**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567**

**สำนักงานเลขานุการกรม (🗸) รอบ ๖ เดือน**

| **ตัวชี้วัด**  **ผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** | | | | | | | | | |
| 1. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 10 | ๔00คะแนน | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85  คะแนน | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03  คะแนน | N/A | 1.0000 | 0.1000 |
| 2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 3. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 51.14  คะแนน | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 61.74  คะแนน | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 66.74  คะแนน | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** | | | | | | | | | |
| 4. ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | 7 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | N/A | 1.0000 | 0.0700 |
| 5. ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน | 7 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 71.43 | 2.2860 | 0.1600 |
| 6. ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | 6 | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 | N/A | 1.0000 | 0.0600 |
| 7. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/A | 1.0000 | 0.1500 |
| 8. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3.0000 | 0.4500 |
| **ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)** | | | | | | | | | |
| 9. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | ร้อยละ 100 | 5.0000 | 0.2500 |
| 10. ร้อยละของการจัดจ้าง ซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 86.79 | 5.0000 | 0.2500 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** | | | | | | | | | |
| 11. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 17.43 | 1.0000 | 0.1000 |
| 12. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 85.85 | 5.0000 | 0.5000 |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1-3 และ 11 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 1 : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 911 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 910 |
| **คำอธิบาย :**  • PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน  • พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)  • พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดระบบให้หน่วยงานประเมินตนเองในช่วงเดือนมิถุนายน 2567 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | 10 | N/A | 1.0000 | 0.1000 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง** **:** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 2 : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองวิจัยวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 666 | **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 620 |
| **คำอธิบาย :**  1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด  2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices  3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>  4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  อยู่ระหว่างการสำรวจสถานะความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ใน pillar  ที่ 1 – 7 ตามแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  5 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  6 pillar | - | มีจำนวน pillar  ระดับ3 ขึ้นไป  7 pillar | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  สำรวจสถานะความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 3 : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองวิจัยวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 622 | **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 620 |
| **คำอธิบาย :**  1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด  2. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices  3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/  4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จะเปิดระบบให้หน่วยงานประเมินตนเองในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2567 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 4 : ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**  • ความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรใน 2 ประเด็น ดังนี้  1.ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน ได้แก่ นโยบายและการบริหารงาน, การให้ค่าตอบแทน, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สวัสดิการ การพัฒนา/ฝึกอบรม อุปกรณ์การปฏิบัติงาน ความมั่นคงในงาน เป็นต้น  2. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ ความสำเร็ขของงาน, ลักษณะงาน, การยกย่องชมเชยหรือการยอมรับปริมาณงานที่รับผิดชอบ, การกระจายอำนาจการตัดสินใจ, ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน  • แนวทางการดำเนินงาน  1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ  3. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน 2567 และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนกันยายน 2567  4. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมสร้างความผาสุกภายใต้แผนการสร้างความผาสุกของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. นำผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผาสุกของบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี 2566 มาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดกิจกรรมในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี 2567  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567  3. อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ภายในเดือนเมษายน 2567 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | 7 | N/A | 1.0000 | 0.0700 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร ในปี 2566 และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  3.ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรและรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เสนออธิบดี | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ข้อจำกัดด้านงบประมาณ | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  บันทึก กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ 2801/1239 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567 เรื่อง เเผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 5 : ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**   * การบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน พิจารณาจากการดำเนินงานใน 5 เรื่อง ได้แก่   1. การปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการกรณีที่มีประสบการณ์  2. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ (พตก. พนอ.)  3. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence)  4. การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence)  5. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น   * วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขานุการกรมได้รับหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จนถึงวันที่อธิบดีลงนามในคำสั่ง | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ดำเนินการการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนี้  1. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence) จำนวน 4 ราย   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ | | 1) จ.ส.อ.ทวีศักดิ์ เยาวยัง (กบ.)  2) จ.ส.อ.เนติพงษ วงษมิตร (กบ.)  3) พ.จ.อ.บุญสนอง นะพล (กบ.)  4) ร.ต.ประศักดิ์ ควรนิเฮียะ (กบ.)  กษ 2802/5847 ลว. 26 ธ.ค. 66 | 26 ธ.ค. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 3/2567  ลว. 4 ม.ค. 67 | 9 วัน |   2. การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence) จำนวน 3 ราย   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ | | 1) พ.อ.อ.พยุง สมหวัง (กบ.)  กษ 2802/2641 ลว. 28 มิ.ย. 66 | 28 มิ.ย. 66  หมายเหตุ  1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 66  2. กทบ. รับเรื่องแกไขเมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 66  3. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 2 ม.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 6/2567  ลว. 9 ม.ค. 2567 | 6 เดือน 14 วัน |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ | | 2) นายณัฏฐริศ พิชญกรณพนธ์ (กบ.)  กษ 2802/4454 ลว. 27 ก.ย. 66 | 27 ก.ย. 66  หมายเหตุ  1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 9 ต.ค. 66  2. กทบ. รับเรื่องแกไข เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 66  3. กรม ฯ สงใบอนุญาตไปตรวจสอบ ที่ กพท. เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 66  4. กทบ. รับเรื่องที่ กพท. ตอบ เมื่อวันที่ 17 พ.ย. 66  5. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 22 พ.ย. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 367/2566  ลว. 1 ธ.ค. 2566 | 2 เดือน 4 วัน | | 3) พ.อ.อ.ทรงศักดิ์ สุรรัตน (กบ.)  กษ 2802/175 ลว. 9 ม.ค. 67 | 9 ม.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 44/2567  ลว. 14 ก.พ. 2567 | 1 เดือน 5 วัน |   3. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น จำนวน 3 ราย ดังนี้   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ | | 1) นางสาวฐิตินันท์ อนุสรณ์ (กว.)  กษ 2804/2411 ลว. 10 ต.ค. 66 | 10 ต.ค. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 354/2566  ลว. 13 พ.ย. 2566 | 1 เดือน 3 วัน | | 2) นายศาตตรา ศิริแก้ว (กว.)  กษ 2804/2697 ลว. 20 พ.ย. 66 | 20 พ.ย. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567  ลว. 16 ม.ค. 2567 | 1 เดือน 27 วัน | | 3) นางสาวปวีณา เวสภักตร์ (กป.)  กษ 2803/6992 ลว. 29 พ.ย. 66 | 29 พ.ย. 66 | 1 เดือน 18 วัน | | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน X 100  จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ดำเนินการ  = 5 X 100 = 71.43%  7 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/  เงินเพิ่ม/เงินเดือน | 7 | ร้อยละ  71.43 | 2.2860 | 0.1600 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. ตรวจคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์  2. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง  3. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  4. ออกคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  การดำเนินการสำหรับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ มีกระบวนผ่านความเห็นชอบ หรือผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้  1. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับตำแหน่งนิติกร (พตก.) ต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน  2. กรณี ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ต้องดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบัน การศึกษาก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน  3. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ต้องดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน  ดังนั้น การดำเนินการสำหรับการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการมากกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีกระบวนการที่ไม่สามารถควบคุมเรื่องระยะเวลาได้ | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. กษ 2802/5847 ลว. 26 ธ.ค. 66  2. กษ 2802/2641 ลว. 28 มิ.ย. 66  3. กษ 2802/4454 ลว. 27 ก.ย. 66  4. กษ 2802/175 ลว. 9 ม.ค. 67  5. กษ 2804/2411 ลว. 10 ต.ค. 66  6. กษ 2804/2697 ลว. 20 พ.ย. 66  7. กษ 2803/6992 ลว. 29 พ.ย. 66  8. คำสั่ง ฝล. ที่ 3/2567 ลว. 4 ม.ค. 67  9. คำสั่ง ฝล. ที่ 6/2567 ลว. 9 ม.ค. 2567  10. คำสั่ง ฝล. ที่ 367/2566 ลว. 1 ธ.ค. 2566  11. คำสั่ง ฝล. ที่ 44/2567 ลว. 14 ก.พ. 2567  12. คำสั่ง ฝล. ที่ 354/2566 ลว. 13 พ.ย. 2566  13. คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567 ลว. 16 ม.ค. 2567  14. คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567 ลว. 16 ม.ค. 2567 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 6 : ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**   * ตำแหน่งว่าง หมายถึง ตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ประเภทข้าราชการและพนักงานราชการทุกสายงาน โดยไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนด * พิจารณาความสำเร็จจากศักยภาพของการเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการสรรหาบรรจุบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกำหนดเป้าหมาย คือ มีอัตราว่าง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2567  ไม่เกินกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งทั้งหมดของข้าราชการและพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลัง | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** :  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุ แต่งตั้ง ประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้  1. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ข้าราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)  2. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 2567 และอยู่ระหว่างดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)  3. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนข้าราชการ จำนวน 4 ราย | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนตำแหน่งว่างของข้าราชการและพนักงานราชการ X 100  จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลัง | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | 6 | N/A | 1.0000 | 0.0600 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  เร่งดำเนินการสรรหาบุคลากร เพื่อบรรจุ และแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างทั้งประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. คำสั่ง ฝล. ที่ 256/2566 ลว. 22 ส.ค. 2566 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  2. คำสั่ง ฝล. ที่ 292/2566 ลว. 25 ก.ย. 2566 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  3. คำสั่ง ฝล. ที่ 105/2567 ลว. 20 มี.ค. 2567 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  4. คำสั่ง ฝล. ที่ 118/2567 ลว. 25 มี.ค. 2567 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มวินัยและกฎหมาย |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 781 |
| **คำอธิบาย :**   * พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) เป็นกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อไม่ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น ไม่ว่าการเก็บรวบรวม  ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้ทำได้ (มาตรา19) รวมถึงต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลจะไม่สามารถกระทำการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่แจ้งได้ (มาตรา21) * ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ * ขอบเขตการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาตามแนวทางการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย   1. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน PDPA  2. ข้อสั่งการจากผู้บริหารขององค์กรให้ดำเนินการตามกฏหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  3. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคล  4. วิเคราะห์งานที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล  5. แจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  6. จัดทำแบบบันทึก/แบบฟอร์มความยินยอม  7. บันทึกรายงานกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  8. กำหนดมาตราการควบคุมการส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก  9. ช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำแบบฟอร์มร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และนำลิงก์แบบฟอร์มเผยแพร่แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  10. ช่องทางการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และกระบวนการภายในเพื่อแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำแบบฟอร์มแจ้งเหตุละเมิดและนำลิงก์แบบฟอร์มเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  อยู่ระหว่างดำเนินการ | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | 1 | ดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อ | | 2 | ดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อ | | 3 | ดำเนินการอย่างน้อย 7 ข้อ | | 4 | ดำเนินการอย่างน้อย 9 ข้อ | | 5 | ดำเนินการครบทั้ง 10 ข้อ | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 15 | N/A | 1.0000 | 0.1500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 8 : ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 766 |
| **คำอธิบาย :**   * พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้   1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฏหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 7  2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ) มาตรา 9  3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย มาตรา 11 และมาตรา 23   * สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้ว ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖  2. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  3. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 เพื่อติดตามการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบัน  4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เพื่อรายงานการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตราฐานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จากคณะทำงานฯ | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | 1 | ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น | | 2 | จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) | | 3 | จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2567 (ไม่เกินวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567) เงื่อนไข : ดำเนินการล่าช้า ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน | | 4 | ปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  อย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการปฎิบัติตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรับทราบเป็นรายไตรมาส (6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน)  เงื่อนไข : รายงานผลไม่ครบทั้ง 3 ไตรมาส ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน | | 5 | สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ | 15 | 3 | 3.0000 | 0.4500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  2. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567  3. จากแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้  3.1 ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ดำเนินการแล้ว)  3.2 จัดเตรียมทำข้อมูลส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ยังไม่มีความพร้อม)  3.3 ปรับปรุงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ)  3.4 ปรับปรุงข้อมูลทางกายภาพ และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ)  3.5 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  3.6 จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (มีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลา)  3.7 จัดประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการฯ ชี้แจงแนวทางดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (เดือนมกราคมดำเนินการแล้ว เดือนเมษายนอยู่ระหว่างดำเนินการ)  3.8 นำเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานอื่น (อยู่ระหว่างดำเนินการ)  3.9 จัดส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  1. ด้านการจัดหาสถานที่สำหรับการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  2. ด้านการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับการดำเนินการ  3. ด้านการจัดสรรบุคลากรประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  ข้อมูลในมาตรา 7 ได้ทำการลงข้อมูลแล้ว : ตาม [https://www.royalrain.go.th/web /Info/ EditorPage.aspx?MenuId=138](https://www.royalrain.go.th/web /Info/EditorPage.aspx?MenuId=138)  ข้อมูลในมาตรา 9 ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำลงเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้วบางส่วน ตามhttps:/ /www.royalrain.go.th /web/Info/Editor\_Page.aspx? MenuId=608 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 9 : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัสดุ  กลุ่มบริหารการคลัง  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 722, 730, 771 |
| **คำอธิบาย :**  • ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด  • เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  • รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้   | **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | | --- | --- | | 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับ  แล้วเสร็จ | | 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ | | 3. สำนักงานเลขานุการกรม  3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที | | 3.2 กพด. ดำเนินการ  - ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP  - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS  - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS  - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ | | 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที | | 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - รับเรื่องจาก สล.  - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์  - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ | | **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | | 5. กองแผนงาน  - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง  - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ  - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที | | 6. สำนักงานเลขานุการกรม  6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที | | 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ  - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ  - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ  2 ช.ม. | | 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  | | 7. ผู้บริหาร  - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. | | 8. สำนักงานเลขานุการกรม  8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที | | 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย  - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. | | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงิน  เกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 23 รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จำนวน 23 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100  หมายเหตุ : กป. 9 รายการ, กบ. 13 รายการ, กตอ. 1 รายการ | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด  = 23 x 100 = 100%  23 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า  วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน  5 วันทำการ | 5 | ร้อยละ  100 | 5.0000 | 0.2500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 10 : ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัสดุ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 722 |
| **คำอธิบาย :**   * พิจารณาความสำเร็จของการดําเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน  (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การลงนามสัญญาผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60 และการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับเป้าหมายของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัดความสำเร็จเฉพาะการลงนามสัญญา ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 * รายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีดังนี้   **1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**  1. ตรวจซ่อม Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ยี่ห้อ GARRETT MODEL TP33 1-12JR-701C S/N P-103048  2. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 4 รายการ (PO 5100018596)  3. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 1 รายการ (PO 5100018597)  4. ตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0527 จำนวน 1 เครื่อง  5. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B3TN-3AF  จำนวน 1 ชุด  6. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL 3GFR34C703-B  จำนวน 1 ชุด  7. เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออกอำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 1 เครื่อง  8. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODELTPE331-10R-513C S/N P-37685 1 เครื่อง  9. ซ่อมใหญ่ (Overhaul) MAIN GEAR BOX จำนวน 1 ชุด  10. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 จำนวน 4 ชุด (S/N DAP0008, S/N DAP0010, S/N DAP0015, S/N DAP 0021)  11. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-60A PCE-PK0013  12. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0510  13. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END, Taxiway & Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์  **รายการวัสดุอากาศยาน**  1. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ เครื่องบิน CASA และ NC212i  2. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 7 รายการ  3. อะไหล่เครื่องบิน CN 235-220 จำนวน 1 รายการ  4. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 1 รายการ  5. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 35 รายการ (PO 5100019146)  6. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-350B2 จำนวน 1 รายการ  7. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 23 รายการ (PO 5100019075)  8. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 13 รายการ (PO 5100019076)  9. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 3 รายการ (5-7)  10. อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ  11. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ (PO 5100019083)  12. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ  13. อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC212i จำนวน 5 รายการ  14. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 5100019085)  15. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 26 รายการ (PO 5100019140)  16. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ (PO 5100019088)  17. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (1-4)  18. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 17 รายการ (PO 5100019080)  19. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 5100019081)  20. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ (PO 5100019139)  21. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ (PO 5100019141)  22. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (PO 5100019144)  23. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 51 รายการ (PO 5100019145)  24. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 2 รายการ (PO 5100019143)  25. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 7 รายการ (1-3,5,8)  26. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4 รายการ (PO 510001908  27. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน 13 รายการ  28. อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ  29. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 27 รายการ (PO5100019084)  30. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน 11 รายการ  **2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**  **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**  1. ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร 2013  2. ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce 250-C20B P/N 6887190 S/N CAE-83518 จำนวน 1 ชุด  3. ตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N 407-015-001-137, S/N A-4923 ,S/N A-4926,S/N A-4928 และ S/N A-4903 จำนวน 4 ชุด  **รายการวัสดุอากาศยาน**  1. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 36 รายการ  2. ไข หล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ  3. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 9 รายการ  **3. งบประมาณ พ.ศ. 2567** รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง) | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ลำดับ** | **รายการ** | **เลขที่สัญญา** | **วันที่ลงนามสัญญา** | **วันที่เบิกจ่าย** | | **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน** | | | | | | 1 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมระบบหล่อลื่น Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE331-12JR-701C จำนวน 1 เครื่อง | คภ./ฝล./กบ.12/2566 | 4 ก.ค. 66 | 10 ม.ค. 67 | | 2 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC212i  จำนวน 4 รายการ | คภ./ฝล./กบ.14/2566 | 29 ส.ค.66 | 8 พ.ย.66 | | 3 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC212i  จำนวน 1 รายการ | คภ./ฝล./กบ.14/2566 | 29 ส.ค.66 | 6 ก.พ.67 | | 4 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0527 จำนวน 1 เครื่อง | คภ./ฝล./กบ.15/2566 | 12 ก.ย. 66 | 25 ม.ค. 67 | | 5 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B3TN-3AF S/N BUA33621 จำนวน 1 ชุด | คภ./ฝล./กบ.6/2566 | 28 เม.ย.66 | 15 ธ.ค.66 | |  |  |  |  |  | | **ลำดับ** | **รายการ** | **เลขที่สัญญา** | **วันที่ลงนามสัญญา** | **วันที่เบิกจ่าย** | | 6 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL 3GFR34C703-B จำนวน 1 ชุด | คภ./ฝล./กบ.7/2566 | 28 เม.ย.66 | 25 ธ.ค.66 | | 7 | เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ | คภ./ฝล./กบ.9/2566 | 17 พ.ค.66 | 12 ต.ค.66 | | 8 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE331-10R-513C S/N P-37685 จำนวน 1 เครื่อง | คภ./ฝล.4/2566 | 25 ส.ค.66 | 2 ม.ค.67 | | 9 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) MAIN GEAR BOX P/N 350A32-0011-00 S/N M2148 จำนวน 1 ชุด | คภ./ฝล.5/2566 | 9 พ.ค.66 | 22 พ.ย.66 | | 10 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82- F/13 จำนวน 4 ชุด | คภ./ฝล.6/2566 | 9 พ.ค.66 | 29 ม.ค.67 | | 11 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT6A-60A S/N PCE-PK0013 จำนวน ๑ เครื่อง | คภ./ฝล.7/2566 | 16 พ.ค.66 | ยังไม่เบิก | | 12 | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0510 | คภ./ฝล.7/2566 | 16 พ.ค.66 | ยังไม่เบิก | | 13 | ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END,Taxiway & Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 1 ระบบ | ทด./ฝล./กบ.1/2566 | 17 มิ.ย.66 | 26 ต.ค.66 | | **รายการวัสดุอากาศยาน** | | | | | | 1 | อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA และ NC212i จำนวน 1 รายการ | วส./ฝล./กบ.12/2566 | 19 มิ.ย.66 | 15 ธ.ค.66 | | 2 | อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 6 รายการ | วส./ฝล./กบ.9/2566 | 26 มิ.ย.66 | 29 ก.พ.67 | | 3 | อะไหล่เครื่องบิน CN235-220 จำนวน 16 รายการ | วส./ฝล./กบ.13/2566 | 5 ส.ค.66 | 20 พ.ย.66 | | 4 | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 1 รายการ | วส./ฝล./กบ.30/2566 | 29 ส.ค.66 | 7 พ.ย.66 | |  |  |  |  |  | | **ลำดับ** | **รายการ** | **เลขที่สัญญา** | **วันที่ลงนามสัญญา** | **วันที่เบิกจ่าย** | | 5 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 35 รายการ | วส./ฝล./กบ.48/2566 | 26 ก.ย.66 | 23 พ.ย.66 | | 6 | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-350B2 จำนวน 18 รายการ | วส./ฝล./กบ.22/2566 | 16 ส.ค.66 | 17 ต.ค.66 | | 7 | อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN  จำนวน 23 รายการ | วส./ฝล./กบ.31/2566 | 23 ก.ย.66 | 27 ต.ค.66 | | 8 | อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN  จำนวน 13 รายการ | วส./ฝล./กบ.32/2566 | 23 ก.ย.66 | 20 พ.ย.66 | | 9 | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 1รายการ ครั้งที่ 3 ครั้งสุดท้าย | วส./ฝล./กบ.33/2566 | 23 ก.ย.66 | 8 ก.พ.67 | | 10 | อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ | วส./ฝล./กบ.25/2566 | 26 ส.ค.66 | 25 ต.ค.66 | | 11 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ | วส./ฝล./กบ.37/2566 | 23 ก.ย.66 | 13 พ.ย.66 | | 12 | อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ | วส./ฝล./กบ.28/2566 | 9 ก.ย.66 | 22 ธ.ค.66 | | 13 | อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC212i  จำนวน 5 รายการ | วส./ฝล./กบ.20/2566 | 8 ส.ค.66 | 11 ม.ค.67 | | 14 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ | วส./ฝล./กบ.40/2566 | 23 ก.ย.66 | 14 พ.ย.66 | | 15 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 26 รายการ | วส./ฝล./กบ.43/2566 | 23 ก.ย.66 | 22 พ.ย.66 | | 16 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ | วส./ฝล./กบ.41/2566 | 23 ก.ย.66 | 14 พ.ย.66 | | 17 | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ | วส./ฝล./กบ.34/2566 | 23 ก.ย.66 | 24 ธ.ค.66 | | 18 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 17 รายการ | วส./ฝล./กบ.35/2566 | 23 ก.ย.66 | ยังไม่เบิก | | 19 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ | วส./ฝล./กบ.36/2566 | 23 ก.ย.66 | 24 พ.ย.66 | | 20 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ | วส./ฝล./กบ.42/2566 | 23 ก.ย.66 | 22 พ.ย.66 | | 21 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ | วส./ฝล./กบ.44/2566 | 23 ก.ย.66 | 14 พ.ย.66 | | 22 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ | วส./ฝล./กบ.46/2566 | 23 ก.ย.66 | 22 พ.ย.66 | | 23 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 124 รายการ | วส./ฝล./กบ.47/2566 | 23 ก.ย.66 | 29 ก.พ.66 | |  |  |  |  |  | | **ลำดับ** | **รายการ** | **เลขที่สัญญา** | **วันที่ลงนามสัญญา** | **วันที่เบิกจ่าย** | | 24 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 2 รายการ | วส./ฝล./กบ.45/2566 | 23 ก.ย.66 | 9 พ.ย.66 | | 25 | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 7 รายการ | วส./ฝล./กบ.29/2566 | 9 ก.ย.66 | 11 ต.ค.66 | | 26 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4รายการ | วส./ฝล./กบ.39/2566 | 29 ก.ย.66 | 14 พ.ย.66 | | 27 | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน 13 รายการ | วส./ฝล./กบ.26/2566 | 9 ก.ย.66 | 11 ต.ค.66 | | 28 | อะไหล่เครื่องยนต์ ROLLS-ROYCE สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ | วส./ฝล./กบ.27/2566 | 9 ก.ย.66 | 11 ต.ค.66 | | 29 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 27 รายการ | วส./ฝล./กบ.38/2566 | 23 ก.ย.66 | 4 ธ.ค.66 | | 30 | อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน 11 รายการ | วส./ฝล./กบ.23/2566 | 16 ส.ค.66 | 16 ต.ค.66 |   **2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ลำดับ** | **รายการ** | **เลขที่สัญญา** | **วันที่ลงนามสัญญา** | **วันที่เบิกจ่าย** | | **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน** | | | | | | 1 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการจ้างตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร ๒๐๑๓ จำนวน ๑ ลำ | คภ./ฝล.2/2567 | 15 ธ.ค. 66 | ยังไม่เบิก | | 2 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce250-C20B P/N 6887190 S/N CAE-835187 จำนวน 1 เครื่อง | คภ./ฝล.3/2567 | 15 ธ.ค. 66 | ยังไม่เบิก | | 3 | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N407-015-001-137 จำนวน 4 ชุด | คภ./ฝล.1/2567 | 15 ธ.ค. 66 | ยังไม่เบิก | | **รายการวัสดุอากาศยาน** | | | | | | 1 | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 36 รายการ | วส./ฝล./กบ.18/2567  (11 รายการ) | 1 เม.ย. 67 | ยังไม่เบิก | | วส./ฝล./กบ.19/2567  (3 รายการ) | 1 เม.ย. 67 | ยังไม่เบิก | | วส./ฝล./กบ.20/2567  (11 รายการ) | 1 เม.ย. 67 | ยังไม่เบิก | | วส./ฝล./กบ.21/2567  (4 รายการ) | 1 เม.ย. 67 | ยังไม่เบิก | |  |  |  |  |  | | **ลำดับ** | **รายการ** | **เลขที่สัญญา** | **วันที่ลงนามสัญญา** | **วันที่เบิกจ่าย** | | 2 | ไขหล่อลื่นไฮดรอลิคสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ | วส./ฝล./กบ.5/2567 |  | ยังไม่เบิก | | 3 | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ | วส./ฝล./กบ.16/2567 |  | ยังไม่เบิก | | 4 | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ | วส./ฝล./กบ.17/2567 |  | ยังไม่เบิก | | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 5 | ร้อยละ 86.79 | 5.0000 | 0.2500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. หนังสือลงนามสัญญา  2. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 11 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**  • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)  จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,071,519,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) จำนวน 360,990,382.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.43 | |
| **สูตรการคำนวณ :**  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ  = 2,071,519,800 X 100  360,990,382.08  = 17.43% | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |   **หมายเหตุ :**  1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ  2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | ร้อยละ  17.43 | 1.0000 | 0.1000 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  2. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน  3. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 9 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**  การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2567 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567 | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 175,923,240.93 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 –1 มีนาคม 2567) จำนวน 151,036,431.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.85 | |
| **สูตรการคำนวณ :**  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ  = 151,036,431.59 X 100  175,923,240.93  = 85.85% | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | 10 | ร้อยละ 85.85 | 5.0000 | 0.5000 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2567 ของสำนักงานเลขานุการกรม  2. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด  3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2567 เป็นรายเดือน | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายเดือน) กองแผนงาน | |