

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๕)
<p>กระบวนการ : จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี</p>	<p>- แผนการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ</p>	<p>- วิเคราะห์ข้อมูลสภาพอากาศและประเมินสถานการณ์ทุก ๑๕ วัน</p>	<p>กป.</p>	<p>๑. กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค วิเคราะห์สภาพอากาศและประเมินสถานการณ์ความต้องน้ำทุก ๑๕ วัน และจัดส่งรายงานการวิเคราะห์สภาพอากาศ ให้กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ภายในวันที่ ๕ และ ๒๐ ของทุกเดือน</p> <p>๒. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง นำข้อมูลการวิเคราะห์สภาพอากาศและการประเมินสถานการณ์ความต้องน้ำของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค มาใช้ประกอบการพิจารณาการปรับแผนการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง</p>
<p>กระบวนการ : ปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาปัญหาภัยแล้งและภัยพิบัติ</p>	<p>- ขาดการถ่ายทอดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสำคัญลงสู่ระดับหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>- การกำกับ ติดตามความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ถ่ายทอดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดภารกิจปฏิบัติการฝนหลวง (เชิงพื้นที่และเชิงปริมาณ) ลงสู่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๗ ศูนย์ และศูนย์ฯ ถ่ายทอดค่าเป้าหมายสู่หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงในความรับผิดชอบ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กป.</p>	<p>- จัดประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อถ่ายทอดค่าเป้าหมายลงสู่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๗ ศูนย์ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ ๒. ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร ๓. ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ ๔. ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ ๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
กระบวนการ : ปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาพายุลูกเห็บ วัตถุประสงค์ : เพื่อบรรเทาความรุนแรงของพายุลูกเห็บ	- นักวิทยาศาสตร์บรรจุใหม่ขาดทักษะการวางแผนและวิเคราะห์กลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ	- จัดทำองค์ความรู้เรื่องการปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาพายุลูกเห็บ และถ่ายทอดองค์ความรู้	กป.	- จัดทำความรู้เรื่อง การปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาพายุลูกเห็บ และถ่ายทอดให้นักวิทยาศาสตร์ ในเวทีสัมมนา การจัดทำ AFTER ACTION REVIEW ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการฝนหลวง ณ Royal Hills Golf Resort & Spa อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
กระบวนการ : ส่งเสริมเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครฝนหลวงในการดำเนินงานของกรม	- ระเบียบอาสาสมัครฝนหลวงไม่ทันสมัย	- ทบทวนและปรับปรุงระเบียบอาสาสมัครฝนหลวง	กป.	๑. แจ้งเวียนให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค พิจารณา ทบทวนระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าด้วยการดำเนินการอาสาสมัครฝนหลวง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ประชุมทบทวนและปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าด้วยการดำเนินการอาสาสมัครฝนหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. จัดทำร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าด้วยการดำเนินการอาสาสมัครฝนหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างหารือร่วมกับกลุ่มวินัยและกฎหมาย เกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว
	- กิจกรรมของอาสาสมัครฝนหลวงในการมีส่วนร่วมปฏิบัติงานกับกรมไม่ชัดเจน และแนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน	- จัดกิจกรรมการดำเนินงานร่วมกับอาสาสมัครฝนหลวง		- จัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครฝนหลวง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ ครั้ง มีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน ๕๙๐ คน ประกอบด้วย ๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง ที่จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดเชียงราย โดยมีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๕๙ คน ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๔ ครั้ง มีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วม จำนวน ๑๐๑ คน ๓. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง จำนวน ๔ ครั้ง มีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วม จำนวน ๑๑๓ คน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๕)
				<p>๔. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๔ ครั้ง มีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วม จำนวน ๓๖ คน</p> <p>๕. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง จำนวน ๔ ครั้ง มีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วม จำนวน ๘๕ คน</p> <p>๖. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก จำนวน ๔ ครั้ง มีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วม จำนวน ๑๑๑ คน</p> <p>๗. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จำนวน ๔ ครั้ง มีอาสาสมัครฝนหลวงเข้าร่วม จำนวน ๘๕ คน</p>
		- จัดทำระบบการรายงานข้อมูลของอาสาสมัครฝนหลวง ผ่านระบบ Online	กป.	<p>๑. สอบถามความต้องการจากศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการให้อาสาสมัครฝนหลวงรายงาน รวมทั้งความถี่ของข้อมูล</p> <p>๒. ดำเนินการร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบ LINE Official Account เช็คแล้ว เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงรายงานข้อมูลสถานการณ์ด้านการเกษตร ปริมาณฝน สภาพอากาศ ภัยพิบัติ</p>
<p>กระบวนการ : <u>บริหารจัดการงานวิจัย วัตถุประสงค์ :</u> เพื่อบริหารจัดการการดำเนินโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	- การดำเนินงานวิจัย (รายโครงการ) ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการกำกับติดตามไม่ต่อเนื่อง และกรอบการติดตามผลการดำเนินงานไม่ชัดเจน	๑. จัดทำปฏิทินการติดตามผลการดำเนินงานวิจัย (รายโครงการ) ให้ชัดเจน	กว.	<p>- จัดทำปฏิทินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยทุกโครงการ ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งให้หัวหน้าโครงการวิจัย รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนโดยบันทึกข้อมูลผ่านทาง Google sheet</p>
		๒. จัดทำ Online Template ในการรายงานผลการดำเนินงานวิจัย		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุนรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
				๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในรูปแบบ Dashboard ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เมื่อโครงการวิจัยมีผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด เจ้าหน้าที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน จะแจ้งเตือนหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อสอบถามปัญหา และเร่งให้ดำเนินการ
<p>กระบวนการ : นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ วัตถุประสงค์ : เพื่อผลักดันให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติการพลังงาน</p>	<p>- การติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการนำงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติการพลังงานไม่ชัดเจน</p>	<p>- กำหนดแนวทางการติดตามผลจากการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน</p>	<p>กว.</p>	<p>๑. ประชุมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อคัดเลือกโครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ โดยกำหนดผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ด้านองค์ความรู้ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการพลังงานเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่เขตอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการพลังงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง)</p> <p>๑.๒) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการพลังงานเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ในเขตอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด (ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการพลังงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง)</p> <p>๑.๓) โครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์เพื่อการบริหารจัดการสารพลังงาน (ผู้รับผิดชอบ : ทุกศูนย์ปฏิบัติการพลังงาน)</p> <p>๒) ด้านนวัตกรรม จำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑) โครงการต้นแบบการพัฒนาสารพลังงานทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติการพลังงาน (ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการพลังงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
				<p>๓) ด้านเทคโนโลยี จำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑) การพยากรณ์การเกิดลูกเห็บด้วยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และปัญญาประดิษฐ์ (ผู้รับผิดชอบ : ศุนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง)</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหัวหน้าโครงการวิจัย ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ถ่ายทอดความรู้ของโครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ ภายในงานเปิดบ้านฝนหลวง (Fonlung Open House) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๕. จัดส่งรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แผนการดำเนินงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และคู่มือการดำเนินการตามแผนการนำผลงาน วิจัยไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. ประชุมติดตามความก้าวหน้าการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ สรุปได้ดังนี้</p> <p>๖.๑ โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่เขตอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยหน่วยฯ นครราชสีมา มีการนำ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
				<p>ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยฯ นครราชสีมา วางแผนและปฏิบัติการ ฝนหลวงตามเงื่อนไขด้านสภาพอากาศจากข้อมูลผลตรวจอากาศชั้นบน จำนวน ๑๘ วัน และมีฝนตก จำนวน ๑๔ วัน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ ซึ่งผลการดำเนินงานต่ำกว่าสรุปผลจากโครงการศึกษาวิจัยฯ (ร้อยละ ๘๔) เนื่องจาก ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการตั้งหน่วยฯ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ จึงมีแผน การดำเนินงานต่อเนื่องจนปิดหน่วยปฏิบัติการหลวง</p> <p>๖.๒ การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการ ฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ในเขต อำเภอกษัตริย์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด มีนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ ในช่วงเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยฯ ขอนแก่น หน่วยฯ นครราชสีมา และหน่วยฯ บุรีรัมย์ วางแผน และปฏิบัติการฝนหลวงตามเงื่อนไขด้านสภาพอากาศจาก ข้อมูลผลตรวจอากาศชั้นบน จำนวน ๑๒ วัน มีฝนตก จำนวน ๙ วัน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ซึ่งผลการดำเนินงานสูงกว่า สรุปผลจากโครงการศึกษาวิจัยฯ (ร้อยละ ๖๐) และมีแผน การดำเนินงานต่อเนื่องจนปิดหน่วยปฏิบัติการหลวง</p> <p>๖.๓ โครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารจัดการสารฝนหลวง มีการจัดทำคู่มือบริหาร จัดการสารฝนหลวง แต่ยังไม่มีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๔ โครงการต้นแบบการพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง มีการนำสาร ฝนหลวงทางเลือกไปใช้ในสภาวะอากาศที่มีความชื้นสัมพัทธ์ต่ำ บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ (หน่วยฯ เชียงใหม่ และหน่วยฯ แพร่) ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีวันขึ้นบิน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
<p>กระบวนการ : บริการด้านการบิน เพื่อการบริการ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการด้านการบิน เป็นไปตามแผน</p>	<p>- แผนการเดินทางของผู้ขอรับบริการ ไม่ชัดเจน เปลี่ยนแปลงบ่อย</p> <p>- ความไม่พร้อมของอากาศยานและ บุคลากร</p> <p>- ข้อจำกัดของสนามบิน และจุดขึ้น-ลง เฮลิคอปเตอร์</p>	<p>- นำระบบขอรับบริการอากาศยาน มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดอากาศยานสำรองเพื่อรับภารกิจกรณี เหตุฉุกเฉิน เช่น เครื่องขัดข้องก่อนการเดินทาง และจัดบุคลากรสำรองกรณี เกิดเหตุสุดวิสัยและต้องเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้รับภารกิจอย่างน้อย ๑ ชุด ปฏิบัติการต่อแบบอากาศยาน</p> <p>- จัดทำฐานข้อมูลของสนามบินหลักและสนามบินสำรอง และจุดขึ้น-ลง เฮลิคอปเตอร์ ที่ใช้ปฏิบัติการบริการด้านการบิน</p>	<p>กบ.</p>	<p>ปฏิบัติการฝนหลวงที่มีการใช้สารฝนหลวงทางเลือก จำนวน ๘ วัน มีฝนตก จำนวน ๓ วัน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐</p> <p>- นำระบบขอรับบริการอากาศยานมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริการด้านการบินเพื่อการบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นำเข้าข้อมูลการขอรับบริการอากาศยาน จากผู้ขอรับบริการ ในเมนูขอรับบริการอากาศยาน ๒. ขอความอนุเคราะห์ผู้ขอรับบริการอากาศยาน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในเมนูแบบสอบถามทุกครั้งหลังจาก เสร็จสิ้นภารกิจบริการด้านการบิน <p>- จัดทำแผนการจัดอากาศยานหลักและอากาศยานสำรอง เพื่อรองรับภารกิจบริการด้านการบินเพื่อการบริการ สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุสุดวิสัยที่มีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนอากาศยาน โดยกำหนดอากาศยานหลัก อากาศยานสำรอง และเจ้าหน้าที่ จำแนกตามแบบของอากาศยาน และจำนวนวันที่ขอรับบริการอากาศยาน</p> <p>- จัดทำฐานข้อมูลของสนามบินหลักและสนามบินสำรอง และจุดขึ้น-ลงเฮลิคอปเตอร์ ที่ใช้ปฏิบัติการบริการด้านการบินเพื่อการบริการ จำแนกตามภูมิภาคและจังหวัด ที่มีสนามบินและพื้นที่ใช้ขึ้น - ลงเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔๕ จังหวัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๑๑ จังหวัด ๒. ภาคกลาง จำนวน ๕ จังหวัด ๓. ภาคตะวันออก จำนวน ๔ จังหวัด ๔. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๑ จังหวัด ๕. ภาคใต้ จำนวน ๑๔ จังหวัด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
<p>กระบวนการ : บำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อสนับสนุนข้อมูลสภาพอากาศที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง และยืดอายุการใช้งานของระบบตรวจสอบสภาพอากาศ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญในการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง</p>	<p>- จัดโครงการฝึกอบรมการสอบเทียบเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง</p>	<p>กตอ.</p>	<p>- จัดโครงการฝึกอบรมการสอบเทียบเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง (เครื่องตรวจสอบอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น และเครื่องตรวจสอบอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพินาย จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน โดยหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ภาพรวมของระบบและคุณลักษณะทั่วไปของการตรวจสอบอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น และเครื่องตรวจสอบอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz ๒. วิธีการสอบเทียบ ตามแผนการบำรุงรักษาประจำปีของเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศ ๓. การใช้งานอุปกรณ์สอบเทียบ สำหรับเครื่องตรวจสอบอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ๔. การซ่อมบำรุงรักษา และการแก้ปัญหา สำหรับเครื่องตรวจสอบอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น และเครื่องตรวจสอบอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz
	<p>- การบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง (รายสถานีเรดาร์) ไม่เป็นระบบ</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง ที่แสดงข้อมูลเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศแต่ละประเภท สถานีเรดาร์ฝนหลวงทั้งแบบประจำที่และแบบเคลื่อนที่ระยะเวลาในการบำรุงรักษาตามประเภทของเครื่องมือในแต่ละสถานีและผู้รับผิดชอบ</p>		<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงทั้งแบบประจำที่และแบบเคลื่อนที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
		- จัดทำแบบบันทึกประวัติการซ่อม/บำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยาน หลวง จำแนกตามประเภทของเครื่องมือ	กตอ.	<p>๑. จัดทำแบบบันทึกประวัติการซ่อม/บำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยานหลวง จำแนกตามประเภทของเครื่องมือ ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานหลวง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. กำหนดให้สถานีเรดาร์ฝนหลวง บันทึกประวัติการซ่อม/บำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยานหลวง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>
<p>กระบวนการ : พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- กรอบความร่วมมือทางวิชาการไม่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน/ผู้ใช้งาน และโครงการความร่วมมือไม่ครอบคลุมหน่วยงานที่ร่วมลงนาม MOU ทั้งหมด</p>	<p>- จัดทำแนวทางหรือโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p>	กว	<p>๑. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความท้าทายของการดำเนินความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. สำรวจความคาดหวังในการดำเนินความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักวิทยาศาสตร์ของกองปฏิบัติการฝนหลวงและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง)</p> <p>๓. กำหนดทิศทางและจัดทำแนวทาง (road map) การดำเนินความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p>
<p>กระบวนการ : พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการวิเคราะห์และวางแผนแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือ</p>			<p>๔. จัดทำแผนพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <p>๑) การวิเคราะห์ประเด็นความท้าทายและปัญหาของการดำเนินงานความร่วมมือทางวิชาการ</p> <p>๒) การรับฟังและสอบถามความคาดหวังในการดำเนินความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓) การจัดทำแผนพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
				๔) การนำเสนอและประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๗๒)
<p>กระบวนการ : บริหารจัดการข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด</p>	<p>- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กระทรวง DE กำหนด เนื่องจาก กรมไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางที่กระทรวง DE กำหนด</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ</p> <p>- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสื่อสารนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงและกำหนด Timeline ในการสำรวจกระบวนการทำงานและกำหนดชุดข้อมูลของสำนัก/กองให้ชัดเจน</p>	<p>กว.</p> <p>กว.</p>	<p>- ปรับปรุงคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) กำหนดและเสนอกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. จัดทำร่างนโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๒. แจ้างเวียนร่างนโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างนโยบายดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมพิจารณาร่างนโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
<p>กระบวนการ : แก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ</p> <p><u>วัตถุประสงค์ :</u> เพื่อให้การแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- การสื่อสารและความเข้าใจระหว่างผู้รับบริการและผู้ดำเนินการแก้ไขไม่ตรงกัน</p> <p>- ข้อจำกัดของบุคลากรที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้า</p>	<p>- ติดตั้ง Remote Software ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้รับบริการ</p> <p>- ฝึกทักษะในการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้บุคลากรด้าน IT เพิ่มเติม</p> <p>- จัดเตรียมอะไหล่หรือเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มาสับเปลี่ยนใช้งานชั่วคราว</p>	<p>กว.</p>	<p>- ติดตั้งโปรแกรม AnyDesk และโปรแกรม TightVNC (โปรแกรม Remote Software) สำหรับการแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นให้กับคอมพิวเตอร์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๙๔ เครื่อง จากเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐ เครื่อง โดยเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านโปรแกรม Remote Software ได้ในระยะไกล</p> <p>- กำหนดเจ้าหน้าที่สำหรับรับเรื่องขอรับบริการและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย (ทีม IT Support) และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย (ทีมโปรแกรมเมอร์) สนับสนุนการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ</p> <p>- จัดเตรียมอะไหล่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. SSD Sata จำนวน ๑ ชุด ๒. SSD M๒L จำนวน ๘ ชุด ๓. เม้าส์ จำนวน ๑๘ ชุด ๔. คีย์บอร์ด จำนวน ๑๘ ชุด ๕. Power Supply จำนวน ๑๖ ชุด
<p>กระบวนการ : เบิกเงิน</p> <p><u>วัตถุประสงค์ :</u> เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ขาดความละเอียดรอบคอบและความเข้าใจในการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกเงินตาม Check List ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย</p>	<p>- จัดโครงการถอดบทเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ</p>	<p>กป.</p>	<p>- จัดโครงการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาคและสถานีเรดาร์ฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๙ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๘ คน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๖)
<p>กระบวนการ : จัดทำรายงานการเงินประจำปี</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้รายงานการเงินถูกต้องครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>- รายงานการเงิน ณ วันสิ้นงวดในระบบ GFMS หมวดสินทรัพย์ (ข้อ ๗ วัสดุคงเหลือ ข้อ ๘ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ และข้อ ๙ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน) มียอดคงเหลือไม่ตรงกับรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี</p>	<p>- เร่งรัดดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุของผลต่างของ</p> <p>๑. รายการวัสดุคงเหลือที่ไม่สามารถแสดงราคาทุนของวัสดุที่ได้มา</p> <p>๒. อาคารสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่แสดงยอดไม่ตรงกัน</p> <p>๓. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>สส.</p>	<p>- ตรวจสอบสาเหตุของผลต่างของรายงานการตรวจนับประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กับรายงานสินทรัพย์คงเหลือจากรายงานในระบบ New GFMS Thai พบข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและมีการแก้ไข ดังนี้</p> <p>๑. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</p> <p>๑.๑ รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน ๔ รายการ เป็นสาเหตุให้เกิดผลต่างรวม ๘,๐๙๘,๔๓๗.๘๒ บาท ซึ่งกลุ่มพัสดุ ดำเนินการเพิ่มรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑.๒ รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่รับโอนมาจากสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (สสน.) จำนวน ๑ รายการ เป็นสาเหตุให้เกิดผลต่างมูลค่ารับโอน ๓,๒๖๓,๐๑๐.๒๒ บาท ดำเนินการเพิ่มมูลค่ารับโอนในระบบ New GFMS Thai จำนวนโดยวิธีขายทอดตลาด และตัดออกจากบัญชีพัสดุแล้ว</p> <p>๑.๓ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ไม่ตรงกับการรับรู้สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๕ รายการ ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการถูกต้อง และขออนุมัติปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai แล้ว</p> <p>๑.๔ รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑๓ รายการ วงเงิน ๓๐,๓๙๘,๐๔๐ บาท ดำเนินการขออนุมัติตัดรายการออกจากบัญชีพัสดุแล้ว</p> <p>๒. อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์</p> <p>๒.๑ อาคารสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่แสดงยอดไม่ตรงกัน จากการตรวจสอบหาสาเหตุ พบข้อคลาดเคลื่อนของสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑๐ สัญญา ซึ่งดำเนินการปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินแล้ว จำนวน ๖ สัญญา</p>

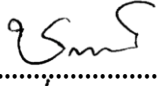
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
				<p>อยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ จำนวน ๔ สัญญา</p> <p>๒.๒ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ตามรายงานการจำหน่ายพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ถูกต้องตรงกับทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้</p> <p>๑) เรดาร์/เครื่องตรวจอากาศ จำนวน ๗ สัญญา</p> <p>๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๔ รายการ</p> <p>๓) ปรับปรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์สำหรับติดตั้งบนเครื่องบินปรับความดันอากาศ จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๓. วัสดุคงเหลือไม่มีมูลค่าราคาทุน กองบริหารการบินเกษตร ตรวจสอบความจำเป็นในการใช้งาน และดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่วัสดุดังกล่าวหมดความจำเป็น จะจำหน่ายด้วยวิธีการทางพัสดุหรือทำการบริจาค - วัสดุที่ยังคงมีความจำเป็นในการใช้งาน กองบริหารการบินเกษตร ดำเนินการกำหนดราคาวัสดุของแต่ละรายการแล้ว
<p>กระบวนการ : บริหารสารปนหลว วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สารปนหลวมีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติการปนหลว</p>	<p>- จำนวนสารปนหลวที่ใช้ปฏิบัติการปนหลวประจำวันไม่ถูกต้องตรงกับจำนวนที่เบิกจ่ายจากคลังสาร</p>	<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายสารปนหลว สอบทานการนับจำนวนสารปนหลวที่เบิกให้ถูกต้องตรงกับบัญชีคุมสารปนหลว</p>	<p>กป.</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการปนหลวประจำภาค ทำหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายสารปนหลว สอบทานการนับจำนวนสารปนหลวที่เบิกให้ถูกต้องตรงกับบัญชี ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการเบิกจ่ายสารปนหลว ตรวจสอบจำนวนสารปนหลวที่เบิกให้ถูกต้องตรงกับบัญชีเป็นรายสัปดาห์ และจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายสารปนหลว เสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการปนหลว เป็นรายเดือน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
		- จัดกิจกรรมถอดบทเรียน เรื่องการบริหารสารปนพลวง		- จัดโครงการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงิน พัสดุ และบริการสารปนพลวงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการปนพลวงประจำภาคและสถานีเรดาร์ปนพลวง ระหว่างวันที่ ๙ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๘ คน
กระบวนการ : บริหารสัญญา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- การส่งมอบงานล่าช้า สัญญาเกินกำหนดอายุสัญญา	- จัดทำคู่มือการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย - คู่มือการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง - คู่มือการตรวจรับพัสดุนงานซื้อ - คู่มือการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้าง	สล.	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย ๑. คู่มือการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง ๒. คู่มือการตรวจรับพัสดุนงานซื้อ ๓. คู่มือการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้าง
กระบวนการ : บริหารสินทรัพย์ วัตถุประสงค์ : เพื่อดูแลรักษาสินทรัพย์ให้ปลอดภัยและคุ้มค่าต่อการใช้งาน	- ทรัพย์สินระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ๒๕๖๓ รหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน	- ปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สินระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง	สล.	- ตรวจสอบและปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับระบบ New GFMS Thai โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ประชุมสอบทานตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน และชำระทรัพย์สินของกองปฏิบัติการปนพลวง และกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศปนพลวง จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. ประชุมการบริหารสินทรัพย์ กองบริหารการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓. ประชุมสอบทานตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและชำระทรัพย์สินของกองปฏิบัติการปนพลวง และกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศปนพลวง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. อยู่ระหว่างการชำระทรัพย์สินและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถูกต้อง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๖)
	<p>- รายการวัสดุคงเหลือ/ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ/สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในระบบ GFMS มียอดคงเหลือไม่ตรงกับรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี</p>	<p>- เร่งรัดดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุของผลต่างของ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายการวัสดุคงเหลือที่ไม่สามารถแสดงราคาทุนของวัสดุที่ได้มา ๒. อาคารสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่แสดงยอดไม่ตรงกัน ๓. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน 		<p>- ตรวจสอบสาเหตุของผลต่างของรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กับรายงานสินทรัพย์คงเหลือจากรายงานในระบบ New GFMS Thai พบข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและมีการแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายการวัสดุคงเหลือที่ไม่สามารถแสดงราคาทุนของวัสดุที่ได้มา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กำหนดด้วยวิธีการโอน จำนวน ๑,๓๖๗ รายการ ๑.๒ เบิกใช้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ รายการ ๑.๓ วัสดุคงเหลือไม่มีมูลค่าราคาทุนที่ยังมีความจำเป็นต่อการใช้งาน กองบริหารการบินเกษตรกำหนดมูลค่าราคาวัสดุแล้ว จำนวน ๑,๘๘๘ รายการ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติปรับปรุงบัญชีทรัพย์สิน ๒. อาคารสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่แสดงยอดไม่ตรงกันจากการตรวจสอบหาสาเหตุ พบข้อคลาดเคลื่อนของสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑๐ สัญญา ซึ่งดำเนินการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์แล้ว จำนวน ๖ สัญญา และอยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ จำนวน ๔ สัญญา ๓. กระทบยอดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระบบ New GFMS กับรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจพบผลต่าง ๕๓,๗๒๔,๒๑๐.๗๘ บาท ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการยืนยันยอดถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ New GFMS และปรับปรุงข้อมูลในระบบ New GFMS แล้ว

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๕)
กระบวนการ : จัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ เพียงพอ ทันเวลา และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงขาดความรู้ ทักษะ และความชำนาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ - การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน และลงนามสัญญาล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการถอดบทเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ - กำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการ (วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท) ให้เป็นไปตามแผนที่ดำเนินการร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม 	<p>กป.</p> <p>กป.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาคและสถานีเรดาร์ฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๙ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๘ คน ๑. กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ (วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท) และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างในระบบคลาวด์ของกองบริหารการบินเกษตร ๒. ประชุมติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของกองบริหารการบินเกษตรเป็นรายสัปดาห์ ๓. รายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของกองบริหารการบินเกษตร ต่อผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร เป็นรายสัปดาห์
กระบวนการ : ควบคุมสินทรัพย์ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บัญชีพัสดุประเภทวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ ถูกต้อง และดูแลรักษาสินทรัพย์ ให้ปลอดภัย คุ้มค่าต่อการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงไม่เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุในใบเบิกและบัญชีวัสดุไม่ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทุกศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงจัดทำบัญชีคุมวัสดุเป็นรายเดือนและส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนกลาง สอบทานการบันทึกบัญชี - จัดโครงการถอดบทเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ 	<p>กป.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค จัดทำบัญชีคุมวัสดุส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป (ส่วนกลาง) เป็นรายเดือน ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุของฝ่ายบริหารทั่วไป ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุเป็นรายเดือน และสอบทานบัญชีคุมวัสดุของศูนย์ฯ กับรายงานบัญชีวัสดุจากระบบ GFMS เป็นรายไตรมาส - จัดโครงการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาคและสถานีเรดาร์ฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๙ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๘ คน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน) (๖)
	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดเก็บเครื่องยนต์ ใบพัด และอุปกรณ์ที่มีความสำคัญของอากาศยานไม่เหมาะสม - พัดดูดอากาศยานมีการเบิก-จ่าย ไปใช้ งานกับอากาศยานนอกที่ตั้งทำให้ ข้อมูลผู้ครอบครอง และสถานที่จัดเก็บ ไม่ตรงกับทะเบียนและบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงพื้นที่ของโรงเก็บอากาศยาน (บางส่วน) ให้มีความเหมาะสม - จัดทำทะเบียนคุมและใบเบิก-จ่ายพัดดูดอากาศยานจากคลังอากาศยาน กรณี ออกหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง และ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง 	กบ.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดพื้นที่ในโรงเก็บอากาศยาน ๑ สำหรับจัดเก็บเครื่องยนต์ และใบพัดเครื่องบิน และจัดทำค่าของงบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่โรงเก็บอากาศยาน ในงบประมาณปี ๒๕๖๗ ๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำใบยืมพัดดูด กรณีออกหน่วยปฏิบัติการ ฝนหลวง ของกองบริหารการบินเกษตร ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของสนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์ จัดทำทะเบียนคุมพัดดูดกรณีออก หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง

ชื่อผู้รายงาน.....
(นางชุตติมา หงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖...