



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์ รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้รับคำรับรอง
ด้านบริหาร
และ
นางชุตินา หงษ์ทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางชุตินา หงษ์ทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางชุตินา หงษ์ทอง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางชุตินา หงษ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหารว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์)

รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร

(นางชุตินา หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๓	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก (ร้อยละ ๘๐)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	
	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	(๒๐)
	๒. ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)	(๒๐)
	๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	(๒๐)
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๐)	๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๒๐)
	๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(๕)
	๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	(๕)
	๗. ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	(๕)
	๘. ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	(๒.๕)
	๙. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	(๒.๕)

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มติภายนอก (ร้อยละ ๘๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการภายในกรม	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	ระดับ ๓	๔.๙๕	๔.๒๐	๔.๖๘	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีข้อยุติของการเจรจาตัวชี้วัด ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากมีข้อยุติของตัวชี้วัด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังจากมีข้อยุติของตัวชี้วัด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกการประชุม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ - รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ 											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข :	ระดับคะแนน ๑ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ระดับคะแนน ๒, ๓ และ ๕ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล :	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ :	-											

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการภายในกรม	๒. ระดับความสำเร็จในการผลักดัน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA 4.0)	๒๐	ระดับ ๓	-	-	๔.๗๖	๑	๒	๓	๔	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้ เกณฑ์ PMQA 4.0 ที่ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>- PMQA 4.0 หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. บนระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓ ภายในเดือนมิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๓</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : วิเคราะห์ และจัดทำกระบวนการหลัก ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และกระบวนการ ระดับกรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : การวิเคราะห์ภารกิจ/กระบวนการ เพื่อจัดทำรายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลภาครัฐ (ภายใน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	<p>ระดับคะแนน ๒ และ ๔ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</p> <p>ระดับคะแนน ๓ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</p>											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	<p>๑. รายงานการประชุม</p> <p>๒. บันทึกนำเสนอแผนพัฒนาองค์การ</p> <p>๓. การแจ้งเวียนแผนพัฒนาองค์การ</p> <p>๔. บันทึกนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ</p> <p>๕. รายงานการประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ ๔.๐</p>											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรม องค์กร	๒๐	ร้อยละ ๗๐	-	-	๗๘.๒๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	- กรมแผนหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย											
แหล่งข้อมูล / วิธีการ จัดเก็บข้อมูล:	๑. แบบสำรวจความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ๒. รายงานสรุปผลการประเมินความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับ ต่อสภาวะวิกฤต	๒๐	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต [รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้</p> <p>๑. ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำมาตราการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาผนวกไว้ในแผนฯ รวมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้สามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานได้</p> <p>๒. ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยจัดส่งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการพัฒนาแนวทางการยกระดับประสิทธิภาพการบริการภาครัฐต่อไป</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : ทบทวน/ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมแผนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง)</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของศูนย์ปฏิบัติการแผนหลวง สถานีเรดาร์แผนหลวง ศูนย์แผนหลวงหัวหิน สนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : จัดให้มีการประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวม ประกอบด้วย แผนฯ ของกรมแผนหลวง และการบินเกษตร (ส่วนกลาง), แผนฯ ของศูนย์ปฏิบัติการแผนหลวง, แผนฯ ของสถานีเรดาร์แผนหลวง, แผนฯ ของสนามบินคลองหลวง, แผนฯ ของสนามบินนครสวรรค์ และแผนฯ ของศูนย์แผนหลวงหัวหิน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : จัดส่งไฟล์แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมแผนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งแผนที่ยุทธศาสตร์ (BCP Strategy Map) และแบบประเมินตนเองเบื้องต้น (BCP Checklist) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : เสนอขอความเห็นชอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวม ต่อผู้บริหาร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	ระดับคะแนน ๔ และ ๕ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:	-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๘๕	๖๘.๕๔	๖๐.๗๕	๗๖.๑๒	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๘๕	-	-	๙๙.๖๖	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	
๗. ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๕	ระดับ ๓	-	-	๔.๙	๑	๒	๓	๔	๕	
๘. ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๙๐	-	-	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๙. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	ระดับ ๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๕	ตัวชี้วัดใหม่