



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ห้องอธิบดี ผล.
วันที่ ๒๖ พ.ย ๒๕๖๔	รับที่ ๒๕๖๔
พพ ๑๖ ๕๕	วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๔
	เวลา ๑๖:๕๐ น...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

ที่ กษ ๒๕๐๕/๙๕๓๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธผ.

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาในแต่ละประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางชุตีมา หงษ์ทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔
(นายสำเร็จ แสงแก้ววงศ์)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ ITAS
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR code ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองในระบบ ITAS
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	❖ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบสอบถามที่ให้หน่วยงานเป็นผู้ตอบคำถามพร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนนร้อยละ ๙๒.๒๒ มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมิน ITA ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

การประเมิน		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน (ร้อยละ)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับ ผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับ ผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับ ผลการประเมิน
๑. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน หน่วยงาน (IIT)										
การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	๘๔.๐๓	๒๕.๒๑	B	๘๗.๐๘	๒๖.๑๒	A	๙๑.๕๙	๒๗.๔๘	A
การใช้งบประมาณ		๗๐.๕๘	๒๑.๑๗	C	๘๑.๕๕	๒๔.๔๗	B	๘๘.๔๖	๒๖.๕๔	A
ใช้อำนาจ		๗๘.๐๘	๒๓.๔๒	B	๘๖.๓๙	๒๕.๙๒	A	๘๗.๖๘	๒๖.๓๐	A
ใช้ทรัพย์สินของราชการ		๗๐.๗๑	๒๑.๒๑	C	๗๙.๓๗	๒๓.๘๑	B	๘๖.๕๘	๒๕.๙๗	A
การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๗๔.๔๔	๒๒.๓๓	C	๘๓.๐๙	๒๔.๙๓	B	๘๗.๑๘	๒๖.๑๕	A
รวม (IIT)		๗๕.๕๗	๒๒.๖๗	B	๘๓.๔๙	๒๕.๐๕	B	๘๘.๓๐	๒๖.๔๙	A
๒. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)										
คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐	๘๐.๘๘	๒๔.๒๖	B	๘๒.๓๘	๒๔.๗๑	B	๘๘.๔๓	๒๖.๕๓	A
ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๗๗.๑๙	๒๓.๑๖	B	๗๖.๙๙	๒๓.๑๐	B	๘๗.๘๔	๒๖.๓๕	A
การปรับปรุงการทำงาน		๗๓.๙๓	๒๒.๑๘	C	๗๘.๗๗	๒๓.๖๓	B	๘๑.๐๔	๒๔.๓๑	B
รวม (EIT)		๗๗.๓๓	๒๓.๒๐	B	๗๙.๓๘	๒๓.๘๑	B	๘๕.๗๗	๒๕.๗๓	A
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)										
การเปิดเผยข้อมูล	๔๐	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	AA	๙๖.๐๐	๓๘.๔	AA	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	AA
การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	AA	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	AA	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	AA
รวม (OIT)		๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	AA	๙๘.๐๐	๓๙.๒๐	AA	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	AA
คะแนน ITA ภาพรวม			๘๕.๘๗	A		๘๘.๐๖	A		๙๒.๒๒	A

๒. การวิเคราะห์ข้อมูล (จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา)

- จุดแข็ง (การประเมินที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๑) การประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๙๙.๓๗
๒. ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๘.๑๓
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต	๙๗.๔๘
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว	๙๖.๘๙
๕. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องหรือไม่	๙๖.๘๗
๖. ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๙๖.๘๗
๗. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ	๙๖.๘๖
๘. บุคลากรภายนอกมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๙๔.๘๘
๙. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๙๔.๔๐
๑๐. การบริหารงานบุคคลไม่ได้รับการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มพวกพ้อง	๙๔.๑๖

ประเด็นการประเมิน

	คะแนนที่ได้
๑๑. บุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๔
๑๒. หน่วยงานของท่านมีการทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต แผนการป้องกัน และปราบปรามทุจริต	๙๒.๔๕
๑๓. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๑.๕๕
๑๔. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๙.๗๐
๑๕. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	๘๘.๑๕
๑๖. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๘๙

๒) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน

	คะแนนที่ได้
๑. ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน อนุมัติ อนุญาต	๙๙.๑๒
๒. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๙๗.๓๖
๓. หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	๙๖.๙๒
๔. หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๙๒.๙๕
๕. หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๘๗.๑๙
๖. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	๘๖.๓๒
๗. หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๘๖.๑๘
๘. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	๘๕.๗๔
๙. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	๘๕.๐๑

๓) การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ประเด็นการประเมิน

	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลพื้นฐาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล/โครงสร้าง/การบริหารงาน/ การบริหาร เงินงบประมาณ/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต/ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

● จุดที่ต้องพัฒนา (การประเมินที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

๑) การประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน

	คะแนนที่ได้
๑. บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งความสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๔.๘๓
๒. กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๘๔.๔๒
๓. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๘๔.๓๖
๔. หน่วยงานของท่านมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	๘๓.๙๒

ประเด็นการประเมิน

คะแนนที่ได้

- ๕. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ๘๓.๖๐
- ๖. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๘๒.๘๓
- ๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ๘๑.๘๓
- ๘. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๘๑.๔๒
- ๙. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๑.๓๒
- ๑๐. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ๘๐.๖๒
- ๑๑. ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม ๗๘.๗๗
- ๑๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก ๗๗.๕๓
- ๑๓. ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม ๗๗.๔๙
- ๑๔. ท่านรู้จักเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๗๗.๔๙

๒) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน

คะแนนที่ได้

- ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๘๓.๗๖
- ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๘๓.๖๙
- ๓. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๗๙.๐๔
- ๔. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง ๗๙.๐๐
- ๕. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ๗๘.๐๑
- ๖. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๖๖.๒๑

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

กิจกรรมการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
๑. จัดทำจดหมายข่าว/วารสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/การดำเนินงาน/หลักเกณฑ์หรือมาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในกรมรับทราบ เช่น - การขอยืมทรัพย์สินของราชการ - การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	กสร./ ทุกหน่วยงาน	- การใช้งบประมาณ - การใช้อำนาจ - การใช้ทรัพย์สินของราชการ - การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒. ปรับรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและ ข้อมูลข่าวสารให้มีความน่าสนใจ	กสร.	- ประสิทธิภาพการสื่อสาร

กิจกรรมการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานร่วมกับอาสาสมัครพลังรวม ทั้ง สำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ	กป.	- การปรับปรุงการทำงาน
๔. สร้างช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนกับภาครัฐ และระหว่างบุคลากรภายในกรม	กพร./กว.	- คุณภาพการดำเนินงาน - ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การปรับปรุงการทำงาน