



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตรจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานภายใต้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้

๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง
๒. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
๓. กองบริหารการบินเกษตร
๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗. กองแผนงาน
๘. กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง
๙. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ
๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง)
๑๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนล่าง)
๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง
๑๔. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก
๑๕. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้
๑๖. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย
๑๗. สถานีเรดาร์ฝนหลวงร้องกวาง
๑๘. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี
๑๙. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย
๒๐. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ
๒๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม
๒๒. ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
๒๓. สนามบินคลองหลวง
๒๔. สนามบินนครสวรรค์

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้หน่วยงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทุกหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อราชการ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อราชการ เช่น การร้องเรียน/ร้องทุกข์ การขอข้อมูลข่าวสาร การสมัครงาน การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ให้ทำงานกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อขอรับบริการตามภารกิจหลักของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย เฟซบุ๊ก และการเก็บข้อมูลในพื้นที่หรือข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากผู้ที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ดำเนินการจัดทำ นโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ขอบเขตและวัตถุประสงค์
- ๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๓ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๔ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
- ๑.๕ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๖ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๗ การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๘ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๙ คู่กัก
- ๑.๑๐ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๒ ช่องทางติดต่อ

๒. ดำเนินการจัดทำ คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๒ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
- ๒.๔ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๕ สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๖ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๗ คู่กัก

- ๒.๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๙ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน
- ๒.๑๐ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๑๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว
- ๒.๑๒ การติดต่อสอบถาม

๓. ดำเนินการจัดทำ **นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)** โดยกำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้งานคุกกี้ที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรใช้ มีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies)
- ๓.๒ คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน (Performance Cookies)
- ๓.๓ คุกกี้เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ (Functional Cookies)
- ๓.๔ คุกกี้เพื่อการโฆษณาไปยังกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies)

๔. ดำเนินการจัดทำ **แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงจากมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๕. ดำเนินการจัดทำ **แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA)** จัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๗.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- ๗.๒ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- ๗.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๔ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๕ สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- ๗.๖ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- ๗.๗ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๗ (๑)
- ๗.๘ การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน
 - ๗.๘.๑ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม
 - ๗.๘.๒ ตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม
 - ๗.๘.๓ ตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม
 - ๗.๘.๔ ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง

๖. ดำเนินการจัดทำ **แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)** เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอ้างอิงจากมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ ดังนี้

- ๖.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน โดยพิจารณาตามมาตรา ๔๑
- ๖.๒ กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณา ดังนี้
 - ๖.๒.๑ มีความเชี่ยวชาญในระดับที่เหมาะสม

- ๖.๒.๒ มีความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเชิงลึก
- ๖.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๖.๒.๔ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และระบบข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๖.๓ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔๒ ดังนี้
 - ๖.๓.๑ ให้คำแนะนำแก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร อ้างอิงตามมาตรา ๔๒ (๑)
 - ๖.๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงตามมาตรา ๔๒ (๒)
 - ๖.๓.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงตามมาตรา ๔๒ (๓)
 - ๖.๓.๔ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาจากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ อ้างอิงตามมาตรา ๔๒ (๔)
- ๖.๔ หน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๖.๔.๑ การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๔๒ วรรค ๒
 - ๖.๔.๒ ไม่เลิกจ้างหรือลงโทษเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ของตน มาตรา ๔๒ วรรค ๓

- ๗. ดำเนินการจัดทำ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้
 - ๗.๑ ระบุวัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม (เช่น ให้กรมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานภายนอก เพื่อการวิเคราะห์)
 - ๗.๒ ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้
 - ๗.๓ การขอถอนความยินยอม

๘. ดำเนินการจัดทำ แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๘.๑ ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ
- ๘.๒ สถานะการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๘.๓ สถานะความสัมพันธ์ที่มีต่อกรม
- ๘.๔ สิทธิที่ประสงค์จะดำเนินการ
 - ๘.๔.๑ เพิกถอนความยินยอม
 - ๘.๔.๒ ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้กรมเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
 - ๘.๔.๓ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๘.๔.๔ ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๘.๔.๕ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๘.๔.๖ ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๘.๔.๗ ขอให้กรมโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

๙. ดำเนินการจัดทำ **หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)** มีรายละเอียดการพิจารณาคำขอใช้สิทธิไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๙.๑ ชื่อ - นามสกุลผู้ยื่นคำร้องขอ
- ๙.๒ ชื่อ - นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๙.๓ สิทธิที่ได้ยื่นคำร้องขอ
- ๙.๔ ผลการพิจารณาคำขอ

๑๐. ดำเนินการจัดทำ **หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)** โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑๐.๑ รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐.๒ วันเวลาที่ทราบเหตุ
- ๑๐.๓ ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ
- ๑๐.๔ รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
- ๑๐.๕ รูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐.๖ จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
- ๑๐.๗ มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล
- ๑๐.๘ การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล)
- ๑๐.๙ ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. หน่วยงานที่รับสมัครงาน ต้องดำเนินการระบุข้อความ

“เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าปฏิบัติงาน อนึ่ง ในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการพิจารณา รับเข้าปฏิบัติงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณา รับเข้าปฏิบัติงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอด ระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการใช้สิทธิเรียกร้อง” ลงใน **แบบฟอร์มใบสมัครงาน (Application for Employment)**

๑๒. หน่วยงานที่ตกลงทำ **สัญญาจ้างปฏิบัติงาน** ต้องดำเนินการระบุข้อความ

“สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร และงานที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้ตกเป็นสิทธิของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เจ้าหน้าที่ต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และงานที่ได้ จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตรก่อน และเจ้าหน้าที่จะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร และ งานทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้” ลงใน **สัญญาจ้างปฏิบัติงาน**

๑๓. ดำเนินการจัดทำ **ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)** โดยมีหัวข้อไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก
- ๑๓.๒ วันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก
- ๑๓.๓ ชื่อคู่สัญญา
- ๑๓.๔ ขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามบันทึกความร่วมมือ/ สัญญาหลัก

๑๓.๕ วัตถุประสงค์ที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๖ คู่สัญญาจะต้องกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัด เฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

๑๔. ดำเนินการจัดทำ **ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)**

๑๕. ดำเนินการจัดทำ **ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)** โดยระบุข้อความดังต่อไปนี้ ลงใน **ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม**

“คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อกำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อตกลงนี้ ใช้บังคับกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นที่ดำเนินการโดยคู่สัญญา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลซึ่งถูกหรืออาจถูกมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคู่สัญญา ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”