



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ</p> <p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระดับสำนัก/กอง โดยมีรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ ภายใต้อำนาจ/กอง</p>	<p>๑. กองแผนงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในภาพรวมของกรม และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด กรมเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกรม โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายและแยกรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/สนามบิน</p> <p>๓. ทุกหน่วยงานปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ส่งให้กองแผนงาน</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๒. สำนัก/กอง จัดให้มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ก่อนการประชุมผู้บริหารกรม</p>	<p>๑. ทุกหน่วยงานมีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เป็นรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณรายกองกับข้อมูลของกองแผนงาน</p> <p>๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๗ ศูนย์ มีการประชุมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์เป็นรายเดือน ร่วมกับกองปฏิบัติการฝนหลวงในส่วนกลาง ก่อนการประชุมผู้บริหารกรม</p>	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><b>๒. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>๑. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (การยืม การคืน) เป็นหน่วยงาน</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงการควบคุมสินทรัพย์และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM Meeting โดยมีประเด็นการชี้แจง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การตรวจรับพัสดุ</li> <li>๒) การบันทึกบัญชี</li> <li>๓) การเบิก/จ่าย</li> <li>๔) การยืม</li> <li>๕) การรายงาน</li> <li>๖) การใช้รถราชการ</li> </ol>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มพัสดุ)</p>
<p><b>๓. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>๑. จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>	<p>- จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบคู่มือดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจำแนกการร้องเรียนเป็น ๔ ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>๒) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>๓) การทุจริตของเจ้าหน้าที่</li> <li>๔) ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและคำชมเชย</li> </ol>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>
<p>๒. เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน และแผนผังการจัดการข้อร้องเรียน บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>	<p>- แจกเวียนคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมเพื่อทราบและถือปฏิบัติรวมทั้งเผยแพร่คู่มือฯ และแผนผังการจัดการข้อร้องเรียน บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร หัวข้อ Highlights เมนู คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหัวข้อ บริการประชาชน เมนู ร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๓. ปรับปรุงระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ครอบคลุมประเภทการร้องเรียน</p> <p>๒. ออกแบบเมนูการติดตามผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ทั้งในส่วนการติดตามของเจ้าหน้าที่ และการติดตามของผู้ร้องเรียน เพื่อตรวจสอบสถานะการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยแสดงสถานะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอดำเนินการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่รับเรื่อง</li> <li>- รายละเอียดการดำเนินการ</li> <li>- แจ้งผลดำเนินการ</li> <li>- ยุติเรื่อง</li> </ul> <p>๓. ส่งมอบระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมคู่มือสำหรับประชาชนผู้ใช้งานทั่วไป และคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยจะเริ่มใช้งานระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ปรับปรุงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง</p>
<p>๔. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยศูนย์ฯ มีหน้าที่ ดังนี้</li> <li>๑) รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>๒) ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดการหรือแก้ไขปัญหา</li> <li>๓) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง</li> <li>๔) แจ้งผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</li> <li>๕) บันทึกข้อมูลการร้องเรียนในระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> <li>๖) รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน และประจำปี</li> </ul>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><b>๔. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>๑. ปรับปรุงรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย เนื้อหามีความน่าสนใจ</p>	<p>๑. ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย เช่น นำเสนอโดยใช้ภาพกราฟิก วิดีโอภาพการทำงาน (ภารกิจดับไฟป่า) เป็นต้น</p> <p>๒. ผลิตรายการใต้ปีกฝนหลวง เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์</p> <p>๓. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกรม และประชาชนทั่วไป โดยส่ง ผลงานเข้าร่วมการประกวดบทความในหัวข้อ จดหมายถึงพ่อ พลังแห่งความรัก และพลังแห่งความร่วมมือ</p>	<p>กองส่งเสริมและเผยแพร่ โครงการพระราชดำริ</p>
<p>๒. จัดให้มีช่องทางหลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของกรมสู่สาธารณชน</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ผลการดำเนินงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. สื่อมวลชน ได้แก่ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์</p> <p>๒. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ/วารสาร รายงานประจำปี</p> <p>๓. สื่อกิจกรรม ได้แก่ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว</p> <p>๔. สื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook Youtube Twitter</p>	<p>กองส่งเสริมและเผยแพร่ โครงการพระราชดำริ</p>
<p><b>๕. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>๑. จัดกิจกรรมถอดบทเรียนการปฏิบัติการฝนหลวง</p>	<p>- จัดกิจกรรมถอดบทเรียนการปฏิบัติการฝนหลวง (After Action Review) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อ ทบทวนการปฏิบัติการฝนหลวงในปีที่ผ่านมาและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>กองปฏิบัติการฝนหลวง</p>
<p>๒. ปรับปรุงระบบขอรับบริการฝนหลวง</p>	<p>- ดำเนินการเชื่อมโยงระบบขอรับบริการฝนหลวงกับระบบการสำรวจ ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรม หัวข้อบริการประชาชน</p>	<p>กองปฏิบัติการฝนหลวง</p>
<p>๓. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการมาปรับปรุงการทำงาน และแก้ไขปัญหา</p>	<p>๑. ผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ</p> <p>๑.๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๙ แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐</li> <li>- ความพึงพอใจต่อการให้บริการฝนหลวง คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗</li> </ul>	<p>กองปฏิบัติการฝนหลวง</p>

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๑.๒ ผลการสำรวจความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ประเด็นสูงสุด ได้แก่ ปฏิบัติการฝนหลวงไม่ตรงพื้นที่เป้าหมายและไม่ทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>๑.๓ ผลการสำรวจความคาดหวังของผู้รับบริการ ประเด็นสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขปัญหาภัยแล้งได้ผลตรงกับความต้องการประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๐</li> <li>- ปฏิบัติการฝนหลวงให้มีปริมาณน้ำฝนเพียงพอต่อการเกษตร และอุปโภคบริโภค คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๐</li> <li>- ปฏิบัติการฝนหลวงให้แม่นยำมีฝนตกในพื้นที่ที่มีความต้องการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๐</li> </ul> <p>๒. การปรับปรุงการปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>๒.๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง (Fonluang Geo-Map), การพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนสำหรับวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงวิธีการ/เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อน/อ่างเก็บน้ำ ให้มีความแม่นยำและเป็นไปตามหลักวิชาการ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการโครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค</p>	