



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	หน่วยงาน เจ้าของ ข้อมูล	- กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์) ๒. แผนการปฏิบัติราชการประจำปี, รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน (รายเดือน), รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, รายงานการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน), รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการดำเนินงานของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	การเผยแพร่บนเว็บไซต์กรม

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๕. การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (แบบ สขร.๑)</p> <p>๖. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</p>	
<p>๑.๒ การประเมินและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>ม.ค. ๖๔</p>	<p>สส.</p>	<p>๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร หัวข้อ Highlights เมนู การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- บันทึกกลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๔/๒๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>- บันทึกกลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๔/๙๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔</p>
<p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการตามแผน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>ม.ค./มี.ค/ก.ย. ๖๔</p>		<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>- บันทึกกลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๔/๓๔๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>- บันทึกกลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๔/๙๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔</p>

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๓. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร หัวข้อ Highlights เมนู การป้องกันและปราบปราม การทุจริตในหน่วยงาน</p>	
<p>๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ม.ค./มี.ค./ก.ย. ๖๔</p>	<p>กพร.</p>	<p>๑. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งอธิบดี ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๒. แจกเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมทราบและปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร หัวข้อ Highlights เมนู การป้องกันและปราบปราม การทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>- บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๔๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>- บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๐๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔</p>

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. การปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการผ่านหลวง ความพึงพอใจ และความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงระบบขอรับบริการผ่านหลวง</p>	ม.ค. - ก.พ. ๖๔	กป.	<p>- ดำเนินการเชื่อมโยงระบบขอรับบริการผ่านหลวงกับระบบการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรม หัวข้อบริการประชาชน</p>	
<p>๒.๒ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการผ่านหลวง ประจำปี ๒๕๖๔ (รายเดือน) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		<p>- แสดงรายงานข้อมูลเชิงสถิติการขอรับบริการผ่านหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรม มีข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานะการดำเนินการ ๒. ข้อมูลเป็นรายเดือน (แบ่งตามศูนย์ปฏิบัติการผ่านหลวง) ประกอบด้วย จำนวนครั้งที่ขอรับบริการ, จังหวัดที่ขอรับบริการ และอำเภอที่ขอรับบริการ ๓. ข้อมูลเป็นรายวัน (แบ่งตามศูนย์ปฏิบัติการผ่านหลวง) ประกอบด้วย จำนวนครั้งที่ขอรับบริการ, จำนวนจังหวัด และอำเภอที่ขอรับบริการ 	เว็บไซต์กรมผ่านหลวงและการบินเกษตร หัวข้อบริการประชาชน เมนูขอรับบริการผ่านหลวง
<p>๒.๓ ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการผ่านหลวง</p>	ก.พ. ๖๔		<p>๑. ปรับปรุงประเด็นคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ความพึงพอใจต่อการขอรับบริการผ่านหลวง มีประเด็นคำถาม ดังนี้ 	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการขอรับบริการฝนหลวงไม่ยุ่งยาก - ช่องทางการขอรับบริการฝนหลวงเข้าถึงง่าย - การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา <p>การให้บริการมีความชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๑.๒ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติการฝนหลวง มีประเด็นคำถาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือได้ทันท่วงที - ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลืออย่างเสมอภาค <p>ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือตรงตามความต้องการ (ถูกที่ ถูกเวลา) - การแจ้งผลปฏิบัติการฝนหลวงหลังการขอรับบริการมีความรวดเร็ว - คุณภาพของการปฏิบัติการฝนหลวง ในภาพรวม <p>๒. ปรับปรุงคำถามในแบบสำรวจความไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>๓. ปรับปรุงคำถามในแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อการปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>๔. ดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการฝนหลวง (ขั้นตอน)/ผลการปฏิบัติการฝนหลวง ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับระบบขอรับบริการฝนหลวง</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๒.๔ วิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นรายไตรมาส รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงงานและแก้ไขปัญหาเชิงรุก	มี.ค./มิ.ย/ก.ย ๖๔		- อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปผล ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริการผิดพลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓. การจัดการข้อร้องเรียน ๓.๑ จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ม.ค. - ก.พ. ๖๔	กพร.	๑. จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งอภิตีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร หัวข้อ Highlights เมนู คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๔๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓.๒ ปรับปรุงระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์	ก.พ. - มี.ค. ๖๔	กว./กพร.	๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ครอบคลุมประเภท การร้องเรียน ๒. ออกแบบเมนูการติดตามผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ทั้งในส่วนการติดตามของเจ้าหน้าที่ และการติดตามของผู้ร้องเรียน เพื่อตรวจสอบสถานะการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยแสดงสถานะ ดังนี้ - รอดำเนินการ - เจ้าหน้าที่รับเรื่อง - รายละเอียดการดำเนินการ - แจ้งผลดำเนินการ	- หนังสือกองวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๗๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			- ยุติเรื่อง ๓. ส่งมอบระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมคู่มือสำหรับประชาชนผู้ใช้งานทั่วไปและคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยจะเริ่มใช้งานระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ปรับปรุงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓.๓ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ก.พ. - มี.ค. ๖๔	สส.	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการข้อร้องเรียน เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	- คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.๔ ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนและนำเข้าข้อมูลในระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์	มี.ค. - ก.ย. ๖๔		- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน จัดทำรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและคำชมเชยเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	
๔. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ๔.๑ เลือกรายการหลักอย่างน้อย ๑ รายการ	พ.ย. ๖๓	กว.	- จัดประชุมการจัดทำตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคัดเลือกภารกิจปฏิบัติการฝนหลวง ในการจัดทำบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล และเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๑๐๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๔.๒ จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก	พ.ย. ๖๓		<p>๑. จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจการปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ชุดข้อมูลที่เปิดเผยได้</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี</p> <p>๒) ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี</p> <p>๓) ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง</p> <p>๔) ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ</p> <p>๕) ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีเสถียรภาพอากาศ</p> <p>๖) ข้อมูลตรวจอากาศผิวพื้น</p> <p>๗) ข้อมูลพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</p> <p>๘) ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</p> <p>๙) ข้อมูลพื้นที่ขอรับบริการฝนหลวง</p> <p>๑๐) ข้อมูลสถานะความพร้อมใช้งานของเครื่องมือตรวจสภาพอากาศ</p> <p>๑.๒ ชุดข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้</p> <p>๑) ข้อมูลผู้ขอรับบริการฝนหลวง</p> <p>๒) ข้อมูลอาสาสมัครฝนหลวง</p> <p>๓) ข้อมูล Raw Data เรดาร์ตรวจอากาศ</p> <p>๔) ข้อมูล Raw Data ตรวจอากาศชั้นบน</p> <p>๕) ข้อมูล Raw Data ตรวจอากาศแบบคลื่นสั้น</p>	- หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๖) ข้อมูลการใช้สารปนหลงประจำวัน ๗) ข้อมูลการปนปฏิบัติการปนหลงประจำวัน ๘) ข้อมูล Raw Data การประเมินพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการปนหลง ๒. จัดส่ง Template ๑ แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่มีสัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก พร้อมหลักฐานการพิจารณาความสอดคล้องของภารกิจกระบวนการงานและชุดข้อมูลให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	
๔.๓ จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล	ธ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔		๑. จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการ ตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ครบถ้วน จำนวน ๑๘ ชุดข้อมูล ๒. จัดส่ง Template ๒ ผลการจัดทำชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Mandatory Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	- หนังสือกรมปนหลงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๗๒๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔.๔ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN)	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔		- จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN) ตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด	
๔.๕ จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิด ที่ สพร. กำหนด	ก.ค. ๖๔		- เผยแพร่ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) จำนวน ๗ ชุดข้อมูล ได้แก่ แผนปฏิบัติการปนหลงประจำปี, ผลการปฏิบัติการปนหลงประจำปี, ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ, ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีเสถียรภาพอากาศ, ข้อมูล	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>พื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน, ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และข้อมูลพื้นที่ขอรับบริการฝนหลวง ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระบบบัญชีข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒) เว็บไซต์ Open Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓) ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) บนเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) 	
<p>๕. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๑ พัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนสำหรับ วางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</p>	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	กว.	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพยากรณ์อากาศชั้นบนจากแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้นของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย ๔ ตัวแปรหลัก ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ ความเร็ว และทิศทางลม ๒. วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลพยากรณ์อากาศชั้นบนล่วงหน้า ในรูปแบบแผนภูมิ Skew-T/Log P โดยเป็นข้อมูลพยากรณ์ล่วงหน้า ๗ วัน ๓. ออกแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและพัฒนา User Interface เพื่อรวบรวมข้อมูลดัชนีต่าง ๆ ให้มีความสะดวกในการใช้งาน และเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อแสดงบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร 	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๕.๒ พัฒนาระบบบริการอากาศยาน	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	กบ./กว.	<p>๑. ประชุมร่วมกันระหว่างกองบริหารการบินเกษตร และ ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ กองวิจัยฯ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อศึกษาความต้องการใช้งานระบบของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบบริการอากาศยานในรูปแบบของ web application</p> <p>๓. พัฒนาด้านแบบ Mock Up ของระบบบริการอากาศยาน ประกอบด้วย</p> <p> ๓.๑ แสดงข้อมูลรายละเอียดอากาศยานฝนหลวง</p> <p> ๓.๒ บันทึกการขอรับบริการอากาศยาน</p> <p> ๓.๓ ติดตามสถานการณ์ขอรับบริการอากาศยาน</p> <p> ๓.๔ ดำเนินการจัดการคำขอรับบริการอากาศยาน</p> <p>๔. ส่งมอบระบบบริการอากาศยาน ให้กองบริหารการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะเริ่มใช้งานระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- หนังสือกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๔๐๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๒๔๔๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔</p>
๕.๓ ปรับปรุงและใช้งานระบบปฏิบัติการฝนหลวง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กป.	- ทุกหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงมีการนำเข้าข้อมูลและใช้งานข้อมูลในระบบปฏิบัติการฝนหลวง ครบทั้ง ๘ ระบบย่อย	
๕.๔ ปรับปรุงและใช้งานระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กบ.	- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลในแต่ละระบบย่อยให้เป็นปัจจุบัน และมีแผนจะจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญมาพัฒนาโปรแกรมให้ระบบย่อยสามารถเชื่อมโยงข้อมูล และประมวลผลข้อมูลในภาพรวมทั้งระบบ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๕.๕ ปรับปรุงและใช้งานระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคคลากร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทุกหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการนำเข้าสู่ข้อมูลและใช้งานระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคคลากร ทุกระบบย่อย ยกเว้น ระบบบริหารจัดการวัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่างทดสอบการนำเข้าสู่ข้อมูล โดยจะเริ่มใช้งานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๖. การป้องกันและวิเคราะห์ความเสี่ยงของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ๖.๑ ทบทวน/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔	ก.พ. - มี.ค. ๖๔	กว.	๑. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามความเห็นของที่ประชุม	
๖.๒ จัดทำแผนดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน (แยกตามประเภทภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน)	มี.ค. - เม.ย. ๖๔		๑. จัดทำ (ร่าง) แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT contingency Plan) ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความเห็นของที่ประชุม	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<p>๗. การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๗.๑ กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รายบุคคล</p> <p>๗.๒ บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) แบบประเมินผล</p> <p>๗.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลในโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) แบบประเมินผล</p>	<p>ก.พ./มิ.ย. ๖๔</p> <p>มี.ค./ส.ค. ๖๔</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และจัดทำแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) และนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) เรียบร้อยแล้ว</p>	
<p>๘. การจัดการกระบวนการ</p> <p>๘.๑ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ แบบ end to end Process ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐</p> <p>๘.๒ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการติดตามและควบคุมกระบวนการ</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p>	<p>กพร.</p>	<p>๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการกระบวนการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ ตัวชี้วัดประสิทธิผลกระบวนการ และผังขั้นตอนกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน (Service Blueprint) ประกอบด้วย</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๒.๑ กระบวนการหลัก (Core process)</p> <p>๑. กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๕ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการปฏิบัติฝนหลวงประจำวัน</p> <p>๒) กระบวนการตรวจวิเคราะห์สภาพอากาศประจำวัน</p> <p>๓) กระบวนการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง</p> <p>๔) กระบวนการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง</p> <p>๕) กระบวนการบริหารสารฝนหลวง</p> <p>๒. กระบวนการวิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๕ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัยการดัดแปรสภาพอากาศ</p> <p>๒) กระบวนการพัฒนานักวิจัย/นักวิจัยรุ่นใหม่</p> <p>๓) กระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย</p> <p>๔) กระบวนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕) กระบวนการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ</p> <p>๕.๑ กระบวนการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>๕.๒ กระบวนการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๓. กระบวนการบริการด้านการบิน ประกอบด้วย กระบวนการย่อย ๖ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการบริการด้านการบินเพื่อการดีดแปรสภาพอากาศ</p> <p>๒) กระบวนการบริการด้านการบินเพื่อการบริการ</p> <p>๓) กระบวนการตรวจสอบอากาศยานและระบบอิเล็กทรอนิกส์การบิน</p> <p>๔) กระบวนการซ่อมใหญ่อากาศยาน</p> <p>๕) กระบวนการฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานและฝึกบินทบทวนประจำปี</p> <p>๖) กระบวนการควบคุมจราจรทางอากาศ</p> <p>ขาเข้า - ออกสนามบิน</p> <p>๒.๒ กระบวนการสนับสนุน (Support Process)</p> <p>๑. กระบวนการวางแผนและบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>๑.๑ กระบวนการจัดแผนปฏิบัติการด้านการดีดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี</p> <p>๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๑.๓ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ....</p> <p>๒) กระบวนการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....</p> <p>๒.๒ กระบวนการจัดสรรงบประมาณ และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓) กระบวนการติดตามและรายงานผล</p> <p>๒. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๒ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๑ กระบวนการวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>๑.๒ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีสอบแข่งขัน (ข้าราชการ)</p> <p>๑.๓ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ)</p> <p>๑.๔ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีการขอใช้บัญชี (ข้าราชการ)</p> <p>๑.๕ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีการรับโอน (ข้าราชการ)</p> <p>๑.๖ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๑.๗ กระบวนการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p> <p>๑.๘ กระบวนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น กรณีไม่ใช่ตำแหน่งเลื่อนไหล และเป็นตำแหน่งว่าง</p> <p>๑.๙ กระบวนการขอรับบำเหน็จ – บำนาญ</p> <p>๑.๑๐ กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑.๑๑ กระบวนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๒) กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑ กระบวนการฝึกอบรม</p> <p>๒.๒ กระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๓. กระบวนการบริหารการเงิน การคลัง ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการรับเงิน-นำส่งเงิน</p> <p>๑.๑ กระบวนการรับเงิน-นำส่งเงิน กรณีรับเงินสด/เช็ค</p> <p>๑.๒ กระบวนการรับเงิน-นำส่งเงิน กรณีรับผ่านระบบ e-payment</p> <p>๒) กระบวนการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๑ กระบวนการเบิกเงิน</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๒.๒ กระบวนการจ่ายเงิน</p> <p>๓) กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน</p> <p>๓.๑ กระบวนการรายงานแสดงฐานะการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓.๒ กระบวนการรายงานการเงิน</p> <p>๔. กระบวนการบริหารพัสดุ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) กระบวนการบริหารสัญญา</p> <p>๓) กระบวนการบริหารสินทรัพย์</p> <p>๕. กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๒) กระบวนการบริการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ</p> <p>๓) กระบวนการบริหารความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p>๖. กระบวนการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๑) กระบวนการผลิตข้าวเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) กระบวนการผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓) กระบวนการจัดนิทรรศการ</p> <p>๗. กระบวนการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)</p> <p>๑.๒ กระบวนการตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา</p> <p>๒) กระบวนการควบคุมภายใน</p> <p>๓) กระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๘. กระบวนการบริหารงานสารบรรณ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการรับ - ส่งหนังสือภายใน</p> <p>๒) กระบวนการรับ - ส่งหนังสือภายนอก</p> <p>๓) กระบวนการจัดเก็บ และทำลายหนังสือ</p> <p>๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อยู่ระหว่างตรวจความถูกต้องสมบูรณ์ของกระบวนการ (ข้อกำหนด, ตัวชี้วัด และผังขั้นตอนกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA โดยแล้วเสร็จจำนวน ๕๑ กระบวนการ จาก ๕๙ กระบวนการ</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๙. การวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ๙.๑ วิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมาย ในการลดต้นทุน ทั้งระยะสั้น/ระยะยาว	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔	กพร.	- อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูล และจัดทำเอกสารประกอบ การประชุมเพื่อจัดทำแผนการลดต้นทุนและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA	
๙.๒ จัดทำแผนการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	มิ.ย. ๖๔			