



คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๔๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกิดความคุ้มค่าเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

**๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๔๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐**

**๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมาย**

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว โดยมีอำนาจในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันที่ซื้อหรือได้มารวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการยืมพัสดุของหน่วยงาน ไปใช้นอกสถานที่ ตลอดจนการยืมของส่วนราชการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืมข้อ ๒๐๘ ถึง ๒๑๑

**๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว โดยมีอำนาจในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ

/การแต่งตั้ง...

การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ทั้งนี้ ในส่วนของผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว โดยมีอำนาจในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้น การจำหน่ายพัสดุ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันที่ซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๔. ให้ผู้อำนวยการกองพัสดุปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เฉพาะในส่วนที่เป็นอำนาจตามข้อ ๒ ดังต่อไปนี้**

(๑) ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา

(๒) ลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ในฐานะคู่สัญญาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(๓) ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งสำเนาสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร

(๔) ลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันของ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงาน

(๕) ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจัดซื้อหรือค่าจ้างทำของให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ลงนามในหนังสือแจ้งกรมศุลกากร เพื่อขออำนวยความสะดวกในการส่งออกและนำเข้าพัสดุ ยกเว้น การส่งออกและนำเข้าอากาศยาน

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

**๕. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน หัวหน้าสนามบิน และหัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวง**

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีอำนาจในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

/อนึ่ง...

อนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ ส่วนกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุภายหลังจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวต่อไป

บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุวิทย์ วัฒนเนตร)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมการปศุสัตว์