



แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

| กิจกรรม  | ระยะเวลาดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก   | ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0  |
|--|---|---|--|
| <p><b>๑. การป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใส</b></p> <p>๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ No Gift Policy</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๑.๔ ประเมินและจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับสินบน ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๑.๕ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>    ๑) ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>    ๒) ผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>    ๓) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับสินบน</p> <p>๑.๖ จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>ธ.ค.๖๖ – ม.ค. ๖๗</p> <p>ธ.ค.๖๖ – ม.ค. ๖๗</p> <p>ม.ค. – ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๗</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๗</p> <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๗</p> | <p>สส.</p> <p>สส.</p> <p>สส.</p> <p>สส.</p> <p>สส.</p> <p>กว.</p> | <p>หมวด ๑ การนำองค์กร</p> <p>ข้อ ๑.๒ การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑.๒.๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้</p> |
| <p><b>๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์</p> <p>๒.๓ วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒.๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>   | <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๗</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๗</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๗</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๗</p>  | <p>กพร.</p>   | <p>หมวด ๑ การนำองค์กร</p> <p>ข้อ ๑.๒ การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑.๒.๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้</p> |

| กิจกรรม  | ระยะเวลาดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                                       | ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0   |
|--|---|---|---|
| <b>๓. การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี</b><br>๓.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค)<br>๓.๒ ทบทวนเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และค่าเป้าหมาย<br>๓.๓ ทบทวนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ<br>๓.๔ เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี   | ม.ค. - เม.ย. ๖๗<br>มี.ค. - เม.ย. ๖๗<br>เม.ย. - พ.ค. ๖๗<br>มิ.ย. ๖๗  | กผ.   | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์<br>ข้อ ๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน<br>๒.๑.๓ กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์   |
| <b>๔. การยกระดับการให้บริการณหลวง</b><br>๔.๑ ปรับปรุงระบบขอรับบริการณหลวง<br>๔.๒ ปรับปรุงข้อมูลสถิติการรับบริการณหลวง ปี ๒๕๖๖<br>๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลอาสาสมัครณหลวงให้เป็นปัจจุบัน<br>๔.๔ พัฒนาระบบ LINE Official Account เช็คแล้ง (อาสาสมัครณหลวง)<br>๔.๕ จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานแบบออนไลน์<br>๔.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการณหลวงให้มีความหลากหลาย<br>๔.๗ จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการณหลวง  | ม.ค. - เม.ย. ๖๗<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗<br>ม.ค. - มิ.ย. ๖๗<br>ม.ค. - ก.ย. ๖๗<br>มี.ค. - พ.ค. ๖๗<br>ก.พ. - ก.ย. ๖๗<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ | กว.<br>กว.<br>กป.<br>กว.<br>กว./กป./กพร.<br>กป.<br>กป./กพร. | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ข้อ ๓.๓ การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ<br>๓.๓.๓ มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบ การรับบริการได้เฉพาะบุคคล |
| <b>๕. การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</b><br>๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)<br>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)<br>๕.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)<br>๕.๔ สำรองความต้องการจากผู้ใช้อุปกรณ์ข้อมูลเปิด<br>๕.๕ เชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอรับบริการณหลวง/อาสาสมัครณหลวงกับกรมการปกครอง<br>๕.๖ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน<br>๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ<br>๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ | ม.ค. ๖๗<br>ม.ค. ๖๗<br>ม.ค. ๖๗<br>เม.ย. - มิ.ย. ๖๗<br>เม.ย. - ก.ย. ๖๗<br>เม.ย./ต.ค. ๖๗   | กว.<br>กว.<br>สล.<br>กพร.<br>กป./กว.<br>กว./สล.             | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้<br>๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล<br>๔.๔.๒ หน่วยงานมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ตามมาตรฐานกำกับข้อมูลและรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล            |

| กิจกรรม   | ระยะเวลาดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก   | ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0   |
|---|---|---|---|
| ๓) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  |   |   |   |
| <b>๖. กระบวนการปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</b><br>๖.๑ ด้านบุคลากร<br>๑) ฝึกอบรมหรือสร้างความตระหนักรู้ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด<br>๖.๒ ด้านกระบวนการทำงาน<br>๑) วิเคราะห์กิจกรรม/งานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ GPPC<br>๒) กำหนดช่องทางการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท<br>๓) จัดทำแบบบันทึกความยินยอมหรือสัญญาจากเจ้าของข้อมูล กรณีบุคคลภายนอกขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก<br>๔) จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูล<br>๕) รายงานเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลให้สำนักคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน ๗๒ ชั่วโมง<br>๖.๓ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br>๑) จัดการสิทธิการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)<br>๒) ตรวจสอบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Security) | มี.ค. ๖๗<br><br>ม.ค. – มี.ค. ๖๗<br>ม.ค. – มี.ค. ๖๗<br>ม.ค. – มี.ค. ๖๗<br>ม.ค. – มี.ค. ๖๗<br>ตามสถานการณ์จริง<br><br>ม.ค. - ก.ย. ๖๗<br>ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ | สล.<br><br>สล./ทุกหน่วยงาน<br>สล.<br>สล.<br>สล.<br><br>กว.<br>กว. | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้<br>๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล<br>๔.๔.๔ แผนป้องกันระบบฐานข้อมูลและปฏิบัติการบนไซเบอร์ |

| กิจกรรม  | ระยะเวลาดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก   | ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0   |
|--|---|---|---|
| <p><b>๗. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>๗.๑ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๗.๒ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๗.๓ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> | <p>ม.ค. ๖๗</p> <p>ม.ค. - ส.ค. ๖๗</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๗</p>                                       | <p>สส.</p>  | <p>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>ข้อ ๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ</p> <p>๕.๑.๒ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>คลังตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๕.๒.๓ มีการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติ</p> <p>ไปสู่องค์การดิจิทัล (บุคลากร ระบบ ข้อมูล กระบวนการ และเทคโนโลยี)</p> |
| <p><b>๘. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</b></p> <p>๘.๑ จัดทำ/ทบทวนพิมพ์เขียวองค์กร</p> <p>๘.๒ ออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน</p> <p>๘.๓ วิเคราะห์ผลผลิต (Output) ของการดำเนินงาน และผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการ</p> <p>๘.๔ ติดตามการดำเนินงานของกระบวนการเชิงผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)</p>                           | <p>ก.พ. - เม.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗</p> <p>พ.ค. - ก.ย. ๖๗</p> | <p>กพร.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กพร.</p> | <p>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>ข้อ ๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ</p> <p>๖.๑.๑ หน่วยงานมีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ</p>   |