



กรมพลหลวงและการบินเกษตร

ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๒
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๓
๖.๑ Work Flow การปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๓
๖.๒ คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๔
๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ	๕
๗.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)	๕
๗.๒ สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)	๕
๗.๓ สิทธิในการเข้าถึง (Right of Access)	๕
๗.๔ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)	๖
๗.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)	๖
๗.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)	๗
๗.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)	๗
๗.๘ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)	๗
๗.๙ ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ	๘
๘. ตัวอย่างการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธการใช้สิทธิ	๘
๘.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอม	๘
๘.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	๘
๘.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล	๙
๘.๕ การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล	๑๐
๘.๖ การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	๑๑
๘.๗ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	๑๒
ภาคผนวก	๑๓
แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล	๑๔

ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)

๑. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัตินี้มีจุดประสงค์เพื่อนำไปบังคับใช้เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของตนเอง ตามที่ได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ขอบเขต

เป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่ขั้นตอนได้รับแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูล จนถึงขั้นตอนการแจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลรับทราบ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คำจำกัดความ

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลซึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม

กรม หมายถึง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบ ยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- บันทึกคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังนี้

- พิจารณาความถูกต้องของคำขอใช้สิทธิ
- พิจารณาค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- พิจารณาผลการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- บันทึกผลการดำเนินการหรือการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/กรม มีหน้าที่ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ดำเนินการตามสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิ

๕. แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ต่อไปนี้มีผลบังคับใช้กับการร้องขอต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ และอ้างอิงตามหมวด ๓ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่กระชับ โปร่งใส เข้าใจได้ง่าย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเรียบง่าย โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ส่งถึงผู้เยาว์

๒. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่น ๆ

๓. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลทางวาจาได้ (เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ หรือการพูดคุยต่อหน้า) ตราบใดที่ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการพิสูจน์แล้ว

๔. กรมจะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ว่ากรมไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

๕. กรมจะต้องดำเนินการให้ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ล่าช้าเกินสมควร และภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอดังกล่าว

๖. ระยะเวลาในการตอบกลับของกรม สามารถเพิ่มระยะเวลาออกไปได้อีก ๖๐ วัน สำหรับคำขอที่มีความซับซ้อน หรือคำขอที่มีจำนวนมาก โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับแจ้งถึงสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

๗. หากได้รับคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การตอบกลับจะต้องตอบกลับผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นเสียแต่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลระบุความต้องการในการตอบกลับไว้เป็นอย่างอื่น

๘. หากกรมตัดสินใจว่าจะไม่ปฏิบัติตามตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที หรืออย่างช้าที่สุดภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งอธิบายถึงเหตุผลในการปฏิเสธคำขอ และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงสิทธิของตนเองในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแลและ สิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาลได้

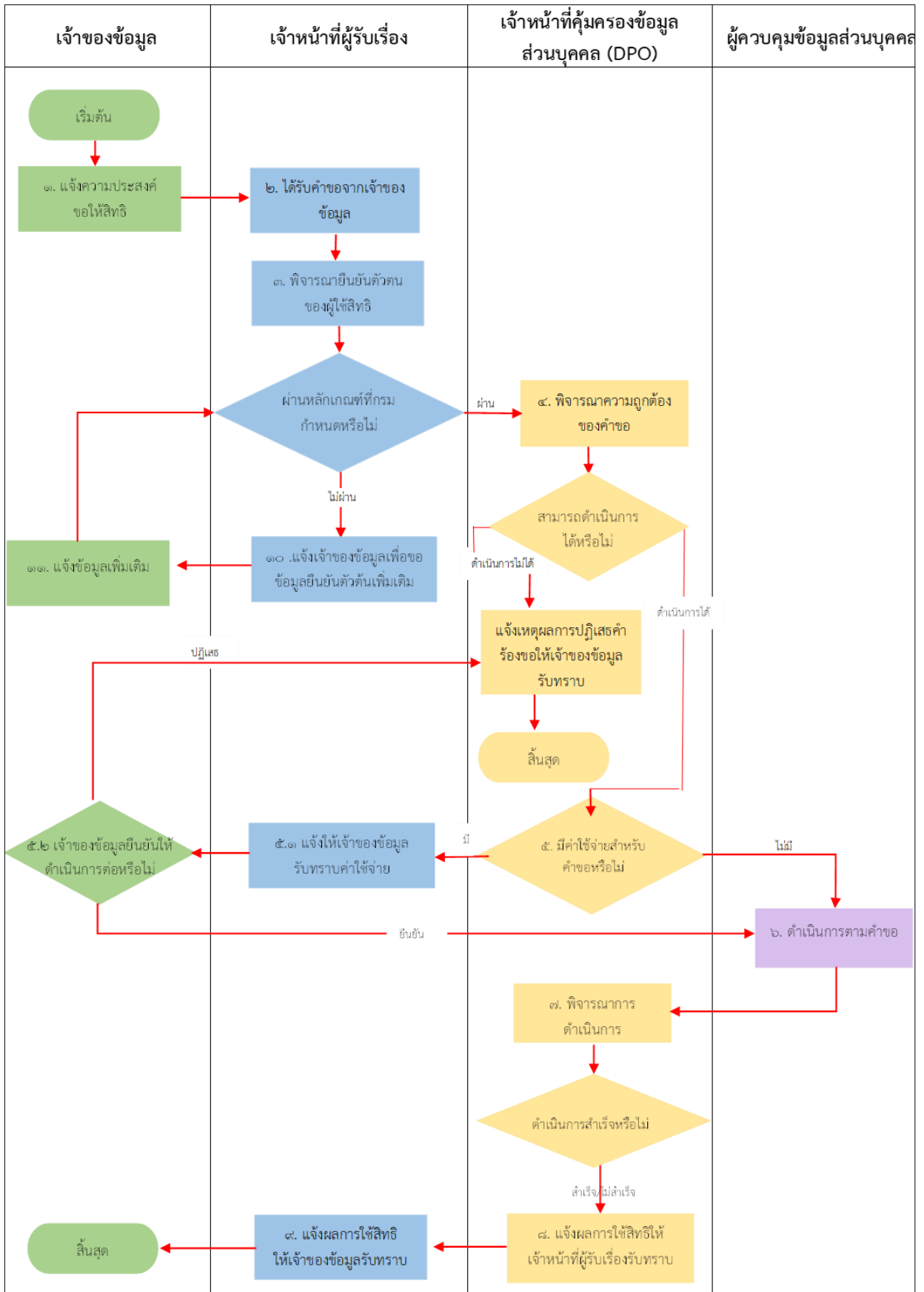
๙. การปฏิบัติตามคำขอต่าง ๆ นั้นไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นเสียแต่ว่าคำขอเหล่านั้น เป็นคำขอที่ “ไม่ได้ตั้งอยู่บนหลักความเป็นจริง หรือมากเกินไปอย่างชัดเจน” (หมวด ๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒) ในกรณีเช่นนั้น กรมสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม หรือปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอดังกล่าว

๑๐. หากมีข้อสงสัยในตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรมสามารถขอข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

หากจำเป็นต้องชี้แจงถึงจุดประสงค์ใด ๆ ในข้างต้น สามารถอ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ แนวปฏิบัติในการจัดการคำขอต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กรมมีการอธิบายไว้ในแผนภาพขั้นตอนปฏิบัติงาน และสามารถตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในแนวปฏิบัติได้ตามตารางรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติต่อไปนี้

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ Work Flow การปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



๖.๒ คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ร้องขอ แจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งสิทธิของกรม	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๒. ได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
๓. พิจารณายืนยันตัวตนของผู้ใช้สิทธิ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามเกณฑ์ที่กรมกำหนดหรือไม่ - กรณีผ่านเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องบันทึกรายละเอียดการขอใช้สิทธิและส่งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
๔. พิจารณาความถูกต้องของคำขอ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) พิจารณาคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ หรือมีข้อยกเว้นในการปฏิเสธ เช่น คำร้องขอนั้นไม่สมเหตุผล หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นอย่างชัดแจ้งหรือเหตุอื่น ๆ - ในกรณีที่คำร้องขอถูกต้อง ครบถ้วน จะดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ ๕ - ในกรณีที่คำร้องขอไม่ถูกต้อง กรมมีสิทธิที่จะปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอได้ คำขอดังกล่าวจะถูกปฏิเสธ และแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
๕. มีค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอหรือไม่	พิจารณาว่ามีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือไม่ - หากมีการเรียกเก็บเงิน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งการเรียกเก็บเงินและมีโอกาสตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อหรือไม่ - หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตัดสินใจที่จะดำเนินการต่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๖ - หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการต่อคำขอจะถูกปฏิเสธและมีการแจ้งเหตุผล พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
๖. ดำเนินการตามคำขอ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตอบสนองการขอใช้สิทธิ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๗. พิจารณาการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) พิจารณาผลการดำเนินการตอบสนองการขอใช้สิทธิจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลว่าดำเนินการตอบสนองได้สำเร็จหรือไม่ - กรณีดำเนินการสำเร็จหรือไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๘	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
๘. แจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องรับทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) แจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องรับทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
๙. แจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
๑๐. แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขอข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตนเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขอข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตนเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
๑๑. แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรอง

๗.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม เมื่อความยินยอมดังกล่าวเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยการเพิกถอนสิทธิสามารถดำเนินการได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามวิธีการเพิกถอนสิทธิควรกำหนดให้มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการให้ความยินยอม เช่น ความยินยอมที่มีลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร การเพิกถอนควรเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นกัน เพื่อให้มีหลักฐานที่ชัดเจน

ในกรณีที่ความยินยอมเกี่ยวข้องกับคู่เยาว์ (ตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คู่เยาว์ หมายถึง บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งการบรรลุนิติภาวะมี ๒ กรณีคือเมื่ออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือเมื่อทำการสมรส) การให้หรือการเพิกถอนความยินยอมจะต้องได้รับอนุญาตโดยผู้ปกครองของคู่เยาว์นั้นก่อน

๗.๒ สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)

เมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งข้อมูลส่วนบุคคลอื่นต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ และสิทธิต่าง ๆ ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๗.๓ สิทธิในการเข้าถึง (Right of Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการสอบถามกรม ถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับทราบข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อความด้านล่างนี้

๑. จุดประสงค์ในการประมวลผล

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือประเภทของผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือโดยเฉพาะผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกประเทศ หรือ องค์กรนานาชาติ
๔. ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บบันทึกไว้ (หรือเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว)
๕. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแก้ไขความถูกต้อง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และการหวงห้าม หรือการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๗. ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลส่วนบุคคล หากว่าไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
๘. ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลอัตโนมัติหรือไม่ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นประโยชน์เมื่อต้องการทราบรายละเอียด โดยจะต้องแจ้งให้ทราบถึงเหตุผล และความเป็นไปได้ของผลที่จะตามมา
๙. เมื่อมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ จะต้องแจ้งให้ทราบถึงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โดยส่วนใหญ่แล้ว ขั้นตอนการพิจารณาสำหรับคำขอดังกล่าวนี้มีความตรงไปตรงมา เว้นเสียแต่คำขอดังกล่าวถูกพิจารณาว่าไม่สมเหตุสมผล หรือมากเกินไป จึงจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๔ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ถูกต้องและกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังไม่ครบถ้วนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ โดยอ้างอิงจากข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำให้ กรมจะดำเนินการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นถูกต้องก่อนทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๗.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้กรม ลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไม่ล่าช้าเกินสมควรในกรณีที่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม และไม่มีมูลเหตุทางกฎหมายอื่นใดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ กรมจะต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยในที่สาธารณะ

กรมจะทำการพิจารณาในแต่ละคำขอตามแต่ละกรณี โดยพิจารณาว่าคำขอดังกล่าวสมควรถูกปฏิเสธหรือไม่ ทั้งนี้การพิจารณาดังกล่าวอาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรม และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

๗.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ระหว่างการตรวจสอบของกรม
- กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เนื่องจากเป็นการประมวลผลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์ที่จะขอให้กรม ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทน
- กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้กรมเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบของกรม

กรมจะต้องทำการพิจารณาอนุมัติคำขอดังกล่าวตามแต่ละกรณีและความเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวอาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรม และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

ในกรณีที่มีการระงับการใช้แล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวยังคงถูกเก็บบันทึกไว้ได้ แต่จะนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลทางกฎหมาย (ในกรณีดังกล่าวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งให้ทราบ) องค์กรอื่นใดที่จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของกรม จะต้องได้รับแจ้งถึงการห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวด้วยเช่นกัน

๗.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เคยให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้อย่างแพร่หลาย และมีสิทธิที่จะโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้ หากสามารถกระทำได้ในทางปฏิบัติ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ซึ่งบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว และการประมวลผลดังกล่าวนั้นดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติ

หากเป็นไปได้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอให้ทำการโอนย้ายดังกล่าวให้แก่ผู้บริการอื่น ๆ จากระบบของกรมได้โดยตรง

๗.๘ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลว่าด้วยเหตุผลซึ่งชอบด้วยทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจอันเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ ซึ่งได้รับสิทธิเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์
- เพื่อจุดประสงค์แห่งผลประโยชน์ซึ่งชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการคัดค้านแล้ว กรมจะต้องพิสูจน์ความชอบธรรมของเหตุผลอันเป็นฐานของการประมวลผลดังกล่าว และระงับการประมวลผลจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการตลาดแบบขายตรงกรมจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในทันที

๗.๙ ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ

สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ นับจากวันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นขอใช้สิทธิ
สิทธิขอถอนความยินยอม	ภายใน ๓๐ วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอคัดค้าน	
สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	

๘. ตัวอย่างการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธการใช้สิทธิ

๘.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ต้องหยุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่ กรณีมีเหตุให้การประมวลผลไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีการประมวลผลเพื่อปกป้องสิทธิในชีวิตของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๘.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

กรมต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. คำรับรองว่า กรมได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม
๒. สำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๓. ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
 - วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลหรือประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศที่สามหรือองค์การระหว่างประเทศ
 - ระยะเวลาที่จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
 - สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ลบข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามหรือคัดค้านมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - สิทธิในการยื่นคำร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแล
 - แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีได้รับมาจากแหล่งอื่น)

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือ ตามคำสั่งศาล
- การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๘.๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

กรมต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (แม้จะไม่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ) รวมถึงการจัดทำรายละเอียดประกอบการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Supplementary Statement) เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

เหตุแห่งการปฏิเสธ

การปฏิเสธการปฏิบัติตามสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ไม่มีเหตุผลเพียงพอเพราะข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้องอยู่แล้ว

๘.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

กรมต้องดำเนินการลบ หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากปรากฏเหตุตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกรมไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลอื่นได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผล โดยกรมไม่สามารถอ้างความยินยอมในการให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล และกรมไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย หรือ เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อใช้อ้างเพื่อประมวลผลได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผลที่มีลักษณะเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การลบข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายของกรม

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม หรือกรมได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะ กรมจะต้องจัดให้มีมาตรการทางเทคโนโลยีสำหรับการแจ้งให้บุคคลอื่นลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย ไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด ไม่ว่าต้นฉบับหรือสำเนา หรือลิงก์ใด ๆ ที่เชื่อมโยงถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ด้วยค่าใช้จ่ายของกรมเอง อาทิ กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทางออนไลน์

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- เมื่อการประมวลผลมีความจำเป็นในการแสดงออกหรือการใช้สิทธิเสรีภาพในข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ควรพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เพื่อแสดงออก เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเกินสมควรที่จะนำมาใช้แล้วหรือไม่
- การประมวลผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของกรม หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่กรม หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านวิทยาศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา ๒๖ (๕) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ ตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

การระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล และกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผล

๘.๕ การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ กรมจะต้องระงับการประมวลผล (โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการห้ามมิให้ประมวลผลเป็นช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง อันเนื่องมาจากความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ลักษณะของการประมวลผลไม่ถูกต้อง)

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอให้มีการห้ามมิให้ประมวลผลแทนการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- กรมไม่มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เรียกร้องให้กรมเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้ง ใช้ หรือป้องกันสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรอกการพิสูจน์ข้ออ้างตามกฎหมายของกรมว่ามีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเหนือกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจห้ามมิให้ประมวลผลได้ แม้จะได้ใช้สิทธิอื่น ๆ อยู่แล้วก็ตาม เช่น กรณีการขอห้ามมิให้ประมวลผลในระหว่างกรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิ หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

การระงับการประมวลผลนั้น อาจกระทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับลักษณะการประมวลผลในรูปแบบต่าง ๆ โดยกรมอาจระงับการประมวลผลด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- การเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวไปไว้ที่ระบบการประมวลผลอื่น

- การระงับการให้ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว
- การถอนข้อมูลส่วนบุคคลออกจากหน้าเว็บไซต์ หรือ ระบบชั่วคราว

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นระงับการประมวลผลด้วย

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- กรณีที่มีการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ กรมอาจพิจารณาในการยกเลิกการระงับการประมวลผลและแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนการยกเลิกการระงับการประมวลผล พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการดำเนินการต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกับการแจ้งการปฏิเสธสิทธิตามที่ระบุไว้ในตารางข้างต้น
- กรณีที่กรมตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอแล้วเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ หรือ กรมเห็นว่ากรมมีสิทธิปฏิเสธไม่ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามคำร้องขอ
- กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลแล้วกรมเห็นว่าไม่มีสิทธิในการดำเนินการประมวลผลต่อไปตามเหตุแห่งการปฏิเสธ อาทิ การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการอ้างผลประโยชน์ โดยชอบธรรมเพื่อประมวลผล เป็นต้น

๘.๖ การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ กรมจะต้องระงับการประมวลผล

- กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) (ไม่มีข้อยกเว้นสำหรับการประมวลผลในลักษณะนี้)
- กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรณีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ การประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์ โดยชอบกฎหมายของกรม ตามมาตรา ๒๔(๔) และ (๕) ทั้งนี้ เว้นแต่การประมวลผลนั้นสำคัญกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) นั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทางการวิจัยเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลทางสถิติ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- การประมวลผลนั้นสำคัญกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๘.๗ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

กรมต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว (Structured) ใช้กันทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ เพื่อเตรียมพร้อมกรณีที่มีการร้องขอให้มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น โดยการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องไม่มีลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการประมวลผลของผู้รับโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมต้องปฏิบัติตามข้อนี้ จะต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการสอดส่องพฤติกรรม กิจกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลส่วนบุคคลของตำแหน่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เท่านั้น อย่างไรก็ตามข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการทำให้ไม่สามารถบ่งบอกถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Anonymization) แต่หากเป็นการแฝงข้อมูลส่วนบุคคล (Pseudonymize) จะต้องตกอยู่ภายใต้เรื่องนี้หากสามารถเชื่อมโยงกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างชัดเจน

การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกระทำได้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ(Automated Means)
- เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated Means)

เหตุแห่งการปฏิเสธ

ข้อยกเว้น ในการปฏิเสธไม่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

- การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ภาคผนวก



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการตามที่กฎหมายรับรอง รวมถึงการขอเพิกถอนความยินยอม การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้ โดยจะต้องให้ข้อมูลกับบริษัทดังต่อไปนี้

๑. ความสัมพันธ์เจ้าของข้อมูลกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

- ผู้ใช้บริการ
- บุคลากร
- พันธมิตร
- ประชาชนทั่วไป

๒. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องสิทธิ

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่เลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

๓. ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่

- กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องเพื่อให้ กรมสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
- เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

- กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ต้องกรอกรายละเอียดเจ้าของข้อมูลตามรายละเอียดด้านล่าง

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่เลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง และเจ้าของข้อมูล เพื่อให้กรมสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขออนุญาตใช้สิทธิ [–ระบุชื่อสิทธิ–] ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลผู้มาติดต่อกรม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้น

(๒) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน

(๓) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้อง

- หนังสือมอบอำนาจดำเนินการแทน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดำเนินการแทน (กรณีสัญชาติไทย) หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ดำเนินการแทน (กรณีต่างชาติ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีสัญชาติไทย) หรือ สำเนาหนังสือเดินทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีต่างชาติ)
- เอกสารพิสูจน์ตัวตนอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ (เลือกใช้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่ง ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า ๑ ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน)

๔.๑ ประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ

- การขอเพิกถอนความยินยอม
- การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล
- การขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....
.....
.....

๔.๓ เหตุผลประกอบคำร้องขอ

.....
.....
.....

๔.๔ หลักฐานประกอบเหตุผลการร้องขอ (ถ้ามี)

การรับทราบและยินยอม

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่กรมทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ผู้ยื่นคำร้องเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ผู้ยื่นคำร้องขอ หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ผู้ยื่นคำร้องอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และกรมอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้องอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป และในกรณีถ้ามีการขอข้อมูลไปแล้วเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นคำร้องขอข้อมูลต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อกรม

อนึ่ง ในกรณีที่กรมปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

ในการนี้ การยืนยันยืนยันแบบคำร้องสิทธินี้ นับเทียบเท่าการลงนามของผู้ยื่นคำร้องเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องสิทธิ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....