะได้ดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุวิทย์ กิตติเมตตา)
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		เค้าโครงเรื่องผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เค้าโครงเรื่องข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๑	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวมนัสนันท์ พลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๔๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	๔๒	๑. การจัดการตามกระบวนการสรรหา ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ บรรจุใหม่	

ผลงานที่เป็นผลก ระดำเนิงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงานเรื่อง การจัดการตามกระบวนการสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (หมวด ๓ การสรรหา การบรรจุ
และการแต่งตั้ง)

๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖)

๕. คู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ.

๖. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่องกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน
สามัญแรกบรรจุ

๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๑๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๑๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕

๑๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อช่วย
ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการ รวมถึงการสรรหาบุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนประโยชน์ที่
ทางราชการจะได้รับ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
สามารถดำเนินการได้ ๓ วิธี ดังนี้

/๑. การดำเนินการ...

๑. การดำเนินการสอบแข่งขัน
๒. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น
๓. การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานฉบับนี้ จะขอกล่าวถึงเฉพาะการดำเนินการสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งได้กำหนดกระบวนการในการดำเนินการสอบแข่งขันตามคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนในการดำเนินการสอบแข่งขัน
 - ๑.๑ การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
 - ๑.๒ การเตรียมการก่อนการรับสมัครสอบแข่งขัน
 - ๑.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อวางแผน กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบในการดำเนินการสอบแข่งขัน
 - ๑.๔ การเผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขัน
 - ๑.๕ การรับสมัครสอบแข่งขัน
 - ๑.๖ การเตรียมการสอบข้อเขียน
 - ๑.๗ วันดำเนินการสอบแข่งขัน
 - ๑.๘ การเตรียมการก่อนวันประเมินผลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๑.๙ วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๑.๑๐ การกรอกและรวมคะแนน และ การประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 - ๑.๑๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ
 - ๑.๑๒ การรายงาน ก.พ.
๒. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
๓. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
๔. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
๕. การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ดังเดิม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ กรมพลหลวงและการบินเกษตร โดยวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน ในส่วนของงานที่ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติ คือ

๑. การดำเนินการสำรวจตำแหน่งที่สามารถดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งได้
๒. ขั้นตอนในการดำเนินการสอบแข่งขัน
 - ๒.๑ การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
 - ๒.๑.๑ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ โดยมีผู้แทนจาก ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้น ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๒.๑.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม และดำเนินการแจ้งให้กรรมการทุกท่านรับทราบคำสั่ง

๒.๒ การเตรียมการก่อนการรับสมัครสอบแข่งขัน มีรายละเอียดที่ต้องจัดเตรียม ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การจัดเตรียมแผนปฏิบัติงานในการสอบแข่งขัน โดยจัดทำปฏิทินระบุรายละเอียดงานสอบแข่งขันในแต่ละขั้นตอน และระบุวันที่ไว้โดยคร่าว

๒.๒.๒ จัดเตรียมวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และจัดทำร่างประกาศการรับสมัครสอบแข่งขัน โดยให้มีรายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒.๒.๓ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้เลือกวิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ได้ติดต่อบริษัท INET และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครและการจ่ายเงินค่าสมัครผ่านอินเทอร์เน็ต การออกแบบใบสมัคร และทดสอบระบบการรับสมัครสอบก่อนการดำเนินการรับสมัครจริง

๒.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อวางแผน กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบในการดำเนินการสอบแข่งขัน

๒.๓.๑ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อวางแผนกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ เช่น การระบุลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติให้ชัดเจน กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการไม่ประสงค์จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานประเภทใด หรือจะรับโอนโดยมีเงื่อนไขอย่างไร จะต้องระบุไว้ในประกาศให้ชัดเจนด้วย

๒.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน และคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๒.๔ การเผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขัน

๒.๔.๑ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนามในประกาศรับสมัครแล้ว จะต้องทำการเผยแพร่ข่าวการรับสมัครการสอบแข่งขัน ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๒.๔.๒ การเผยแพร่ข่าวการรับสมัครการสอบแข่งขัน จะต้องประกาศก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๕ การรับสมัครสอบแข่งขัน

การรับสมัครสอบแข่งขัน จะต้องเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๒.๖ การเตรียมการสอบข้อเขียน

๒.๖.๑ ดำเนินการจัดหาสถานที่สอบแข่งขัน ทั้งนี้ ควรเลือกสถานที่สอบที่สะดวกในการจัดการดำเนินการสอบแข่งขัน และสามารถเดินทางได้สะดวก

๒.๖.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒.๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ และกระดาษคำตอบ จัดเตรียมข้อสอบที่จะต้องใช้ในการสอบ และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบแข่งขัน พร้อมทั้งมีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบแข่งขันเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบแข่งขัน

๒.๗ วันดำเนินการสอบแข่งขัน

๒.๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันที่ เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๒.๗.๒ เมื่อหมดเวลาในการทำข้อสอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ จัดเก็บข้อสอบในซองเอกสารแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย

๒.๘ การเตรียมการก่อนวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๘.๑ ดำเนินการรวบรวมกระดาษคำตอบ และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบ และดำเนินการกรอกคะแนนต่อไป และเมื่อทราบจำนวนของผู้ผ่านการสอบข้อเขียนแล้วจะดำเนินการจัดหาสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ ที่สะดวกเหมาะสมต่อจำนวนของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

๒.๘.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

๒.๘.๓ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ เช่น กล่องเก็บเอกสารของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ของคะแนสอบสัมภาษณ์ ใบให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบสัมภาษณ์

๒.๙ วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๙.๑ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน พร้อมจัดเก็บเอกสารที่ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์นำมายื่นในวันสอบ

๒.๑๐ การกรอกและรวมคะแนนขั้นสุดท้าย และการประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๑๐.๑ ดำเนินการกรอกและรวมคะแนน ในส่วนของคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ และจัดลำดับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒.๑๑ การตรวจสอบคุณวุฒิ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ผู้เข้าสอบนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้จะเน้นในการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครสอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ และที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ หรือเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. หัวข้อ “การรับรองคุณวุฒิ” “ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

๒.๑๒ การรายงาน ก.พ.

เมื่อกรมพลวงและการบินเกษตร ได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการกรมพลวงและการบินเกษตร แล้ว จะต้องรายงานให้ ก.พ. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ โดยให้ส่งเป็นเอกสารลับ

๓. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานผลเพื่อรับการบรรจุ

เมื่อได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แล้ว กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตั้งเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือไปรษณีย์ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

๔. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้นัดให้ผู้สอบแข่งขันได้ ที่มารายงานตัวในครั้งที่ ๑ ทั้ง ๒๐ ราย มารายงานตัว เพื่อเลือกหน่วยงานที่จะรับการบรรจุ

๕. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้แล้ว กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ โดยส่งเอกสารหลักฐานให้การศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากปรากฏว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ปิดรับสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรและพฤติการณ์บุคคล

เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้แล้ว กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ ไปตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรและพฤติการณ์บุคคล ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ เรื่องระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการทหาร พลเรือน พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะจัดทำหนังสือส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ ไปตรวจตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรและพฤติการณ์บุคคล ที่สถานีตำรวจ

๗. การตรวจร่างกายและตรวจจิตวิทยาการบิน จากสถาบันเวชศาสตร์การบิน กองทัพอากาศ

ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่องรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ได้ระบุให้ผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องมีการตรวจร่างกายและตรวจจิตวิทยาการบิน จากสถาบันเวชศาสตร์การบิน กองทัพอากาศ ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะจัดทำหนังสือส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ ไปตรวจร่างกายและตรวจจิตวิทยาการบิน ที่สถาบันเวชศาสตร์การบิน กองทัพอากาศ ว่าเป็นผู้สามารถปฏิบัติงานบนอากาศยานได้หรือไม่

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. นางธนวรรณ ไชยพณิชย์ สัตว์ส่วนผลงาน ร้อยละ ๑๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานรวมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

- สัตว์ส่วนผลงานในส่วนของผู้ขอรับการคัดเลือกฯ ปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐

๑. การศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน ร้อยละ ๓๐

๒. การดำเนินการตามขั้นตอนสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน ร้อยละ ๖๐

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

- เชิงปริมาณ

๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถดำเนินการสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามที่ต้องการ ทั้งนี้ มีผู้สามารถสอบผ่านในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านทั่วไป) จำนวน ๒๗๖ ราย และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านงานวิจัย) จำนวน ๑๙ ราย บัญชีดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ ทำให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถเรียกข้าราชการตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทันท่วงที หากมีตำแหน่งว่างลง ซึ่งจะไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อม ในด้านตัวบุคคลอีกด้วย

- เชิงคุณภาพ

๒. การดำเนินการสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ เกิดขึ้น อีกทั้งผู้เข้าสอบสามารถรับทราบ ข้อมูลและปฏิบัติตามคำแนะนำได้เป็นอย่างดี

๓. หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่างได้รับการบรรจุข้าราชการที่แต่งตั้งตรงตามความต้องการ ของภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สามารถเรียกผู้สอบแข่งขันได้ เข้ารับการ บรรจุเข้ารับราชการแล้ว จำนวน ๓๓ ราย โดยแบ่งเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านทั่วไป) จำนวน ๒๐ ราย และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านงานวิจัย) จำนวน ๑๓ ราย

๒. ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินการสรรหาข้าราชการ โดยวิธีการ ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งอื่น ๆ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการสรรหาข้าราชการ โดยวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร เป็นการดำเนินการเป็นครั้งแรก

๒. ต้องศึกษา กฎ ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการให้ถูกต้องแม่นยำ ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด


๓. ต้องดำเนินการสรรหาข้าราชการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๔. มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และต้องมีความสัมพันธ์และเหมาะสมของช่วงเวลา

๑๐. ข้อเสนอแนะ


เนื่องจากกระบวนการในการสรรหาข้าราชการมีความสลับซับซ้อน และมีขั้นตอนการ ดำเนินการที่มาก ประกอบกับเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติ ทำให้การทำงานในบางครั้งไม่มีความราบรื่น เห็น ควรให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งผู้ปฏิบัติงานในการสรรหาข้าราชการ เข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงกระบวนการในการสรรหาข้าราชการ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนัสนันท์ พลสวัสดิ์)
ผู้เสนอผลงาน
วันที่.....๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

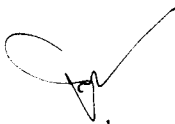
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

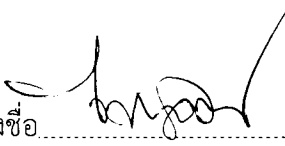
ลงชื่อ.....
(นางธนวรรณ ไชยพานิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ร่วมดำเนินการ
๒๐ / มี.ค. / ๖๐

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกันกับความเป็นจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ.....
(นางธนวรรณ ไชยพานิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม
ตำแหน่ง.....
๒๐ / มี.ค. / ๖๐

ลงชื่อ.....
(นายไฉรินทร์ เด็กกล้า)
เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กรมส่งเสริมและการพัฒนา
๒๐ / มี.ค. / ๖๐

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกลายเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผล
งานจริงประกอบการพิจารณาของกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของนางสาวมนัสนันท์ พลสวัสดิ์

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒

สำนักงานเลขานุการกรม

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ ของส่วนราชการต่าง ๆ เดิมได้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น เป็นผู้ประเมินข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ครั้ง โดยประเมินเป็นเวลา ๓ เดือน และ ๖ เดือน และผลการประเมินให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๘ บัญญัติว่า “ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๔ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนา เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือน สามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการตามวรรคสอง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย โดยอนุโลม”

ทั้งนี้ ก.พ. ได้ดำเนินการออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด หกสิบวัน นับแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และให้ทุกส่วนราชการถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งได้กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องดำเนินการพัฒนาใน ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรม ของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ส่วนที่ ๓ การฝึกอบรมสัมมนา รวมทั้ง เชิญ ปลุกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้ การพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น (๖ เดือน)

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

จากการศึกษาข้อมูลเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ ที่ผ่านมาพบว่า หลังจากที่มีการจัดตั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีการบรรจุข้าราชการใหม่ในตำแหน่งที่ว่างอยู่ เป็นจำนวนมาก และตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แต่เนื่องจากในอดีตการบรรจุข้าราชการของสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร (เดิม) มีการบรรจุข้าราชการจำนวนน้อย จึงทำให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นส่วนของข้าราชการบรรจุใหม่เมื่อได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ แต่ยังไม่มีความเข้าใจในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือการจัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะไม่กล้าที่จะขอคำปรึกษาแนะนำจากเจ้าหน้าที่ อีกทั้งเมื่อครบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงทำให้พบว่าข้าราชการบรรจุใหม่บางรายยังดำเนินการพัฒนาใน ๓ ส่วน ไม่ครบ จึงจำเป็นต้องดำเนินการขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปอีก

ดังนั้น กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลและให้คำแนะนำในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จึงเห็นควรมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการพนทค เองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

คู่มือปฏิบัติงานในการพนทคปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ฯ จะใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะทำให้ข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผล และข้าราชการบรรจุใหม่ผู้ถูกประเมิน ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. และลต้อตราข้าราชการที่ต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากพัฒนาไม่ครบใน ๓ ส่วน ตามที่กำหนด โดยเนื้อหาสาระสำคัญในคู่มือปฏิบัติงานในการพัฒนาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ฯ จะมีเนื้อหารายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการบรรจุใหม่ ที่จะต้องดำเนินการพัฒนาใน ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรม ของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ส่วนที่ ๓ การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้ การพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น (๖ เดือน)

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้มีหน้าที่ในการดูแลให้คำแนะนำในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการพัฒนาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการกับข้าราชการที่บรรจุใหม่ ในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต่อไป

๒. การจัดทำระบบเตือนความจำก่อนการครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อป้องกันและลดอัตราข้าราชการที่ต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาทิเช่น

โดยจะมีการส่งข้อความเตือนความจำ ผ่านข้อความในโทรศัพท์ ส่งข้อความจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือการส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชัน Line เพื่อเตือนให้ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตรวจสอบได้ดำเนินการพัฒนาตัวเองให้ครบทั้ง ๓ ส่วน ก่อนครบระยะเวลาการพัฒนาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. การจัดประชุมให้ความรู้แก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากในอดีต อัตราการบรรจุข้าราชการในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีจำนวนน้อย จึงทำให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ บางรายยังไม่มีประสบการณ์ในการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ทั้งอาจยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพียงพอ และการจัดประชุมให้ความรู้เช่นี้ จะทำให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

๒. ลดอัตราข้าราชการที่ต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องพัฒนาไม่ครบใน ๓ ส่วน ตามที่ ก.พ. กำหนด ตลอดจนสามารถกลั่นกรองบุคคลผู้ที่มีคุณภาพให้รับราชการต่อไป

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจขั้นตอนและวิธีการ และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ถูกต้อง และส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบถ้วนตามที่กำหนดได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนัสนันท์ พลสวัสดิ์)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่.....๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐.....