



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน โทร ๐๒-๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๘๒๒

ที่ กษ ๒๘๐๗/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ราย สำนัก/กอง/กลุ่ม

เรียน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๘ กำหนดให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด และ หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน มาตรา ๘๗ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย นั้น

ในการนี้ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ ประเด็นปัญหา และข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา ว่าเพราะเหตุปัจจัยใดจึงทำให้การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของกรม ไม่เป็นไปตามแผนและมาตรการที่ภาครัฐกำหนด กองแผนงานจึงทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และจัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายสำนัก/กอง/กลุ่ม เสนอผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารในแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม ใช้ประโยชน์จากรายงานฉบับดังกล่าวในการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการจัดการงบประมาณภายในสำนัก/กอง/กลุ่มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

**๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้รับการจัดสรรงบประมาณ** ตามพรบ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๓๖,๗๖๒,๑๐๐ บาท ประกอบด้วย ๔ แผนงาน ดังนี้

- ๑) แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จำนวน ๔๕๒,๔๔๓,๖๐๐ บาท
- ๒) แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๖,๐๙๖,๔๐๐ บาท
- ๓) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑,๓๕๙,๖๓๔,๗๐๐ บาท

๔) แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๒๑๘,๕๘๗,๔๐๐ บาท

**๒. โอนงบประมาณระหว่างปี** จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๐,๗๐๗,๐๓๐.๖๗ บาท จำแนกได้ ดังนี้

๑) พรบ.โอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๙๗,๒๔๐,๖๐๐ บาท

๒) โอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน จำนวน ๗๓,๔๖๖,๔๓๐.๖๗ บาท

**๓. คงเหลืองบประมาณเพื่อการบริหาร** จำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๖๖,๐๕๕,๐๖๙.๓๓ บาท

**๔. งบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติม** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ส่วน ได้แก่

๑) งบกลาง จำนวน ๑๓,๕๙๒,๑๐๐ บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๘,๐๒๕,๗๓๐.๓๖ บาท จากสถาบันการแพทย์

ผูกเงินแห่งชาติ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - พ.ศ.๒๕๖๔)

**๕. ผลเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลเบิกจ่ายสรุปได้ ดังนี้**

๑) งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลเบิกจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๑๔๗,๑๒๕,๒๓๘.๔๘ บาท มีวงเงินกัณฑ์ลือมปีแบบมีหนี้ จำนวน ๖๑๓,๕๙๐,๘๗๑.๗๘ บาท มีวงเงินกัณฑ์ลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๑๐๐,๘๔๔,๐๘๙ บาท และคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔,๔๔๔,๘๗๐.๐๗ บาท

๒) เงินงบทกลางปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลเบิกจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓,๕๙๒,๑๐๐ บาท

๓) เงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๔ มีผลเบิกจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕๔,๘๐๐ บาท มีวงเงินกัณฑ์ลือมปีแบบมีหนี้ จำนวน ๑๐,๓๓๘,๗๐๐ บาท และคงเหลืองบประมาณที่ยังไม่ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๗,๐๓๒,๒๓๐.๓๖ บาท

**๖. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม และปัญหาอุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ ดังนี้**

ตารางที่ ๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองปฏิบัติการฝนหลวง

๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง	งบประมาณ หลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กัณฑ์ลือมผู้กัณฑ์ใน ระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กัณฑ์ลือมปี กรณีไม่มีหนี้ ผู้กัณฑ์ (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานบูรณาการการจัดการ ทรัพยากรน้ำ งบดำเนินงาน	๒๐๐,๙๐๑,๘๓๖.๐๒	๑๘๕,๒๓๘,๖๘๐.๒๕	๑๓,๘๕๕,๐๓๔.๑๑	๑,๗๕๔,๒๕๐.๐๐	๕๓,๘๗๑.๖๖
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน งบลงทุน	๓๑,๖๑๙,๓๑๑.๖๖ ๔๓๙,๖๖๕,๔๐๐.๐๐	๑๑,๓๗๓,๖๒๒.๓๘ ๓๔๓,๓๔๕,๐๙๐.๐๐	๒๐,๒๒๘,๕๒๐.๐๐ ๙๖,๓๒๐,๓๑๐.๐๐	- -	๑๗,๑๖๙.๒๘ -
๓. แผนงานบูรณาการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม งบรายจ่ายอื่น	๗๐๗,๘๐๐.๐๐	๗๐๖,๖๓๕.๑๘	-	-	๑,๑๖๔.๘๒
๔. แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร งบดำเนินงาน	๔,๑๐๐,๕๕๐.๐๐ ๑,๐๓๕,๒๓๗.๑๗	๔,๐๖๐,๐๒๐.๐๐ ๙๙๒,๓๔๕.๗๘	- -	- -	๔๐,๕๒๐.๐๐ ๔๒,๘๙๑.๓๙
<b>รวม</b>	<b>๖๗๘,๐๓๐,๑๒๔.๘๕</b>	<b>๕๔๕,๗๑๖,๓๙๓.๕๙</b>	<b>๑๓๐,๔๐๓,๘๖๔.๑๑</b>	<b>๑,๗๕๔,๒๕๐.๐๐</b>	<b>๑๕๕,๖๑๗.๑๕</b>

ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

๑. การจัดทำแผน/การปรับแผน/การประมาณการการใช้เงินยังมีความคลาดเคลื่อน การวางแผนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่รอบคอบรัดกุมเพียงพอ ดังนี้

๑) เรื่องการจัดซื้อสารฝนหลวง ช่วงต้นปี กองปฏิบัติการฝนหลวงวางแผนจัดซื้อสารฝนหลวง แคลเซียมคลอไรด์ จำนวน ๑๕๐ ตัน ต่อมายกเลิกการจัดซื้อ โดยให้เหตุผลว่ามีสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ในปริมาณที่เพียงพอแล้ว ต่อมาในช่วงไตรมาส ๓ แจ้งคืนเงินกรมเนื่องจากหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณแล้ว จำนวน ๙,๗๖๐,๐๐๐ ล้านบาท และกรมดำเนินการปรับฐานเงินในระบบแล้ว ในช่วงไม่กี่วันต่อมา กองเสนอ

เรื่อง ขอใช้เงินกรมเพื่อจัดซื้อสารปนหลวง (ยูเรีย และเกลือ ๔/๒) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อ ยังไม่ลงรายละเอียดในการวิเคราะห์ วางแผน และประมาณการการใช้สารปนหลวงและการจัดซื้ออย่างเป็นระบบ

๒) รายการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เช่น การจัดซื้อห้องปฏิบัติการปนหลวง ๕ แห่ง กำหนดรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตามงวดงานของสัญญา ไม่สอดคล้องกับสัญญาและวงเงินงบประมาณที่ได้รับ บางรายการส่งมอบงานเร็วกว่ากำหนด บางรายการส่งมอบงานช้ากว่ากำหนด ทำให้ต้องมีการเสนอขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน และเสนอขอใช้เงินจากรายการที่ส่งมอบล่าช้า มาสมทบเพิ่มเติมรายการที่ส่งมอบเร็วกว่ากำหนด เป็นการเพิ่มขึ้นตอนการทำงาน และทำให้การเบิกจ่ายล่าช้ามากขึ้น

๓) ระหว่างปีมีการเสนอปรับฐานงบประมาณค่าสาธารณูปโภคบ่อยครั้ง

๒. กระบวนการในการตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณของกอง ยังไม่รอบคอบเท่าที่ควร ดังนี้

๑) ในช่วงปลายปีงบประมาณ ตรวจสอบพบว่ามีภาระเงินในระบบรายการเดียวกันซ้ำ ๒ ครั้ง (ข้อผิดพลาดน้อยลงกว่าปี ๒๕๖๒)

๒) ฝ่ายบริหารส่วนกลาง ไม่ลงรายละเอียดสอบทานแผนใช้เงินที่หน่วยงานย่อย (ศูนย์ฯ/สถานี) เสนอ มาตรวจพบช่วงปลายปีว่า ศูนย์ฯ/สถานี ใช้เงินเกินกว่าวงเงินที่ตนเองมี

๓) จากการตรวจสอบ พบว่าระหว่างปีมีการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณผิดแผนหลายรายการ บางรายการเขียนหลักการและเหตุผลไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับในแผนงานนั้น ซึ่งข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเนื่องจากขาดการวางระบบควบคุม และไม่มีการสอบทานจากผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น ทำให้ต้องเสียเวลาในการตรวจสอบย้อนหลัง เป็นการทำงานซ้ำ ๒ รอบ

๔) การเสนอของงบประมาณเพิ่ม บางครั้งไม่เสนอขอในภาพรวมกอง (ศูนย์ฯ/สถานี เสนอขอโดยกองลงนามอนุมัติผ่านเรื่องให้เป็นครั้งคราว) การดำเนินการในลักษณะอย่างนี้ ทำให้ยากต่อการบริหารและควบคุมงบประมาณภายในกอง

๓. ขาดการวางระบบควบคุม กำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาภายในกอง ทำให้ปัญหาบางเรื่องกว่าจะตรวจสอบพบค่อนข้างล่าช้า เช่น รายการก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบบอมก้อย และรายการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการปนหลวงภาคเหนือตอนล่าง จังหวัดตาก

๔. การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน

๕. มีการแก้ไขเอกสารเกี่ยวกับ TOR และราคากลางหลายครั้ง เช่น รายการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการปนหลวงภาคเหนือตอนล่าง จังหวัดตาก

๖. ผู้บริหารกอง/ผอ.ศูนย์/หัวหน้าสถานี ไม่ค่อยลงมากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณด้วยตนเอง

#### ปัจจัยที่เป็นข้อจำกัดของการดำเนินงาน

๑. กองปฏิบัติการปนหลวง เป็นกองใหญ่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากเป็นลำดับที่ ๒ ของกรม จำนวน ๖๗๘,๐๓๐,๑๒๔.๘๕ บาท โดยเบิกจ่ายงบประมาณ ภายใต้ ๔ แผนงาน ประกอบกับมีหน่วยงานย่อย ภายใต้กองหลายหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง, ศูนย์ปฏิบัติการฯ ๗ ศูนย์, สถานีเรดาร์ ๕ สถานี) ดังนั้น การควบคุม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณภายในกอง จึงอาจมีความยุ่งยากกว่าหน่วยงานอื่น

๒. บุคลากรที่ควบคุมดูแลเรื่องงบประมาณในกอง (ทั้งส่วนกลาง/ศูนย์ฯ/สถานี) มีจำนวนจำกัด และยังขาดความเข้าใจในแนวทางการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง

ตารางที่ ๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองบริหารการบินเกษตร

๒. กองบริหารการบินเกษตร	งบประมาณ หลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กัณฑ์ผูกพันใน ระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กัณฑ์เงินเหลือมปี กรณีไม่มีกัณฑ์ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ งบดำเนินงาน	๑๕๔,๒๑๔,๐๙๘.๓๑	๑๓๔,๖๙๒,๘๘๐.๒๓	๑๙,๕๒๑,๒๑๘.๐๘	-	-
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน งบลงทุน	๓๘,๓๐๙,๙๕๗.๘๒ ๖๙๒,๔๔๗,๖๒๘.๖๐	๒๗,๔๖๒,๑๓๙.๒๑ ๑๕๓,๔๐๓,๑๐๐.๐๐	๑๐,๘๔๔,๘๑๘.๖๑ ๔๔๓,๗๙๔,๕๒๘.๖๐	- ๙๕,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ -
๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร งบดำเนินงาน	๖๕,๕๗๔,๘๒๐.๐๐ ๘๖๖,๓๐๑.๐๐	๖๕,๕๓๙,๔๙๔.๗๖ ๘๕๐,๖๕๔.๐๐	- -	- -	๓๕,๓๒๕.๒๔ ๑๕,๖๔๗.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๙๕๑,๔๑๒,๘๐๕.๗๓</b>	<b>๓๘๑,๙๔๘,๒๖๘.๒๐</b>	<b>๔๗๔,๑๖๐,๕๖๕.๒๙</b>	<b>๙๕,๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๓,๙๗๒.๒๔</b>
๔. งบกลาง งบดำเนินงาน	๑๓,๕๙๒,๑๐๐.๐๐	๑๓,๕๙๒,๑๐๐.๐๐	-	-	-
๕. เงินนอกงบประมาณจากสถาบัน การแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ปี ๖๓-๖๔) งบดำเนินงาน	๑๘,๐๒๕,๗๓๐.๓๖	๖๕๔,๘๐๐.๐๐	๑๐,๓๓๘,๗๐๐.๐๐	-	๗,๐๓๒,๒๓๐.๓๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๘๓,๐๓๐,๖๓๖.๐๙</b>	<b>๓๙๖,๑๙๕,๑๖๘.๒๐</b>	<b>๔๘๔,๔๙๙,๒๖๕.๒๙</b>	<b>๙๕,๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๗,๐๘๖,๒๐๒.๖๐</b>

ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

๑. การจัดทำแผน/การปรับแผน ดำเนินการค่อนข้างล่าช้า
๒. การประมาณการการใช้เงิน ยังมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงค่อนข้างมาก ข้อมูลไม่ชัดเจน ปรับตัวเลขประมาณการบ่อย และบางช่วงประมาณการเงินขาด บางช่วงประมาณการเงินเกิน
๓. กระบวนการตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณของกอง ยังไม่รอบคอบเท่าที่ควร และไม่คอยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกอง เทียบกับฐานข้อมูลงบประมาณในระบบสารสนเทศ ทำให้การควบคุมงบประมาณของกองมีโอกาสผิดพลาดได้
๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกอง ดำเนินการค่อนข้างล่าช้า ได้แก่ รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน, วัสดุอากาศยาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
๕. การตั้งงบประมาณค่าซ่อมใหญ่ในแต่ละรายการ ประมาณการค่าใช้จ่ายสูง/ต่ำกว่าวงเงินจัดซื้อจริงค่อนข้างมาก ทำให้ต้องกันงบประมาณสำรองไว้มากกว่าความเป็นจริง
๖. ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องและตัดสินใจของคณะกรรมการแต่ละชุด ดำเนินการค่อนข้างล่าช้า (การพิจารณาราคา การสรุปผล และการเสนอเรื่องของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ใช้เวลาในการพิจารณานาน)
๗. การตัดสินใจส่งเงินคืนกรม ล่าช้ามาก ทำให้กรมใช้เงินไม่ทันและมีเงินเหลือในช่วงปลายปีงบประมาณ
๘. การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน
๙. มีการแก้ไขเอกสารเกี่ยวกับ TOR และราคากลางหลายครั้ง เช่น รายการเครื่องบินขนาดกลาง และรายการเฮลิคอปเตอร์
๑๐. ผู้บริหารกอง ไม่ค่อยลงมากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณด้วยตนเอง

ปัจจัยที่เป็นข้อจำกัดของการดำเนินการ

๑. งบประมาณที่กองได้รับ ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณการจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ประกอบกับ มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ บางส่วนหยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น การประสานขอเอกสาร การส่งมอบของ การส่งมอบเครื่องไปถอดตรวจ การตรวจรับ และการขอเอกสารค้ำประกันจากบริษัทต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้

๒. การลงนามในสัญญาเครื่องบินขนาดกลาง และเฮลิคอปเตอร์ ดำเนินการค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากต้องส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดให้ความเห็นชอบ ก่อนลงนามสัญญา ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ทำให้ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาได้

๓. รายการที่จัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นรายการที่จัดซื้อจากต่างประเทศ มีผู้ขายน้อยรายทำให้มีตัวเลือกไม่มากนัก บางรายการไม่มีผู้ขายยื่นเสนอราคาเนื่องจากกำหนดราคากลางสูงกว่าราคาตลาด บางรายการบริษัทเสนอราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เป็นต้น ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ต้องดำเนินการมากกว่า ๑ ครั้ง

๔. ะไหล่บางรายการมีการยกเลิกสายการผลิต ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ จำเป็นต้องยกเลิกการจัดซื้อ

๕. บุคลากรที่ควบคุมดูแลเรื่องงบประมาณในกอง มีจำนวนจำกัด และยังขาดความเข้าใจในแนวทางการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง

ตารางที่ ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีผสมหลวง

๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีผสมหลวง	งบประมาณหลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก้อหนี้ผูกพันในระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กั้นเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งบดำเนินงาน	๕,๘๗๙,๓๕๒.๐๐	๕,๖๕๕,๖๘๖.๙๘	๒๒๓,๕๔๔.๔๐	-	๑๒๐.๖๒
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น	๑๗,๗๘๖,๒๘๖.๒๘ ๗,๕๘๖,๕๕๐.๐๐ ๘๐๓,๖๘๐.๗๐	๑๖,๔๑๖,๔๕๔.๖๓ ๒๕๔,๐๐๐.๐๐ ๘๐๓,๖๘๐.๗๐	๑,๓๖๙,๘๓๑.๖๕ ๔,๗๕๔,๖๒๐.๐๐ -	- ๒,๕๔๗,๖๐๐.๐๐ -	- ๓๐,๓๓๐.๐๐ -
๓. แผนงานบูรณาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม งบรายจ่ายอื่น	๕,๓๘๘,๖๐๐.๐๐	๕,๓๘๖,๖๘๕.๙๗	-	-	๑,๙๑๔.๐๓
๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร งบดำเนินงาน	๕๕๘,๖๐๐.๐๐ ๑๐๑,๑๘๗.๐๐	๕๕๘,๖๐๐.๐๐ ๑๐๐,๕๘๗.๐๐	- -	- -	- ๖๐๐.๐๐
รวม	๓๘,๑๐๔,๒๕๕.๙๘	๒๙,๑๗๕,๖๙๕.๒๘	๖,๓๔๗,๙๙๖.๐๕	๒,๕๔๗,๖๐๐.๐๐	๓๒,๙๖๔.๖๕

ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

๑. การควบคุมงบประมาณและการตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้เงินภายในกองยังพบข้อผิดพลาดบ้างเล็กน้อย จากกรณีการเสนอขอใช้เงินสำรองกรมเพิ่มในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ช่วงก่อนปิดระบบ GF สำหรับการทำให้ PO รายการจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๓,๒๓๘.๒๘ บาท
๒. การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน

ตารางที่ ๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม

๔. สำนักงานเลขาธิการกรม	งบประมาณ หลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก่องหนี้ผูกพันใน ระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กั้นเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ งบดำเนินงาน	๑๘,๓๕๓,๐๖๘.๑๐	๑๘,๐๖๙,๗๓๓.๒๖	๒๘๑,๕๓๒.๘๔	-	๑,๙๐๒.๐๐
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน งบลงทุน	๑๘,๖๘๖,๑๓๕.๒๒ ๒,๒๓๕,๒๓๗.๕๐	๑๘,๐๙๒,๓๔๗.๔๑ ๑,๖๗๗,๗๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๖๒.๙๙ ๕๕๗,๕๓๗.๕๐	- -	๑๘,๗๒๔.๘๒ -
๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร งบดำเนินงาน	๑๔๔,๓๒๗,๒๔๐.๐๐ ๑,๐๕๐,๓๙๘.๔๕	๑๔๐,๔๗๙,๖๓๑.๓๑ ๙๕๑,๒๕๓.๑๔	- -	- -	๓,๘๔๗,๖๐๘.๖๙ ๙๙,๑๔๕.๓๑
<b>รวม</b>	<b>๑๘๔,๖๕๒,๐๗๙.๒๗</b>	<b>๑๗๙,๒๗๐,๖๖๕.๑๒</b>	<b>๑,๔๑๔,๐๓๓.๓๓</b>	<b>-</b>	<b>๓,๙๖๗,๓๘๐.๘๒</b>

ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

๑. การประมาณการแผนการใช้เงิน ยังมีความคลาดเคลื่อน มีการเสนอปรับฐานงบประมาณกลับไปมาหลายครั้ง (ค่าสาธารณูปโภค/ค่าตอบแทน/ค่าสาธารณูปโภค)
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการค่อนข้างล่าช้า
๓. ยังขาดความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้งบประมาณภายในกอง (ปัญหาเรื่องการประสานงานภายในระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ภายในกอง)
๔. การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน
๕. ขาดการสอบทานการลงข้อมูล PO ในระบบ e-GP ทำให้เกิดข้อผิดพลาด ข้อมูลการเบิกจ่ายตามที่กำหนดใน TOR และสัญญาไม่สอดคล้องกับ PO (กรณี รายการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดตาก)

ตารางที่ ๕ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ

๕. กองส่งเสริมและเผยแพร่ โครงการพระราชดำริ	งบประมาณ หลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก่องหนี้ผูกพันใน ระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กั้นเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ งบดำเนินงาน	๔,๑๑๙,๕๓๔.๑๓	๓,๙๗๓,๖๙๗.๗๒	-	๑๓๖,๓๘๖.๐๐	๙,๔๕๐.๔๑

ตารางที่ ๕ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ (ต่อ)

๕. กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	งบประมาณหลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก่องหนี้ผูกพันในระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กั้นเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน งบลงทุน	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๔๕๐,๕๘๖.๐๐	๖๖๓,๓๑๙.๘๘ -	๗๙๓,๘๒๗.๐๐ ๔๗๐,๕๘๖.๐๐	๑๙๒,๘๕๓.๐๐ ๙๖๓,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒ ๑๗,๐๐๐.๐๐
รวม	๗,๒๒๐,๑๒๐.๑๓	๔,๖๓๗,๐๑๗.๖๐	๑,๒๖๔,๔๑๓.๐๐	๑,๒๙๒,๒๓๙.๐๐	๒๖,๔๕๐.๕๓

ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

๑. การจัดทำแผน/การปรับแผน ดำเนินการค่อนข้างล่าช้า และไม่คอยให้ความร่วมมือกับกองแผนงานในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร
๒. ไม่มีการวางระบบควบคุมงบประมาณภายในกอง และไม่ตรวจสอบฐานข้อมูลงบประมาณในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ
๓. คณะกรรมการพิจารณาผลและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการค่อนข้างล่าช้า
๔. การบันทึกข้อมูลในระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน
๕. มีการแก้ไขเอกสารเกี่ยวกับ TOR และราคากลางหลายครั้ง
๖. บุคลากรที่ควบคุมดูแลเรื่องงบประมาณในกอง ยังขาดความเข้าใจในแนวทางการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง
๗. ผู้บริหารกอง ไม่คอยลงมากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณด้วยตนเอง

ปัจจัยที่เป็นข้อจำกัดของการดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ มีภารกิจที่ต้องเดินทางลงพื้นที่เป็นประจำ ทำให้การวางแผนควบคุมงบประมาณ อาจทำได้เต็มประสิทธิภาพมากนัก

ตารางที่ ๖ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	งบประมาณหลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก่องหนี้ผูกพันในระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กั้นเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งบดำเนินงาน	๒๙๐,๘๐๖.๔๔	๒๙๐,๘๐๖.๔๔	-	-	-
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน	๑,๖๑๙,๗๖๘.๙๔	๑,๖๑๙,๗๖๘.๙๔	-	-	-
รวม	๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘	๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘	-	-	-

ตารางที่ ๗ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	งบประมาณ หลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก่องหนี้ผูกพันใน ระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กักเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน	๑,๖๑๙,๗๖๘.๙๔	๑,๖๑๙,๗๖๘.๙๔	-	-	-
รวม	๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘	๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘	-	-	-

ตารางที่ ๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน	งบประมาณ หลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก่องหนี้ผูกพันใน ระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กักเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน	๖๕๖,๐๘๖.๔๔	๖๕๖,๐๘๖.๔๔	-	-	-
รวม	๖๕๖,๐๘๖.๔๔	๖๕๖,๐๘๖.๔๔	-	-	-

ตารางที่ ๙ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงาน

๙. กองแผนงาน	งบประมาณ หลังปรับแผน	ผลเบิกจ่าย GF ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	ก่องหนี้ผูกพันใน ระบบ (PO) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	กักเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CX) ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓	งบประมาณ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ งบดำเนินงาน	๘๗๒,๖๒๓.๐๐	๘๗๒,๖๒๓.๐๐	-	-	-
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม งบดำเนินงาน	๒,๘๘๒,๙๑๓.๘๗	๒,๘๘๒,๙๑๓.๘๗	-	-	-
๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบดำเนินงาน	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-
รวม	๓,๘๒๐,๕๓๖.๘๗	๓,๘๒๐,๕๓๖.๘๗	-	-	-

### ข้อสังเกต

๑. วิธีการที่แต่ละกองใช้ในการบริหารงบประมาณภายในกองยังไม่เป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน
๒. กองไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการจัดทำฐานข้อมูลงบประมาณ และตรวจสอบข้อมูลงบประมาณของตนเองเทียบกับข้อมูลงบประมาณในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณฯ ของกรมเท่าที่ควร เวลาที่มีปัญหาเงินขาดมักแก้ปัญหาโดยการขอเงินสำรองกรมเพิ่มก่อนเป็นลำดับแรก ต่อเมื่อเงินสำรองกรมหมด เจ้าหน้าที่จึงจะเริ่มตรวจสอบงบประมาณของตนเองอย่างจริงจังมากขึ้น



๓. การควบคุมงบประมาณของกองใหญ่ที่มีส่วนงานย่อยภายใน (กองปฏิบัติการฝนหลวง และสำนักงานเลขานุการกรม) ยังมีการควบคุมงบประมาณแบบแยกส่วน ทำให้การตรวจสอบการใช้งบประมาณในภาพรวมของกองไม่สามารถดำเนินการได้ทุกรายการ โอกาสที่จะบริหารงบประมาณผิดพลาดจึงมีค่อนข้างสูง

### ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารแต่ละระดับของแต่ละหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ/สถานี/สนามบิน) ควรลงมากำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณด้วยตนเอง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ทุกหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ/สถานี/สนามบิน) ควรวางระบบให้มีการตรวจสอบ/สอบทานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การตัดยอดงบประมาณ, การกั้นเงินงบประมาณ, การบันทึกรายการงบประมาณ, การเบิกจ่ายงบประมาณ, ข้อมูลการทำ PO ในระบบ, ข้อมูลการปรับฐานงบประมาณ และข้อมูลงบประมาณคงเหลือของแต่ละหน่วยงานควรตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

๓. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งกองเจ้าของงบประมาณและเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง ควรจัดทำฐานข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อประโยชน์ในการสอบทานข้อมูลระหว่างกัน และเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารสัญญา

### ๗. การประเมินประสิทธิภาพการทำงานของกองแผนงาน

กองแผนงานได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกับกองแผนงาน ได้แสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการทำงานและภาพรวมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองแผนงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับปรับปรุงการทำงานต่อไป สรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการทำงานของกองแผนงาน

๒.๑ กลุ่มแผนงาน

๒.๒ กลุ่มงบประมาณ

๒.๓ กลุ่มติดตามและประเมินผล

๒.๔ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐาน

**เพศ** จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ ราย ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๖.๐๐ เป็นเพศชาย และร้อยละ ๓๔.๐๐ เป็นเพศหญิง

**อายุ** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ ๓๒.๐๐ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี รองลงมา ร้อยละ ๒๘.๐๐ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี และน้อยที่สุด ร้อยละ ๑๔.๐๐ อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี

**ระดับการศึกษา** ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมา ร้อยละ ๓๐.๐๐ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ ๑๘.๐๐ สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และน้อยที่สุด ร้อยละ ๒.๐๐ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

**หน่วยงานสังกัด** จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ ราย ส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๐ รองลงมาสังกัดกองปฏิบัติการฝนหลวง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐, กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐, สังกัดกองบริหารการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐, กลุ่มตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐

**สถานภาพ** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ ๘๒.๐ เป็นข้าราชการ รองลงมาเป็นจ้างเหมาบริการ ร้อยละ ๑๐.๐๐ และน้อยที่สุด เป็นลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๒.๐๐

**ระยะเวลาการทำงาน** ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๓๔.๐๐ ระยะเวลาการทำงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป รองลงมา ร้อยละ ๒๘.๐๐ มีระยะเวลาการทำงานในช่วงระหว่าง ๑ - ๕ ปี และน้อยที่สุด ร้อยละ ๖.๐๐ มีระยะเวลาการทำงานในช่วงระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี

ตารางที่ ๙ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

(n = ๕๐)

	ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๑๗	๓๔.๐๐
	หญิง	๓๓	๖๖.๐๐
อายุ	๒๑ - ๓๐ ปี	๗	๑๔.๐๐
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๓๒.๐๐
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔	๒๘.๐๐
	มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป	๑๓	๒๖.๐๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙	๑๘.๐๐
	ปริญญาตรี	๒๕	๕๐.๐๐
	ปริญญาโท	๑๕	๓๐.๐๐
	ปริญญาเอก	๑	๒.๐๐
หน่วยงานสังกัด	กองปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๒๐.๐๐
	กองบริหารการบินเกษตร	๘	๑๖.๐๐
	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	๑๐	๒๐.๐๐
	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๓	๒๖.๐๐
	กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	๓	๖.๐๐
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓	๖.๐๐
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓	๖.๐๐
สถานภาพ	ข้าราชการ	๔๑	๘๒.๐๐
	ลูกจ้างประจำ	๑	๒.๐๐
	พนักงานราชการ	๓	๖.๐๐
	จ้างเหมาบริการ	๕	๑๐.๐๐
ระยะเวลาการทำงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	๔	๘.๐๐
	๑ - ๕ ปี	๑๔	๒๘.๐๐
	๖ - ๑๐ ปี	๑๒	๒๔.๐๐
	๑๑ - ๑๕ ปี	๓	๖.๐๐
	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๗	๓๔.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการทำงานของกองแผนงาน

ข้อมูลความสำคัญเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจโดยใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การหาค่าเฉลี่ยในการวิเคราะห์ผลระดับของระดับความพึงพอใจ โดยมีเกณฑ์ในการแบ่งความกว้างของระดับคะแนนในแต่ละช่วงและใช้วิธีการวัดระดับจากสูตรคำนวณความกว้างของอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{สูตรความกว้างของแต่ละอันตรภาคชั้น} &= \frac{(\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด})}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{(๓ - ๑)}{๓} \\ &= ๐.๖๖ \end{aligned}$$

การแปลผลจากการแบ่งอันตรภาคชั้นแต่ละระดับชั้นที่เท่ากัน โดยแต่ละช่วงมีความกว้างเท่ากับ ๐.๖๖ มีคะแนนเฉลี่ยที่ได้มาจากการวัดระดับความสำคัญ ๓ ระดับ เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๒.๓๔ - ๓.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ - ๒.๓๓ อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๖๖ อยู่ในระดับความพึงพอใจน้อย

๒.๑ กลุ่มแผนงาน

ตารางที่ ๑๐ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านบุคลากร (กลุ่มแผนงาน) (n = ๕๐)

ด้านบุคลากร	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่	๒.๕๘	๐.๔๙๙๐	มาก
๒. ความสามารถในการติดตามงานของเจ้าหน้าที่	๒.๖๔	๐.๕๒๕๐	มาก
๓. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒.๗๒	๐.๔๕๔๐	มาก
๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของเจ้าหน้าที่	๒.๕๘	๐.๕๗๕๐	มาก
๕. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒.๖๔	๐.๕๒๕๐	มาก
๖. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านแผนงานงบประมาณของเจ้าหน้าที่	๒.๖๒	๐.๕๓๐๐	มาก
รวม	๒.๖๓	๐.๔๒๒๓	มาก

ตารางที่ ๑๑ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ (กลุ่มแผนงาน) (n = ๕๐)

ด้านกระบวนการ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. กระบวนการในการวางแผนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	๒.๖๘	๐.๔๗๑๐	มาก
๒. การจัดทำเอกสารประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑ - ๓	๒.๘๐	๐.๔๐๔๐	มาก
๓. ความรวดเร็วในการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจ (การเสนอเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรร (อำนาจสำนักงบประมาณ)/ การเสนอขอความเห็นชอบความ เหมาะสมของราคา ครุภัณฑ์/ การขอขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้กัก/ การเสนอเรื่องเข้าคณะรัฐมนตรี/ การเสนอของบกลาง ฯลฯ)	๒.๗๘	๐.๔๑๘๐	มาก
๔. กระบวนการในการประสานขอข้อมูลกับกองเจ้าของงบประมาณ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๖๒	๐.๕๓๐๐	มาก
รวม	๒.๗๒	๐.๓๙๐๑	มาก

**๒.๒ กลุ่มงบประมาณ**

ตารางที่ ๑๒ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านบุคลากร (กลุ่มงบประมาณ) (n = ๕๐)

ด้านบุคลากร	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่	๒.๖๐	๐.๕๓๕๐	มาก
๒. ความสามารถในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่	๒.๕๘	๐.๔๙๙๐	มาก
๓. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒.๖๘	๐.๕๑๓๐	มาก
๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของเจ้าหน้าที่	๒.๖๒	๐.๕๖๗๐	มาก
๕. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒.๖๒	๐.๕๓๐๐	มาก
๖. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านแผนงานงบประมาณของเจ้าหน้าที่	๒.๖๐	๐.๕๓๕๐	มาก
<b>รวม</b>	<b>๒.๖๒</b>	<b>๐.๕๖๔๔</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ ๑๓ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ (กลุ่มงบประมาณ) (n = ๕๐)

ด้านกระบวนการ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. กระบวนการในการวางแผนบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่	๒.๕๖	๐.๕๐๑๐	มาก
๒. การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร/การปรับฐานงบประมาณ	๒.๖๖	๐.๔๗๙๐	มาก
๓. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงบประมาณ (การตัดยอด งบประมาณ/ การตรวจสอบรายการใช้จ่าย/ วงเงินคงเหลือ)	๒.๔๒	๐.๕๓๘๐	มาก
๔. ความรวดเร็วในการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจ (การเสนอเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรร (อำนาจกรม)/ การโอนปรับฐานงบประมาณ)	๒.๖๖	๐.๔๗๙๐	มาก
๕. กระบวนการในการประสานขอข้อมูลกับกองเจ้าของงบประมาณ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๖๘	๐.๔๗๑๐	มาก
<b>รวม</b>	<b>๒.๖๐</b>	<b>๐.๔๐๑๐</b>	<b>มาก</b>

**๒.๓ กลุ่มติดตามและประเมินผล**

ตารางที่ ๑๔ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านบุคลากร (กลุ่มติดตามและประเมินผล) n = ๕๐

ด้านบุคลากร	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลของเจ้าหน้าที่	๒.๕๒	๐.๕๐๕๐	มาก
๒. ความสามารถในการติดตามงานของเจ้าหน้าที่	๒.๖๒	๐.๔๙๐๐	มาก
๓. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒.๖๘	๐.๕๑๓๐	มาก
๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของเจ้าหน้าที่	๒.๕๖	๐.๕๐๓๐	มาก
๕. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒.๖๖	๐.๔๗๙๐	มาก
๖. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านติดตามและประเมินผลของเจ้าหน้าที่	๒.๕๔	๐.๕๔๒๐	มาก
<b>รวม</b>	<b>๒.๕๘</b>	<b>๐.๔๒๔๙</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ ๑๕ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) (n = ๕๐)

ด้านกระบวนการ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. กระบวนการในการวางแผนติดตามงานของเจ้าหน้าที่	๒.๕๔	๐.๕๐๓๐	มาก
๒. กระบวนการในการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	๒.๖๒	๐.๔๙๐๐	มาก
๓. ความถูกต้อง รวดเร็วในการรายงานข้อมูล	๒.๕๖	๐.๕๐๑๐	มาก
๔. กระบวนการในการประสานขอข้อมูลกับกองเจ้าของงบประมาณ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๖๔	๐.๔๘๕๐	มาก
รวม	๒.๕๙	๐.๔๒๔๙	มาก

### ๒.๔ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ตารางที่ ๑๖ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านบุคลากร (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์) (n = ๕๐)

ด้านบุคลากร	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลของเจ้าหน้าที่	๒.๔๘	๐.๕๐๕๐	มาก
๒. ความสามารถในการติดตามงานของเจ้าหน้าที่	๒.๖๐	๐.๔๙๕๐	มาก
๓. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒.๖๔	๐.๔๘๕๐	มาก
๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของเจ้าหน้าที่	๒.๕๘	๐.๔๙๙๐	มาก
๕. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของเจ้าหน้าที่	๒.๔๔	๐.๕๔๑๐	มาก
รวม	๒.๕๕	๐.๔๔๔๑	มาก

ตารางที่ ๑๗ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์) (n = ๕๐)

ด้านกระบวนการ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. กระบวนการในการวางแผนจัดทำยุทธศาสตร์ของเจ้าหน้าที่	๒.๕๖	๐.๕๐๑๐	มาก
๒. กระบวนการในการประเมินผลการรับยุทธศาสตร์ของเจ้าหน้าที่	๒.๖๘	๐.๔๗๑๐	มาก
๓. กระบวนการในการวางแผนติดตามงานของเจ้าหน้าที่	๒.๕๘	๐.๔๙๙๐	มาก
๔. กระบวนการในการประสานขอข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๖๔	๐.๔๘๕๐	มาก
รวม	๒.๖๒	๐.๔๘๓๘	มาก

### ปัญหาอุปสรรคที่เป็นข้อจำกัดของการทำงาน

๑. มีบุคลากรหลักที่รับผิดชอบงานในแต่ละกลุ่มค่อนข้างจำกัด
๒. อัตราโอนย้ายเข้า/ออก ของบุคลากรค่อนข้างสูง

ข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มข้าราชการที่มีความรู้ด้านระเบียบฯ ให้มากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนกองเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน