



คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
ที่ ๓๐ /๒๕๖๔  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ด้วยอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้เห็นชอบคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้กำหนดขั้นตอนกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานหรือประชาชนผู้รับบริการได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกิดประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมีคำสั่ง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ดังกล่าว ประกอบด้วย

- |  |   |
|--|---|
| ๑. เลขานุการกรม  | หัวหน้าศูนย์  |
| ๒. นายณราพัฒน์ วัฒนไกว์ลวงศ์ นิติกรชำนาญการ              | เจ้าหน้าที่   |
| ๓. นายเอกชัย สิริบรรพตนิษฐ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่   |
| ๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                            | กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน |

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน
- ๒) ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดการหรือแก้ไขปัญหา
- ๓) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- ๔) แจ้งผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- ๕) บันทึกข้อมูลการร้องเรียนในระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๖) รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอผู้บริหาร เป็นรายเดือน และประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร