



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองบริหารการบินเกษตร สนามบินคลองหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชณ อ้นเงิน)

หัวหน้าสนามบินคลองหลวง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

สนามบินคลองหลวง กองบริหารการการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๔๔๐๐๕๒๓๖๕	บริษัท บางกอกบลูเบิร์น เซอร์วิส จำกัด (สำนักงาน ใหญ่)	ค่าสแกนเอกสาร A๔ ขาว ดำ แบบก่อสร้างโรงจอดรถ สนามบินคลองหลวง	๑๖๐.๕๐	๘ ม.ค. ๖๒	เล่มที่ ๓๑๓ เลขที่ ๑๕๖๒๗	๑
๒	๐๙๔๙๐๐๒๔๐๓๙๐	เทศบาลเมืองท่าโขลง	ค่าขนมูลฝอย	๒๐๐.๐๐	๑๘ ม.ค. ๖๒	เล่มที่ ๒๗๒ เลขที่ ๐๑	๑
๓	๐๙๔๙๐๐๒๔๐๓๙๐	เทศบาลเมืองท่าโขลง	ค่าขนมูลฝอย	๒๐๐.๐๐	๕ ก.พ. ๖๒	เล่มที่ ๓๔ เลขที่ ๐๕	๑
๔	๐๙๔๙๐๐๒๔๐๓๙๐	เทศบาลเมืองท่าโขลง	ค่าขนมูลฝอย	๒๐๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๒	เล่มที่ ๒๓๔ เลขที่ ๐๗	๑
๕	๓๖๐๙๗๐๐๒๒๒๘๔	แบต ไอที (สำนักงานใหญ่)	ซื้อแบตเตอรี่ใช้กับเครื่องมือ ตรวจสอบอาการรถ	๑,๑๗๗.๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๒	๐๐๐๓/๐๐๐๐๑๐๑๔	๑
				๖,๘๒๕.๐๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- ๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น .โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่ส่งที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำนวณที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓