



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองแผนงาน  
รับที่  
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕:๕๕ น.

ห้องอธิบดี พล.  
รับที่ ๒๕๖๒  
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๑.๖๖๔

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มแผนงาน โทร ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑

ที่ กษ ๒๘๐๗/ ๑๕๕๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

กองแผนงานพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

| รายการ   | เจ้าภาพหลัก  | กำหนดส่ง<br>กอง<br>แผนงาน |
|--|--|---------------------------|
| ๑. จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบลงทุน)   | กองแผนงาน  | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |
| ๒. จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบลงทุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)  | กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๒)           | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |
| ๓. จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน)   | กองแผนงาน  | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |
| ๔. จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบบุคลากรแยกเป็น เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, พนักงานราชการและกรอบพนักงานราชการ ปี ๒๕๖๔ | สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)                        | ๒๒ พ.ย. ๖๒                |
| ๕. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  | กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๒)           | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |
| ๖. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔   | กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๒)           | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |
| ๗. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๒)                      | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |
| ๘. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔   | สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มประชาสัมพันธ์) (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๒) | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |

| รายการ  | เจ้าภาพหลัก  | กำหนดส่ง<br>กอง<br>แผนงาน |
|---|--|---------------------------|
| ๙. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | กองบริหารการบินเกษตร<br>(เช่น การเดินทางไปตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน)<br>กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>(เช่น การประชุมเชิงวิชาการฯ)<br>(ส่งเจ้าภาพวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๒) | ๙ ธ.ค. ๖๒                 |

โดยรายละเอียดในข้อ ๒, ๕-๙ ส่งให้เจ้าภาพหลักตามระยะเวลา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๑๑) เพื่อรวบรวมส่งให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้ง สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เห็นชอบ

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒  
(นายสรสิทธิ์ กิตติมงคล)  
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



แนวทางการจัดทำงบประมาณ  
และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

---

สำนักงานงบประมาณ

22 ตุลาคม 2562



## หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

หลักการ  
และเหตุผล

ข้อเสนอครั้งนี้

- ❖ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ❖ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



## ข้อคํานึงในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 23 กำหนดให้ การจัดทํางบประมาณ ต้องคํานึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนา ประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของ หน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ



## แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. การพิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับจากค่าใช้จ่ายงบประมาณ นำมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณปี 2564
2. การจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณปี 2564 โดยให้กระทรวง/หน่วยงาน (Function) มีส่วนร่วมจัดทำแผน
3. การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับ
  - (1) ยุทธศาสตร์ชาติ
  - (2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
  - (3) แผนการปฏิรูปประเทศ
  - (4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  - (5) แผนความมั่นคงแห่งชาติ
  - (6) นโยบายสำคัญของรัฐบาล
4. ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต้องแสดง
  - วัตถุประสงค์/แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ที่มาและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
  - สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวง/หน่วยงาน - ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณปี 2564 - ความครอบคลุมทุกแหล่งเงิน
  - นโยบายงบประมาณ/วงเงิน/โครงสร้างงบประมาณ - ความพร้อม/ความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้ รายการซึ่งจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณที่มีวงเงินตั้งตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป  
ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติภายในวันที่ 21 ม.ค. 63





## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



# Back up



# ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 ต.ค. 62)

## การทบทวนและการวางแผนงบประมาณ

- 22 ต.ค. 62
1. กรม เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ ปี 2564
  - 1 ต.ค. 62 - 21 ม.ค. 63
  2. การพิจารณาทบทวน เป้าหมายผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ รายงาน ปี 2562 MTEF และรายละเอียดงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ
  - 4 - 29 พ.ย. 62
  3. การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2564  
เสนอ กรม เห็นชอบ วันที่ 11 ธ.ค. 62
  - 11 ธ.ค. 62
  4. กรม ให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ปี 2564 พิจารณาและคณะกรรมการการจัดทำงบประมาณบูรณาการฯ ปี 2564 พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของงบประมาณ วันที่ 12 ธ.ค. 62 - 23 ม.ค. 63
  - ธ.ค. 62
  5. คกก. นโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง
  - 18 - 20 ธ.ค. 62
  6. นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ปี 2564
  - 24 ต.ค. - 27 ธ.ค. 62
  7. ภาคจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และ อบท. จัดทำงบประมาณมิติพื้นที่
  - 26 ธ.ค. 62
  8. การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณ ปี 2564 เสนอ กรม เห็นชอบ วันที่ 7 ม.ค. 63

## การจัดทำงบประมาณ

- ธ.ค. 62 - 23 ม.ค. 63
9. หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ ปี 2564 และส่ง สงป. วันที่ 24 ม.ค. 63
  - 27 ม.ค. - 10 มี.ค. 63
  10. สงป. พิจารณารายละเอียด งบม. และเสนอ กรม เห็นชอบ พร้อมแนวทางการปรับปรุงฯ งบประมาณ วันที่ 17 มี.ค. 63
  - 18 - 20 มี.ค. 63
  11. สงป. พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบม. เสนอ กรม เห็นชอบ และมอบให้ สงป. รับฟังความคิดเห็นฯ วันที่ 24 มี.ค. 63
  - 25 มี.ค. - 8 เม.ย. 63
  11. สงป. รับฟังความคิดเห็นฯ  
เสนอ กรม เห็นชอบข้อเสนอ ร่าง งบประมาณ ปี 2564 พร้อมรับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯ วันที่ 21 เม.ย. 63
  - 22 เม.ย. - 5 พ.ค. 63
  12. สงป. พิมพ์ ร่าง งบประมาณ ปี 2564 และเอกสารประกอบ เสนอ กรม เห็นชอบ ร่าง งบประมาณ ปี 2564 วันที่ 12 พ.ค. 63

## การอนุมัติงบประมาณ

- 27 - 28 พ.ค. 63
13. สส. พิจารณารวาระที่ 1
  - มิ.ย. - ส.ค. 63
  14. คณะกรรมการการพิจารณา ร่าง งบประมาณ ปี 2564
  - 19 - 20 ส.ค. 63
  15. สส. พิจารณารวาระที่ 2 - 3
  - 7 - 8 ก.ย. 63
  16. สส. พิจารณาร่าง งบประมาณ ปี 2564
  - 15 ก.ย. 63
  17. สส. นำร่าง งบประมาณ ปี 2564 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศใช้

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



## ทรัพยากรและงบประมาณที่ใช้

ให้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของโครงการให้ชัดเจนที่สุด (ในบางกรณีต้องระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย) รวมทั้งระบุงบประมาณที่จัดสรรลง  
หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยปฏิบัติทุกหน่วยให้ครบถ้วน สอดคล้องกับวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี บุคลากร

หน่วย: บาท

| รายการ                               | รายจ่ายจริง<br>ปี 2562 | งบประมาณ<br>ปี 2563 | ค่าของงบประมาณ<br>ปี 2564 | ประมาณการงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี |         |         |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|---------|---------|
|                                      |                        |                     |                           | ปี 2565                        | ปี 2566 | ปี 2567 |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                   |                        |                     |                           |                                |         |         |
| <b>1. งบบุคลากร</b>                  |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - เงินเดือน                          |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าจ้างประจำ                       |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าจ้างชั่วคราว                    |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ             |                        |                     |                           |                                |         |         |
| <b>2. งบดำเนินงาน</b>                |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าตอบแทน                          |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าใช้สอย                          |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าวัสดุ                           |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าสาธารณูปโภค                     |                        |                     |                           |                                |         |         |
| <b>3. งบลงทุน</b>                    |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าครุภัณฑ์ (การผูกพันฯ)           |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าครุภัณฑ์ (ไม่ผูกพันฯ)           |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง (การผูกพันฯ) |                        |                     |                           |                                |         |         |
| - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง (ไม่ผูกพันฯ) |                        |                     |                           |                                |         |         |
| <b>4. งบเงินอุดหนุน</b>              |                        |                     |                           |                                |         |         |
| <b>5. งบรายจ่ายอื่น</b>              |                        |                     |                           |                                |         |         |

| หน่วยงาน            | จำนวนบุคลากรที่ดำเนินงานในปี ที่ตั้งค่าของงบประมาณ (คน) |              |               |           |     | หมายเหตุ |
|---------------------|---|--------------|---------------|-----------|-----|----------|
|                     | ข้าราชการ   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ | จ้างเหมาฯ | รวม |          |
| 1) สำนัก/กอง/ กลุ่ม |   |              |               |           |     |          |
| 2) หน่วยงานย่อย.... |   |              |               |           |     |          |
|                     |   |              |               |           |     |          |
|                     |   |              |               |           |     |          |
| <b>รวม</b>          |   |              |               |           |     |          |

เปรียบเทียบรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ก่อนหน้าและปีที่ขอตั้งงบประมาณ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
กิจกรรม.....  
หน่วยงาน.....

| ประเภท - รายการ  | งบประมาณ              |                           |            |         | เหตุผลความจำเป็น |
|--|-----------------------|---------------------------|------------|---------|------------------|
|  | งบประมาณที่<br>ได้รับ | ค่าขอตั้งในปี<br>ปัจจุบัน | เพิ่ม - ลด | %       |                  |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>   |                       |                           |            |         |                  |
| <b>ขั้นต่ำ</b>   | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| <b>1 งบบุคลากร</b>   | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| <b>1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</b>                                | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| <b>1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ</b>                                    | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| - อัตราเดิม  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงินประจำตำแหน่ง (ป.จ.ต)   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงิน พ.ส.ร.  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงิน ส.ป.พ.  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงิน พ.ต.ก.  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ                             |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น                         |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>1.1.2 ค่าจ้างประจำ</b>  | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| - อัตราเดิม (ค่าจ้างประจำ)   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงิน พ.ส.ร. (ค่าจ้างประจำ)                                       |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงิน ส.ป.พ. (ค่าจ้างประจำ)                                       |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ                          |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงินพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (กลุ่มนักบิน + ช่าง)        |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ                                     |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>1.2 ลูกจ้างชั่วคราว</b>   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>1.3 พนักงานราชการ</b>   | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| - เงินเดือน  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าครองชีพ   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>2 งบดำเนินงาน</b>   | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| <b>2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</b>                               | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| <b>2.1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)</b>                                      | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| - ค่าอาหารทำการนอกเวลา   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าเช่าบ้าน  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ                                  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - เงินตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดหารประจำตำแหน่ง                        |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน                                 |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>2.1.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)</b>                                      | -                     | -                         | -          | #DIV/0! | -                |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและพาหนะ                             |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง                                       |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าคอมพิวเตอร์   |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ส่วนราชการ                           |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ บด ผสม ไปรษณีย์ฝนหลวง                          |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม                                  |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียมศาล/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าธรรมเนียม              |                       |                           | -          | #DIV/0! |                  |

| ประเภท - รายการ   | งบประมาณ          |                       |            |         | เหตุผลความจำเป็น |
|---|-------------------|-----------------------|------------|---------|------------------|
|   | งบประมาณที่ได้รับ | ค่าขอตั้งในปีปัจจุบัน | เพิ่ม - ลด | %       |                  |
| - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                 |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงจากหน่วยงานอื่น |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์                                   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าใช้จ่ายการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง                   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ                               |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่ารับรองและพิธีการ                                       |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าสนับสนุนรถยนต์บรรทุกทุกสารพัดหลวง                      |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าใช้สอยอื่น   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>2.1.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)</b>                                | -                 | -                     | -          | #DIV/0! | -                |
| - วัสดุสำนักงาน   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (อากาศยาน)                     |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถยนต์)                       |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุก่อสร้าง   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์                               |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าวัสดุสารฝนหลวง   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าวัสดุตรวจอากาศยาน                                      |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุหนังสือและวารสารตำรา                                 |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุอากาศยาน   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุเวชภัณฑ์   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - วัสดุอื่นๆ  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>2.2 ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)</b>                            | -                 | -                     | -          | #DIV/0! | -                |
| - ค่าโทรศัพท์   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าน้ำประปา   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าไปรษณีย์โทรเลข   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าไฟฟ้า  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ค่าบริการโทรคมนาคม  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>3 งบลงทุน</b>  | -                 | -                     | -          | #DIV/0! | -                |
| <b>3.1 ค่าครุภัณฑ์</b>                                      | -                 | -                     | -          | #DIV/0! | -                |
| - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                       |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                                       |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์การเกษตร  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์สำนักงาน  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                                  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                                   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                                     |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์สนาม  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์สำรวจ   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์โรงงาน  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์การแพทย์  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์เครื่องยนต์ชนิดต่างๆ ใช้กับอากาศยาน               |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                                    |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| - ครุภัณฑ์อื่นๆ   |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>                            |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>4 เงินอุดหนุน</b>  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |
| <b>5 รายจ่ายอื่น</b>  |                   |                       | -          | #DIV/0! |                  |

รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564

กิจกรรม.....

หน่วยงาน.....

| ประเภท - รายการ  | สำนัก/กอง    |              |              |              |       | เหตุผลความจำเป็น |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|------------------|
|  | หน่วยงานย่อย | หน่วยงานย่อย | หน่วยงานย่อย | หน่วยงานย่อย | รวม   |                  |
| .....  | .....        | .....        | .....        | .....        | ..... |                  |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>   | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| <b>ขั้นค่า</b>   | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| <b>1 งบบุคลากร</b>   | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| <b>1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</b>                                | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| <b>1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ</b>                                    | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| - อัตราเดิม  |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินประจำตำแหน่ง (ป.จ.ต)   |              |              |              |              |       |                  |
| - เงิน พ.ส.ร.  |              |              |              |              |       |                  |
| - เงิน ส.ป.พ.  |              |              |              |              |       |                  |
| - เงิน พ.ต.ก.  |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ                             |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น                         |              |              |              |              |       |                  |
| <b>1.1.2 ค่าจ้างประจำ</b>  | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| - อัตราเดิม (ค่าจ้างประจำ)   |              |              |              |              |       |                  |
| - เงิน พ.ส.ร. (ค่าจ้างประจำ)                                       |              |              |              |              |       |                  |
| - เงิน ส.ป.พ. (ค่าจ้างประจำ)                                       |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ                          |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (กลุ่มนักบิน + ช่าง)        |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ                                     |              |              |              |              |       |                  |
| <b>1.2 ลูกจ้างชั่วคราว</b>   |              |              |              |              | -     |                  |
| <b>1.3 พนักงานราชการ</b>   | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| - เงินเดือน  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าครองชีพ   |              |              |              |              |       |                  |
| <b>2 งบดำเนินงาน</b>   | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| <b>2.1 ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ</b>                                | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| <b>2.1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)</b>                                      | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| - ค่าอาหารทำการนอกเวลา   |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าเช่าบ้าน  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ                                  |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง                      |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน                                 |              |              |              |              |       |                  |
| <b>2.1.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)</b>                                      | -            | -            | -            | -            | -     |                  |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและพาหนะ                             |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง                                       |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์   |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง   |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าคอมพิวเตอร์   |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ส่วนราชการ                           |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ บด ผสม โปรรายสารฝนหลวง                         |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม                                  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียมศาล/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าธรรมเนียม              |              |              |              |              |       |                  |
| - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงจากหน่วยงานอื่น        |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าใช้จ่ายการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง                          |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ                                      |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่ารับรองและพิธีการ  |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าสนับสนุนรถยนต์บรรทุกสารฝนหลวง                                 |              |              |              |              |       |                  |
| - ค่าใช้สอยอื่น  |              |              |              |              |       |                  |



| ประเภท - รายการ | สำนัก/กอง                                      |                       |                       |                       |     | เหตุผลความจำเป็น |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|------------------|
|                 | หน่วยงานย่อย<br>.....                          | หน่วยงานย่อย<br>..... | หน่วยงานย่อย<br>..... | หน่วยงานย่อย<br>..... | รวม |                  |
| 2.1.3           | ค่าวัสดุ (ระบุ)                                | -                     | -                     | -                     | -   | -                |
|                 | - วัสดุสำนักงาน                                |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                   |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (อากาศยาน)        |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถยนต์)          |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุก่อสร้าง                                |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์                  |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ค่าวัสดุสารปนหลวง                            |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ค่าวัสดุตรวจอากาศยาน                         |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุหนังสือและวารสารตำรา                    |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุคอมพิวเตอร์                             |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุอากาศยาน                                |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                           |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุเวชภัณฑ์                                |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - วัสดุอื่นๆ                                   |                       |                       |                       |     |                  |
| 2.2             | ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)                          | -                     | -                     | -                     | -   | -                |
|                 | - ค่าโทรศัพท์                                  |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ค่าน้ำประปา                                  |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ค่าไปรษณีย์โทรเลข                            |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ค่าไฟฟ้า                                     |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ค่าบริการโทรคมนาคม                           |                       |                       |                       |     |                  |
| 3               | งบลงทุน  | -                     | -                     | -                     | -   | -                |
| 3.1             | ค่าครุภัณฑ์                                    | -                     | -                     | -                     | -   | -                |
|                 | - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                          |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                          |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์การเกษตร                             |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์สำนักงาน                             |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                     |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                      |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                        |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์สนาม                                 |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์สำรวจ                                |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์โรงงาน                               |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์การแพทย์                             |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง                             |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์เครื่องนุ่งห่มต่าง ๆ ใช้อกับอากาศยาน |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                       |                       |                       |                       |     |                  |
|                 | - ครุภัณฑ์อื่นๆ                                |                       |                       |                       |     |                  |
| 3.2             | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                          |                       |                       |                       |     |                  |
| 4               | เงินอุดหนุน                                    |                       |                       |                       |     |                  |
| 5               | รายจ่ายอื่น                                    |                       |                       |                       |     |                  |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม .....

หน่วยงาน .....

หน่วย : บาท

| ประเภท - รายการ<br>รวมทั้งสิ้น                                       | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2 |      |      | ไตรมาส 3 |     |       | ไตรมาส 4 |       |     |      |      |      |     |
|--|----------|------|------|----------|------|------|----------|-----|-------|----------|-------|-----|------|------|------|-----|
|  | ค.ศ.     | พ.ย. | ธ.ค. | รวม      | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค.    | รวม | เม.ย. | พ.ค.     | มิ.ย. | รวม | ก.ค. | ต.ค. | ธ.ค. | รวม |
| 1 งบบุคลากร  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - อัตราเต็ม  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินประจำตำแหน่ง (ป.จ.ต)   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงิน พ.ส.ร.  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงิน ส.ป.พ.  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงิน พ.ด.ก.  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ                               | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น                           | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 1.1.2 ค่าจ้างประจำ   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - อัตราเต็ม (ค่าจ้างประจำ)   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงิน พ.ส.ร. (ค่าจ้างประจำ)   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงิน ส.ป.พ. (ค่าจ้างประจำ)   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ                            | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินพื้นที่พิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (กลุ่มนักเรียน + ช่าง) | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ                                       | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 1.2 ลูกจ้างชั่วคราว  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 1.3 พนักงานราชการ  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินเดือน  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าครองชีพ   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 2 งวดดำเนินงาน   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 2.1 ค่าตอบแทน ไร้รอย และวัสดุ  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 2.1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าอาหารการกินนอกเวลา  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าเช่าบ้าน  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ  | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานไม่ราชการ                                    | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - เงินตอบแทนนายแพทย์การสาธารณสุขประจำตำแหน่ง                         | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกอาณา                                      | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| 2.1.2 ค่าไร้รอย (ระบุ)   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและพาหนะ                               | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าคอมพิวเตอร์   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าจ้างพิมพ์บริการ   | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |
| - ค่าจ้างพิมพ์เอกสารดำเนินงานไม่ใช้ราชการ                            | -        | -    | -    | -        | -    | -    | -        | -   | -     | -        | -     | -   | -    | -    | -    | -   |

| ประเภท - รายการ   | ไตรมาส 1  |      |       |     |      | ไตรมาส 2 |       |     |       |      | ไตรมาส 3 |     |      |      |      | ไตรมาส 4 |      |      |       |     |   |
|---|---|------|-------|-----|------|----------|-------|-----|-------|------|----------|-----|------|------|------|----------|------|------|-------|-----|---|
|   | ม.ค.  | ก.พ. | มี.ค. | รวม | ม.ค. | ก.พ.     | มี.ค. | รวม | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.    | รวม | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | รวม      | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | รวม |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างค่าบริการ บด สมุนไพรสารผสมหลวง</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม</li> <li>- ค่าภาษีค่าธรรมเนียมศาล/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าธรรมเนียม</li> <li>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในหลวงจากหน่วยงานอื่น</li> <li>- ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ</li> <li>- ค่ารับรองและพิธีการ</li> <li>- ค่าสนับสนุนรถยนต์ราชการผสมหลวง</li> <li>- ค่าใช้สอยอื่น</li> </ul> | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| 2.1.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุสำนักงาน</li> <li>- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (อากาศยาน)</li> <li>- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถยนต์)</li> <li>- วัสดุก่อสร้าง</li> <li>- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์</li> </ul>   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุสารผสมหลวง</li> <li>- ค่าวัสดุตรวจอากาศยาน</li> <li>- วัสดุหนังสือและวารสารตำรา</li> <li>- วัสดุคอมพิวเตอร์</li> <li>- วัสดุอากาศยาน</li> <li>- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>- วัสดุเวชภัณฑ์</li> <li>- วัสดุอื่นๆ</li> </ul>   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| 2.2 ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าโทรศัพท์</li> <li>- ค่าน้ำประปา</li> <li>- ค่าไปรษณีย์โทรเลข</li> <li>- ค่าไฟฟ้า</li> </ul>   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| 3 งบลงทุน   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</li> <li>- ครุภัณฑ์วิทยุศาสตร์</li> <li>- ครุภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- ครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</li> <li>- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</li> <li>- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>- ครุภัณฑ์ค่านาม</li> <li>- ครุภัณฑ์สำรวจ</li> <li>- ครุภัณฑ์โรงงาน</li> <li>- ครุภัณฑ์การแพทย์</li> <li>- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</li> <li>- ครุภัณฑ์เครื่องยัดฉีดต่างๆ ใช้กับอากาศยาน</li> <li>- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</li> <li>- ครุภัณฑ์อื่นๆ</li> </ul> | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| 3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| 4 เงินอุดหนุน   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |
| 5 รายจ่ายอื่น   | -   | -    | -     | -   | -    | -        | -     | -   | -     | -    | -        | -   | -    | -    | -    | -        | -    | -    | -     | -   | - |

คำชี้แจงค่าของงบประมาณลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรมย่อย/โครงการ.....

หน่วย : บาท

| ประเภท - รายการ                                  | หน่วยนับ | จำนวน  |       |     | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน (บาท) | สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล ความเป็น/สถานที่/ระบุพิกัด) รายการที่ขอทดแทนให้ระบุเลขทะเบียนทดแทน |
|--|----------|--------|-------|-----|--------------|-----------------|---|
|  |          | ขอใหม่ | ทดแทน | รวม |              |                 |   |
| ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                   |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. ครุภัณฑ์                                      |          |        |       |     |              |                 |   |
| ( ต่อหน่วยมากกว่า 1 ล้านบาท )                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                          |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.2 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                          |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.3 ครุภัณฑ์การเกษตร                             |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.4 ครุภัณฑ์สำนักงาน                             |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.5 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                     |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.7 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                      |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.8 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                        |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.9 ครุภัณฑ์สนาม                                 |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.10 ครุภัณฑ์สำรวจ                               |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.11 ครุภัณฑ์โรงงาน                              |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.12 ครุภัณฑ์การแพทย์                            |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.13 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง                            |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.14 ครุภัณฑ์เครื่องยนต์ชนิดต่างๆ ใช้อีกอากาศยาน |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.15 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                      |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.16 ครุภัณฑ์อื่นๆ                               |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....                                    |          |        |       |     |              |                 |   |
| ( ต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท )                    |          |        |       |     |              |                 |   |

คำชี้แจงค่าของประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรมย่อย/โครงการ.....

หน่วย : บาท

| ประเภท - รายการ                                      | หน่วยนับ | จำนวน  |       |     | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน (บาท) | สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล ความจำเป็น/สถานที่/ระบุพิกัด) รายการที่ขอทดแทนให้ระบุเลขทะเบียนทดแทน |
|--|----------|--------|-------|-----|--------------|-----------------|---|
|  |          | ขอใหม่ | ทดแทน | รวม |              |                 |   |
| 1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                              |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.2 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                              |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.3 ครุภัณฑ์การเกษตร                                 |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.4 ครุภัณฑ์สำนักงาน                                 |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.5 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                         |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.7 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                          |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.8 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                            |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.9 ครุภัณฑ์สนาม                                     |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.10 ครุภัณฑ์สำรวจ                                   |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.11 ครุภัณฑ์โรงงาน                                  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.12 ครุภัณฑ์การแพทย์                                |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.13 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง                                |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.14 ครุภัณฑ์เครื่องยนต์ชนิดต่างๆ ใช้อับอากาศยาน     |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.15 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                          |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1.16 ครุภัณฑ์อื่นๆ                                   |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ....  |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                             |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2.1 ค่าก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ .....                                      |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ .....                                      |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2.2 ค่าก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย 10 ล้านบาท ขึ้นไป |          |        |       |     |              |                 |   |
| 1. รายการ .....                                      |          |        |       |     |              |                 |   |
| 2. รายการ .....                                      |          |        |       |     |              |                 |   |

หมายเหตุ : ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างต้องแนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบแปลน ประกอบการพิจารณาด้วย

กรมพลวงและการบินเกษตร  
หน่วยงาน .....

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/<br>งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ | งบประมาณปีก่อนหน้า |          | งบประมาณปีปัจจุบัน |          | รายละเอียดค่าใช้จ่ายปี ขอลดงบประมาณ |                     |              |         | รวมเงิน | คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและ<br>ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) |
|--|--------------------|----------|--------------------|----------|-------------------------------------|---------------------|--------------|---------|---------|---|
|  | จัดสรร             | จ่ายจริง | จัดสรร             | เบิกจ่าย | จำนวนที่<br>ปรึกษา (คน)             | ระยะเวลา<br>(เดือน) | อัตราที่ตั้ง | รวมเงิน |         |   |
| รวมทั้งสิ้น  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| ผลผลิต...  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| กิจกรรม...   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| งบรายจ่าย...   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| 1. ที่ปรึกษาไทย  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         | วัตถุประสงค์<br>ผลประโยชน์ที่จะได้รับ                         |
| (1) โครงการ...   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| (1.1) บุคลากรหลัก  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(หัวหน้า/ผู้จัดการ)                                |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(ทนาย/ช่าง)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(นักวิจัย  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| นักวิเคราะห์)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(.....)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(.....)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(.....)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| (1.2) บุคลากรสนับสนุน  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - เลขานุการโครงการ   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                              |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| (1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - อื่น ๆ ...   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| 2. ที่ปรึกษาค่า่งประเทศ  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         | วัตถุประสงค์<br>ผลประโยชน์ที่จะได้รับ                         |
| (1) โครงการ...   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| (1.1) บุคลากรหลัก  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(หัวหน้า/ผู้จัดการ)                                |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(ทนาย/ช่าง)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(นักวิจัย  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| นักวิเคราะห์)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(.....)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(.....)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา(.....)  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| (1.2) บุคลากรสนับสนุน  |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - เลขานุการโครงการ   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                              |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| (1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |
| - อื่น ๆ ...   |                    |          |                    |          |                                     |                     |              |         |         |   |

หมายเหตุ 1. รายละเอียดโครงการแนบท้ายแบบฟอร์มนี้

ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมส่งเสริมและกิจการปศุสัตว์  
หน่วยงาน.....

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

| แผนงาน/ผลผลิต<br>งบรายจ่าย/รายการ | ระยะเวลา<br>ของโครงการ | งบประมาณปีก่อนหน้า |          | งบประมาณปีปัจจุบัน |          | รายละเอียดค่าใช้จ่ายปี<br>ข้อตั้งงบประมาณ |                |    |              | เหตุผล/ความจำเป็น |       |                                       |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------|----------|--------------------|----------|---|----------------|----|--------------|-------------------|-------|---------------------------------------|
|                                   |                        | จัดสรร             | จ่ายจริง | จัดสรร             | เบิกจ่าย | รายการ<br>ค่าใช้จ่าย                      | จำนวน<br>ครั้ง | คน | ระยะ<br>เวลา |                   | อัตรา | รวม<br>เงิน                           |
| รวมทั้งสิ้น                       |                        |                    |          |                    |          |   |                |    |              |                   |       |                                       |
| แผนงาน : .....                    |                        |                    |          |                    |          |   |                |    |              |                   |       |                                       |
| ผลผลิต : .....                    |                        |                    |          |                    |          |   |                |    |              |                   |       |                                       |
| งบราย .....                       |                        |                    |          |                    |          |   |                |    |              |                   |       |                                       |
| 1. โครงการ .....                  |                        |                    |          |                    |          |   |                |    |              |                   |       | วัตถุประสงค์<br>ผลประโยชน์ที่จะได้รับ |
| 2. โครงการ .....                  |                        |                    |          |                    |          |   |                |    |              |                   |       | วัตถุประสงค์<br>ผลประโยชน์ที่จะได้รับ |

หมายเหตุ 1. รายละเอียดโครงการแนบท้ายแบบฟอร์มนี้

ค่าใช้จ่ายการสัมมนาและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
หน่วยงาน.....

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/<br>งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ | งบประมาณปีก่อนหน้า |          | งบประมาณปีปัจจุบัน |          |            |    | รายละเอียดค่าใช้จ่ายปี ขอดังงบประมาณ |              |         |  | สถานที่ดำเนินการ | คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและ<br>ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) |                       |
|--|--------------------|----------|--------------------|----------|------------|----|--------------------------------------|--------------|---------|--|------------------|---|-----------------------|
|  | จัดสรร             | จ่ายจริง | จัดสรร             | เบิกจ่าย | ครั้ง/รุ่น | คน | วัน หรือ<br>ชม.                      | อัตราที่ตั้ง | รวมเงิน |  |                  |   |                       |
| รวมทั้งสิ้น  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| ผลผลิต...  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| กิจกรรม...   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| งบรายจ่าย...   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| 1. โครงการ/หลักสูตร...   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   | วัตถุประสงค์          |
| ไม่ระบุเขต   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   | กลุ่มเป้าหมาย         |
| - คำวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   | ผลประโยชน์ที่จะได้รับ |
| - คำวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)                                      |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - คำที่พักรัก  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - ค่าพาหนะ   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - ค่าอาหาร   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - ค่าอาหารว่าง   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - อื่น ๆ...  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| 2. โครงการ/หลักสูตร...   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   | วัตถุประสงค์          |
| ช่วงประชุม (ประเทศ...)   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   | กลุ่มเป้าหมาย         |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   | ผลประโยชน์ที่จะได้รับ |
| - ค่าที่พัก  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - ค่าพาหนะ   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - ค่าเครื่องแต่งกาย  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - ค่าอาหาร   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - ค่าอาหารว่าง   |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |
| - อื่น ๆ...  |                    |          |                    |          |            |    |                                      |              |         |  |                  |   |                       |

หมายเหตุ 1. รายละเอียดโครงการแนบท้ายแบบฟอร์มนี้



ค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมชลประทานและการบินเกษตร

หน่วยงาน.....

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/<br>กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/<br>หลักสูตร/รายการ | งบประมาณปีก่อนหน้า |          | งบประมาณปีปัจจุบัน |          | รายละเอียดค่าใช้จ่ายปี ขอดังงบประมาณ   |       |             |         | ช่วงเวลา | คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและ<br>ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) |
|--|--------------------|----------|--------------------|----------|--|-------|-------------|---------|----------|---|
|  | จัดสรร             | จ่ายจริง | จัดสรร             | เบิกจ่าย | จำนวน(บาท/<br>ดอลลาร์/...)<br>ต่อครั้ง | ครั้ง | อัตราที่ขี้ | รวมเงิน |          |   |
| รวมทั้งสิ้น  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| ผลผลิต...  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| กิจกรรม...   |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| งบรายจ่าย...   |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - โทรทัศน์ (สถานีราชการ)   |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          | วัตถุประสงค์<br>ผลประโยชน์ที่จะได้รับ                         |
| - โทรทัศน์ (สถานีเอกชน)  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - วิทยุ  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - วิทยุ  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - วิทยุ  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - หนังสือพิมพ์ (ขนาด..... สี/ขาวดำ)  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - หนังสือพิมพ์ (ขนาด..... สี/ขาวดำ)  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - หนังสือพิมพ์ (ขนาด..... สี/ขาวดำ)  |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - อื่น ๆ (ระบุ)...   |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - อื่น ๆ (ระบุ)...   |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |
| - อื่น ๆ (ระบุ)...   |                    |          |                    |          |  |       |             |         |          |   |

หมายเหตุ 1. รายละเอียดโครงการแนบท้ายแบบฟอร์มนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมศนทลงและการบินเกษตร  
หน่วยงาน.....

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ<br>รวมทั้งสิ้น | งบประมาณปีก่อนหน้า |          | งบประมาณปัจจุบัน |          | รายละเอียดค่าใช้จ่ายปี ขอดังงบประมาณ |    |     |              | ประเภทการ<br>ประชุม | กลุ่มประเทศ<br>(ระบุ) | ค่าจ้าง (เหตุผลความจำเป็น<br>และผลประโยชน์ที่จะได้รับ) |
|---|--------------------|----------|------------------|----------|--------------------------------------|----|-----|--------------|---------------------|-----------------------|--|
|   | จัดสรร             | จ่ายจริง | จัดสรร           | เบิกจ่าย | ครั้ง/รุ่น                           | คน | วัน | อัตราที่ตั้ง |                     |                       |  |
| ผลิต ...  |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| กิจกรรม ...   |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| งบรายจ่าย ...   |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| 1. โครงการ ...  |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับ 9 ขึ้นไป)   |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับ 8 ลงมา)   |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - ค่าที่พัก (ระดับ 9 ขึ้นไป)  |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - ค่าที่พัก (ระดับ 8 ลงมา)  |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - ค่าพาหนะ (ค่าเครื่องบิน+ค่าธรรมเนียม+ค่าแท็กซี่)                              |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - ค่าเครื่องแต่งกาย (ระดับ 6 ขึ้นไป)  |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - ค่าเครื่องแต่งกาย (ระดับ 5 ลงมา)  |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |
| - อื่น ๆ ...  |                    |          |                  |          |                                      |    |     |              |                     |                       |  |

หมายเหตุ 1. กลุ่มประเทศที่ระบุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
2. รายละเอียดโครงการแบบท้ายฟอร์มนี้ (โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน)

## เกณฑ์ในการจัดทำคำของบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี และยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจนและไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

### หลักเกณฑ์เฉพาะ

#### ๑. ครุภัณฑ์

๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม พร้อมทั้งระบุเลขทะเบียนครุภัณฑ์ทุกรายการ

๑.๒ หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ (Spec), มีใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ บริษัท และร่างรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ที่มีรายละเอียดของผู้นำหนดรายละเอียด

๑.๓ การจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

๑.๔ การตั้งราคาต่อหน่วย กรณีที่รายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน ให้ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับล่าสุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) และราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับล่าสุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.mict.go.th](http://www.mict.go.th)

๑.๕ สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยแตกต่างไปจากในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ควรมีคุณลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างอย่างชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมของราคาและคุณประโยชน์ของครุภัณฑ์นั้นๆ

๑.๖ การเสนอขอชุดรายการครุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยรายการย่อยหลายรายการ ให้ระบุราคาต่อหน่วย/คุณลักษณะของรายการย่อย และตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของรายการย่อยทุกรายการ

๑.๗ รายการครุภัณฑ์ควรเป็นชื่อภาษาไทย และเป็นชื่อกลางๆ ที่สื่อความหมายได้ ไม่ระบุร้านค้าหรือรุ่นของรายการครุภัณฑ์ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเป็นชื่อภาษาอังกฤษ ให้วงเล็บต่อท้ายชื่อภาษาไทย

๑.๘ การจัดหาครุภัณฑ์ ต้องระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งระบุสถานที่ใช้งาน (ตำบล อำเภอ จังหวัด) และระบุพิกัดสถานที่ (ตำแหน่งละติจูดและลองจิจูด)

๑.๙ ครุภัณฑ์ที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญา และรายการผูกพันตามมาตรา ๒๓ ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญา หรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง

๑.๑๐ การจัดหาครุภัณฑ์ต้องจัดทำแผนลงนามในสัญญา และแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการ

## ๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้ รายละเอียดแบบรูปรายการ, บัญชีแสดงปริมาณราคา (BOQ) ที่มีรายชื่อบุประมาณราคากำกับ, ร่างรายละเอียดประกอบการจัดจ้าง (TOR) มีรายชื่อกำหนดรายละเอียด, รายละเอียดตามแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา ปร.4 แบบสรุปค่าก่อสร้าง ปร.5 และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ปร.6

๒.๒ การจัดหาที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ต้องมีสถานที่/พื้นที่พร้อมดำเนินการได้ทันที หากไม่ใช่สถานที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต้องมีใบอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ด้วย

๒.๓ การจัดหาที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งระบุสถานที่ใช้งาน (ตำบล อำเภอ จังหวัด) และระบุพิกัดสถานที่ (ตำแหน่งละติจูดและลองจิจูด)

๒.๔ สิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญา และรายการผูกพันตามมาตรา ๒๓ ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญา หรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง

๒.๕ การก่อสร้างอาคารใหม่ต้องจัดทำตามกฎกระทรวง ของกระทรวงพลังงาน ซึ่งได้กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๒.๖ การจัดหาที่ดิน และสิ่งก่อสร้างต้องจัดทำแผนลงนามในสัญญา และแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการ

๒.๗ การปรับปรุง การซ่อมแซม และการต่อเติม จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ และต้องมีความพร้อมในการดำเนินการ ตามข้อ ๒.๑ ด้วย

หมายเหตุ :

๑. การติดตั้งระบบไฟฟ้า และน้ำประปา ครั้งแรกในตัวอาคารจัดว่าเป็นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้สิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วคงสภาพเดิมหรือให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น
๓. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม
๔. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ลดหรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขตแบบรูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ ของสิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่ไม่ใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม