



ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑. ใบลงนามรับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

กองปฏิบัติการฝนหลวง

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

กองบริหารการบินเกษตร

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กองแผนงาน

กองตรวจและพัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง

๒. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน



๓. การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : การปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

การดำเนินงาน

๑) กำหนดกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) จัดประชุมเจรจาข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

กองปฏิบัติการฝนหลวง



กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง



กองบริหารการบินเกษตร



สำนักงานเลขานุการกรม



กลุ่มตรวจสอบภายใน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กองแผนงาน



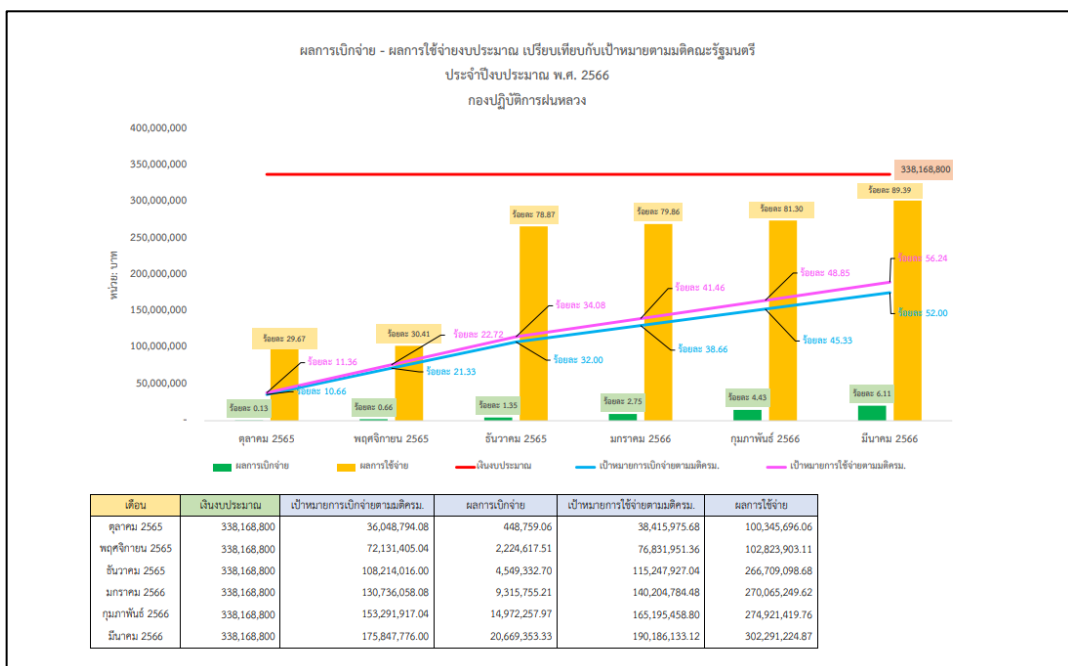
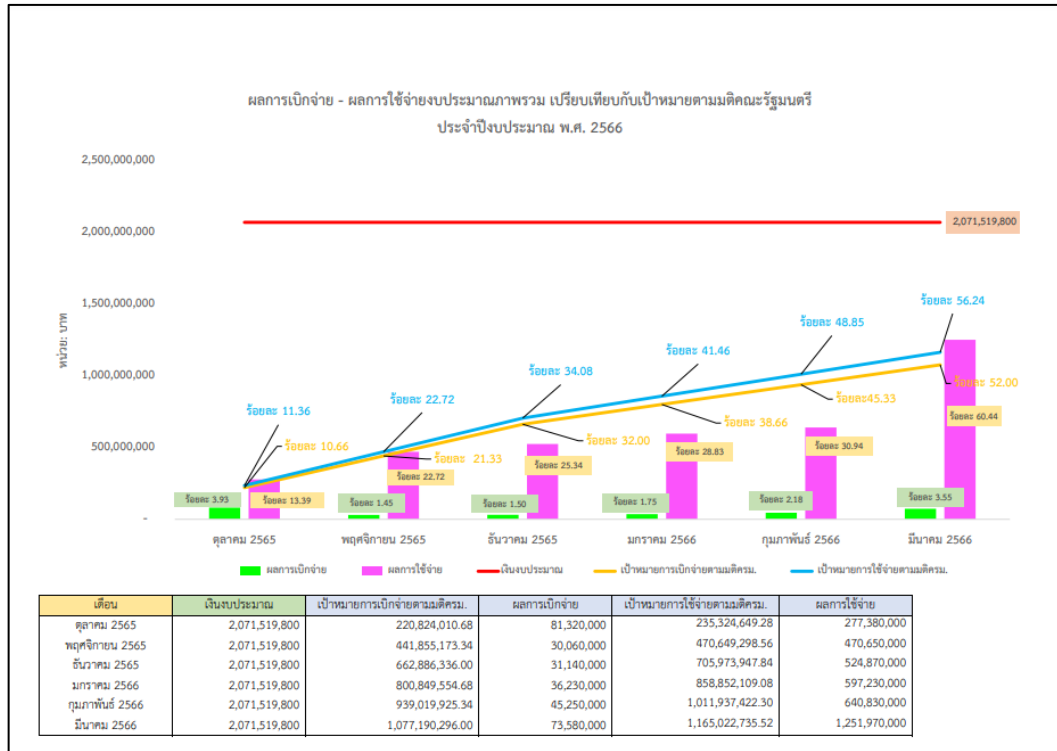
กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง



ตัวชี้วัด : การใช้งบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนัก/กอง (Infographic) ทางเว็บไซต์กรมการดำเนินงาน

จัดทำกราฟในการนำเสนอข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี ตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือน โดยแสดงข้อมูลภาพรวมและรายหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์กรม ตาม Link : <https://www.royalrain.go.th/royalrain/ShowDetail.aspx?DetailId=๑๘๑๕๐>

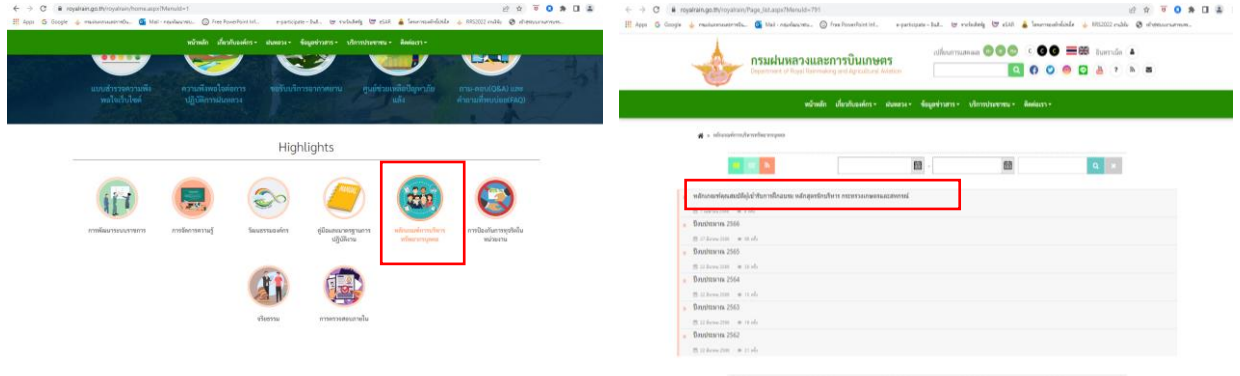


ตัวชี้วัด : การใช้อำนาจ

๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับราชการระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การดำเนินงาน

- ๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมนู Highlights ไอคอน หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลหัวข้อ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ตาม Link : <https://www.royalrain.go.th/royalrain/ShowDetail.aspx?DetailId=๑๘๐๙๗>



หลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักสูตรนักรับราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (บน.ท.)

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติการระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๖ เดือนอันมีวันรับการฝึกอบรม และ
- ๒) จะต้องเป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งราชการไปเกินกว่าหนึ่งปีนับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม และ
- ๓) เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่น ได้รับรางวัล มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้น

หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (บน.ส.)

เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่มีวุฒิ สดุดต่อไปนี้

- ๑) ประเภทชำนาญการ หรือ
- ๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- ๓) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ หรือ
- ๔) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๕) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งราชการไปเกินกว่าหนึ่งปีนับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (บน.ต.)

เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่มีวุฒิ สดุดต่อไปนี้

- ๑) ประเภทชำนาญการ หรือ
- ๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- ๓) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๔) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๕) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งราชการไปเกินกว่าหนึ่งปีนับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม และ
- ๖) ข้าราชการระดับ (๑) และ (๔) คือตำแหน่งการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง หรือหลักสูตรที่เทียบเท่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (บน.ก.)

เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่มีวุฒิ สดุดต่อไปนี้

- ๑) ประเภทชำนาญการ หรือ
- ๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ๓) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งราชการไปเกินกว่าหนึ่งปีนับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม และ
- ๔) ข้าราชการระดับ (๑) และ (๔) คือตำแหน่งการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น หรือหลักสูตรที่เทียบเท่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งราชการไปเกินกว่าหนึ่งปีนับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม

เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม

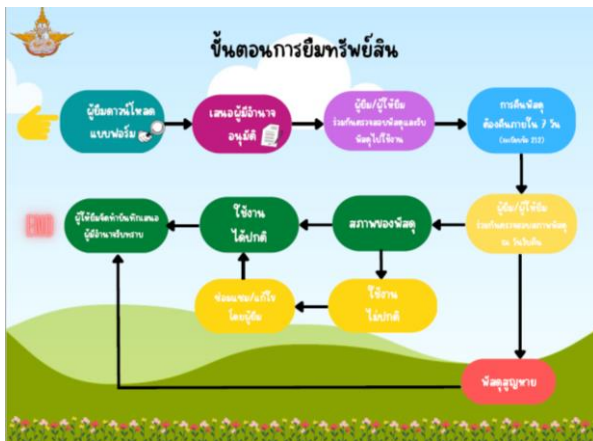
- ๑) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักรับราชการต้นทาง โดยขาดโอกาสการฝึกอบรมที่หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรับราชการอื่น จะเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรนักรับราชการ หลักสูตรอื่นได้ เฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นทางก่อนการฝึกอบรม และ
- ๒) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หากประสงค์จะขอสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ให้ทำหนังสือแจ้งขอรับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- ๓) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หากประสงค์จะขอสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ให้ทำหนังสือแจ้งขอรับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- ๔) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หากประสงค์จะขอสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ให้ทำหนังสือแจ้งขอรับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- ๕) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หากประสงค์จะขอสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ให้ทำหนังสือแจ้งขอรับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- ๖) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หากประสงค์จะขอสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ให้ทำหนังสือแจ้งขอรับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ตัวชี้วัด : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔. จัดทำขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการวัสดุและครุภัณฑ์ไปใช้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรม

การดำเนินงาน

- ๑) เผยแพร่บนแบนเนอร์อินทราเน็ตกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๒) จัดทำบันทึกแจ้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามบันทึกที่ กษ๒๘๐๑/ว๑๔๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖



ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กรณีผู้ยืม

- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้งานนอกพื้นที่เดิมให้แจ้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ในพื้นที่เดิม
- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการ
- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการ

กรณีผู้ยืม

- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้งานนอกพื้นที่เดิม
- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ในพื้นที่เดิม
- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการ
- กรณีขอยืมทรัพย์สินราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มที่สี่ โทร. ๐-๒๑๐๔-๕๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๐
ที่ กษ ๒๘๐๑/ว ๑๔๖๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มที่สี่ ดำเนินการจัดทำขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ (วัสดุและครุภัณฑ์) ไปใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรแล้ว นั้น

ในกรณี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ มีการควบคุมและดูแลทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้งาน การควบคุม และการจัดเก็บที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สร้างความตระหนักรู้ภายในหน่วยงานให้เห็นถึงความสำคัญในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้จัดทำขั้นตอนแนวทางปฏิบัติขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ (วัสดุและครุภัณฑ์) ไปใช้ในการปฏิบัติงานและได้นำเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ได้จัดทำขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ Intranet เพื่อให้ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบช่องทางกรเข้าถึงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่มีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไฉตร์ นึกาสัย)
เลขาธิการกรม
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕. เผยแพร่ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานและการติดตามผลการจัดการดำเนินงาน

เผยแพร่บนแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



ตัวชี้วัด : การเปิดเผยข้อมูล

๖. ปรับปรุง Q&A ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง และกำหนดแนวทางปฏิบัติ การดำเนินงาน

จัดทำ AI Chatbot แขนงกับ “พิน้ำฟ้า” เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ชุดคำถาม ดังนี้ (๑) ชุดคำถามเกี่ยวกับกรม จำนวน ๑๕ ข้อ (๒) ชุดคำถามปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๘ ข้อ (๓) ชุดคำถามการตรวจอากาศ จำนวน ๙ ข้อ (๔) ชุดคำถามภารกิจการบิน จำนวน ๑๔ ข้อ และ (๕) ชุดคำถามวิสัยการตัดแปรสภาพอากาศ จำนวน ๑๔ ข้อ



ตัวชี้วัด : การปรับปรุงระบบการทำงาน

๗. จัดกิจกรรมดำเนินงานร่วมกับอาสาสมัครพลหลวง

การดำเนินงาน

กองปฏิบัติการพลหลวง กรมพลหลวงและการบินเกษตร จัดประชุมระดมความเห็นของอาสาสมัครพลหลวงทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการทั้งหมดจำนวน ๒๗ ครั้ง (๒๗ จังหวัด) ผู้เข้าร่วมการประชุม ได้แก่ อาสาสมัครพลหลวง จำนวน ๕๙๐ คน และ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด กรมส่งเสริมการเกษตร กรมชลประทาน องค์การบริหารส่วนตำบล) และผู้แทนเกษตรกรในพื้นที่ จำนวน ๒๕๔ คน



ตัวชี้วัด : การป้องกันการทุจริต

๘. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของกรม การดำเนินงาน

- ๑) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ก.พ. บนแบรนเนอ์หน้าเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- ๓) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๔) จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
- ๕) นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล
- ๖) จัดโครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๗) ร่วมแสดงเจตจำนงปฏิญาณตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เผยแพร่ประมวลจริยธรรม



แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม



ข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts



ข้อกำหนดจริยธรรม



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ห้าม	ควร	พึงปฏิบัติ
1. ห้ามรับของขวัญหรือสิ่งของที่มีค่าเกินสมควรจากบุคคลภายนอก	1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ห้ามรับของขวัญหรือสิ่งของที่มีค่าเกินสมควรจากบุคคลภายนอก	2. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	2. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ห้ามรับของขวัญหรือสิ่งของที่มีค่าเกินสมควรจากบุคคลภายนอก	3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
4. ห้ามรับของขวัญหรือสิ่งของที่มีค่าเกินสมควรจากบุคคลภายนอก	4. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
5. ห้ามรับของขวัญหรือสิ่งของที่มีค่าเกินสมควรจากบุคคลภายนอก	5. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	5. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล



สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการ และให้จัดสำเนาไว้สำเนา/กลุ่ม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าองค์กร ที่มีผู้ประเมินสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และจัดเก็บในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรม (OPCS) หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๕ ให้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ข ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(Signature)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

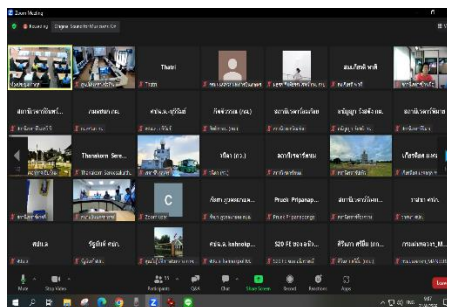
ผู้ประเมิน: _____

ผู้ถูกประเมิน: _____

พฤติกรรม	การประเมิน
ตัวชี้วัด	ผ่าน / ไม่ผ่าน
1. มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น	
2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย	
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	
4. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมาย	
5. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	
6. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	
7. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	
8. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	
9. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	
10. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	

โครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

จัดขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดความประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



ร่วมแสดงเจตจำนงปฏิญาณตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผ่านระบบออนไลน์

 **การแสดงเจตจำนงปฏิญาณตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต** 
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[หน้าหลัก](#) | [ร่วมปฏิญาณตน](#)

นายเดชฤทธิ์ เกรือมา

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

สำนักงานเลขาธิการกรม
พนักงานขับรถยนต์ ส.2
2023-04-10 11:21:51

นายฉัตรณพัฒน์ คำดี

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

กองปฏิบัติการฝนหลวง
ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์
2023-04-10 11:21:46

นายเดชฤทธิ์ เกรือมา

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

สำนักงานเลขาธิการกรม
พนักงานขับรถยนต์ ส. 2
2023-04-10 11:19:46

นายรุ่งโรจน์ ชู้อยากัย

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

กองบริหารการบินเกษตร
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
2023-04-10 11:17:46