



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗
๑๕.๑๑

ห้องอธิบดี ฝล.
รับที่.....๕๕๗
วันที่.....๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา.....๑๗.๓๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.....๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

ที่ กษ.๒๘๐๕/ ๑๐๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

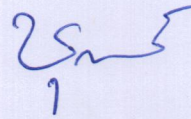
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี
.....งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธฝ.

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ และนำมาปรับปรุงการทำงานโดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

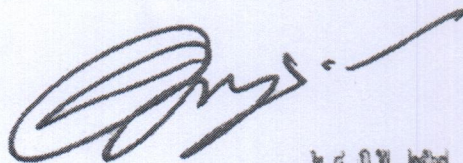
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกิจกรรมภายใต้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประเด็นจุดที่ต้องพัฒนา) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


1

(นางชุตินา หงษ์ทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เห็นชอบมาตรการฯ



๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
นายสุทิศ ทิทธิภักดิ์ธรรม)
อธฝ.

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ ITAS
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR code ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองในระบบ ITAS
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	❖ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบสอบถามที่ให้หน่วยงานเป็นผู้ตอบคำถามพร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลในเว็บบไซต์หลักของหน่วยงาน

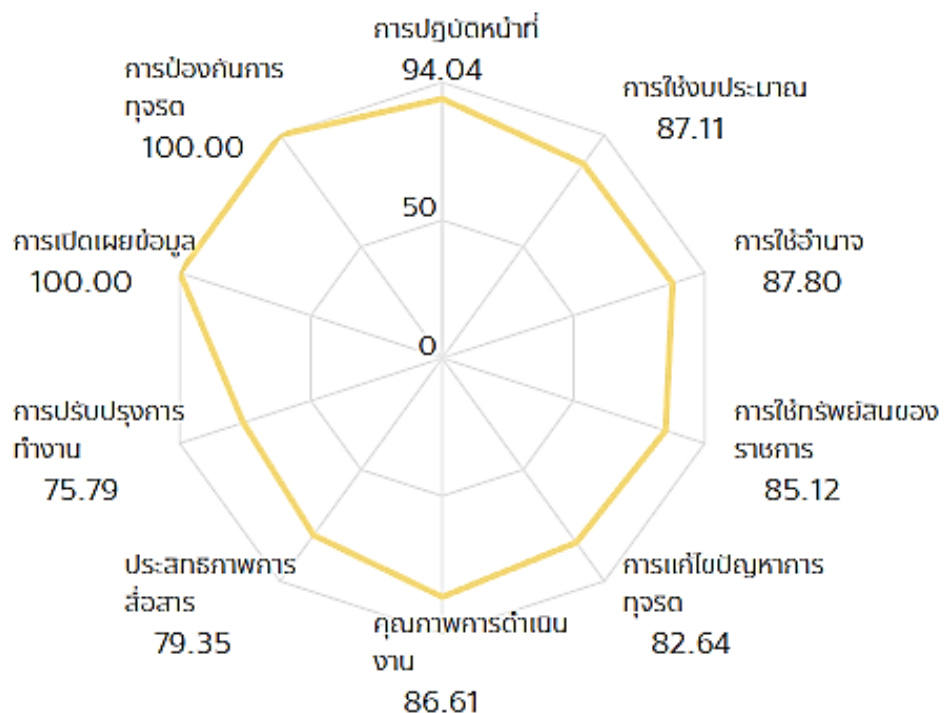
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนนร้อยละ ๙๐.๓๘ เป็นองค์กรมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT)	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๐๔	๒๘.๒๑
		การใช้งบประมาณ	๘๗.๑๑	๒๖.๑๓
		ใช้อำนาจ	๘๗.๘๐	๒๖.๓๔
		ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๑๒	๒๕.๕๔
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๖๔	๒๔.๗๙
รวม (IIT)			๘๗.๓๔	๒๖.๒๐
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน (EIT)				
๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ ตอบด้วยตนเอง	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๘๖	๑๒.๒๘
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๐๔	๑๒.๐๑
		การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๙๐	๑๑.๕๔
รวม (EIT) ส่วนที่ ๑			๗๙.๖๐	๑๑.๙๔
๒.๑ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๖	๑๓.๗๐
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๖๖	๑๑.๘๐
		การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๖๘	๑๑.๒๐
รวม (EIT) ส่วนที่ ๒			๘๑.๕๗	๑๒.๒๔
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๔๐
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๔๐
รวม (OIT)			๑๐๐	๔๐
คะแนน ITA ภาพรวม				๙๐.๓๘

แผนภูมิที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกรายตัวชี้วัด



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้	สถานะ
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕	จุดแข็ง
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๕	จุดแข็ง
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๕	จุดแข็ง
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	จุดแข็ง
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	จุดแข็ง
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	จุดแข็ง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๕.๘๕ EitSurvey ๙๓.๔๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๕.๘๕ EitSurvey ๙๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๙.๓๔ EitSurvey ๙๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน	EitPublic ๙๘.๕๒ EitSurvey ๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	EitPublic ๗๗.๓๔ EitSurvey ๘๓.๔๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๖.๘๕ EitSurvey ๘๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๒.๘๗ EitSurvey ๙๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้	สถานะ
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕	จุดแข็ง
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๕	จุดแข็ง
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๕	จุดแข็ง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๕.๘๕ EitSurvey ๙๓.๔๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๕.๘๕ EitSurvey ๙๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๙.๓๔ EitSurvey ๙๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๙.๗๕ EitSurvey ๘๓.๔๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	EitPublic ๗๗.๓๔ EitSurvey ๘๓.๔๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๖.๘๕ EitSurvey ๘๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EitPublic ๗๒.๘๗ EitSurvey ๙๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๖๖.๓๖ EitSurvey ๓๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ได้	สถานะ
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๙.๘๒ EitSurvey ๙๓.๓๐	จุดแข็ง
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๓.๘๔ EitSurvey ๙๓.๓๐	จุดที่ต้องพัฒนา
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EitPublic ๙๒.๕๗ EitSurvey ๘๐.๐๐	จุดแข็ง
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EitPublic ๗๖.๓๔ EitSurvey ๘๖.๗๐	จุดที่ต้องพัฒนา

	คะแนนที่ได้	สถานะ
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EitPublic ๗๗.๖๔ EitSurvey ๔๐.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๓	จุดที่ต้องพัฒนา
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๘	จุดที่ต้องพัฒนา
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๓	จุดที่ต้องพัฒนา
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๓	จุดแข็ง
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๕	จุดแข็ง
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๐	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๘	จุดที่ต้องพัฒนา
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๕	จุดที่ต้องพัฒนา
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๓	จุดแข็ง

	คะแนนที่ได้	สถานะ
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐	จุดแข็ง
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๘	จุดแข็ง
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๒	จุดแข็ง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้	สถานะ
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๓	จุดที่ต้องพัฒนา
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๓	จุดที่ต้องพัฒนา
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๕	จุดที่ต้องพัฒนา
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๘	จุดแข็ง
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	จุดแข็ง
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๘	จุดแข็ง
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๒	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้	สถานะ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘	จุดแข็ง
๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๐	จุดที่ต้องพัฒนา
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๓	จุดที่ต้องพัฒนา
๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๕	จุดที่ต้องพัฒนา
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๓	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จุดแข็ง

สรุปผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็น

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ขาดความโปร่งใส และเจ้าหน้าที่ขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่มีความสะดวกและล่าช้า

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเกิดประโยชน์แก่ประชาชนน้อย ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่มีความสะดวกและล่าช้า ช่องทางให้บริการออนไลน์ไม่เข้าถึงผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานน้อย

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า ขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายไม่ชัดเจน ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนเจ้าหน้าที่กรณีมีการทุจริตต่อหน้าที่ไม่สะดวก เข้าถึงยาก

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า เจ้าหน้าที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องเมื่อมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ขาดการกำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการบริหารงบประมาณ และไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการเกี่ยวกับงบประมาณ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความเห็นว่ามีผู้บังคับบัญชาที่มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่/การประเมินผลการปฏิบัติงาน/การคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม และไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มาตรการป้องกันการทุจริตไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง หน่วยงานขาดการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต เจ้าหน้าที่ไม่มั่นใจที่จะให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ขาดการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		
๑. ปรับปรุงแนวปฏิบัติ/ขั้นตอน/ข้อตกลงการให้บริการฝนหลวง	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	กองปฏิบัติการฝนหลวง
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการฝนหลวง	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	กองปฏิบัติการฝนหลวง
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
มาตรการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฝนหลวง		
๑. ปรับปรุงระบบขอรับบริการฝนหลวง	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	กองปฏิบัติการฝนหลวง
๒. จัดโครงการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	มี.ค. ๖๗	กองปฏิบัติการฝนหลวง
๓. จัดทำช่องทางออนไลน์ให้อาสาสมัครฝนหลวงแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการบริการฝนหลวงให้มีรูปแบบหลากหลาย	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	กองปฏิบัติการฝนหลวง

กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	กองวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีฝนหลวง
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑. ทดสอบความรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้/การยืมทรัพย์สิน ของราชการ และจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การทดสอบ	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการใช้ทรัพย์สิน ของราชการและการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ		
๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและ การบริหารงบประมาณ	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	กองแผนงาน
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล		
๑. จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริต		
๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA	ก.พ. ๖๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑. ผู้รับบริการไม่เข้าใจลักษณะงานที่เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๒. โอกาสความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านสภาพอากาศ
๓. งานบริการหลัก (การปฏิบัติการฝนหลวง) เป็นงานเทคนิคที่ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์
ไม่สามารถให้บริการแบบเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๑. ผู้รับบริการไม่เข้าใจลักษณะงานที่เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๒. ผู้รับบริการ (เกษตรกร) ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service
๓. รูปแบบการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครฝนหลวงดำเนินการได้เพียง ๒ ระดับ คือ การให้ข้อมูล
ข่าวสาร การปรึกษาหารือ/รับฟังความคิดเห็น ไม่สามารถพัฒนาไปถึงระดับการเข้าร่วม

ปฏิบัติงานและร่วมในการตัดสินใจ เนื่องจากภารกิจปฏิบัติการฝนหลวงเป็นกระบวนการ
ที่ใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ขาดศักยภาพในการตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง
๒. เนื้อหาของข้อมูลข่าวสารมีความน่าสนใจจำกัดเฉพาะในวงแคบ เป็นเนื้อหาทางวิชาการ
เข้าใจยาก คลุมเครือ ไม่ชัดเจน
๓. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เน้นสื่อออนไลน์เป็นหลัก เข้าไม่ถึงเกษตรกร
๔. ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เข้าถึงยาก

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. ลักษณะการทำงานเป็นการออกหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ และมีการสับเปลี่ยนพื้นที่การทำงาน
ตลอดทั้งปี
๒. ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่เพียงพอ เนื่องจาก
ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สายงานหลักเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ นักบิน ช่างเครื่องบิน ซึ่งเป็นตำแหน่งเฉพาะทาง
ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมเพียงบางส่วนในการจัดทำและบริหารงบประมาณ และ
การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑. งบประมาณในการบริหารงานบุคคลมีจำกัด โดยเฉพาะการฝึกอบรม
๒. อัตรากำลังบางหน่วยงานไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับ
๓. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการบริหารงานบุคคลและจริยธรรม เข้าถึงยาก ไม่เป็นหมวดหมู่

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. กฎระเบียบบางเรื่องเอื้อต่อการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การทุจริต โดยเฉพาะการใช้ดุลยพินิจของ
ผู้มีอำนาจ
๒. การจัดหาพัสดุบางประเภทดำเนินการจัดหาจากผู้ประกอบการรายเดิม เนื่องจากเป็นตัวแทน
จำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทย อาจเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ