

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 31 ของประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565

กรมแผนหลวงและการบินเกษตร โดย นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ รักษาการแทนอธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 5 การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- เอกสารแนบ 7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

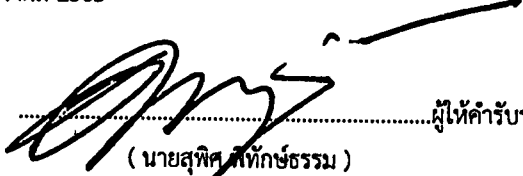
4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองนั้นกับ สกสว.

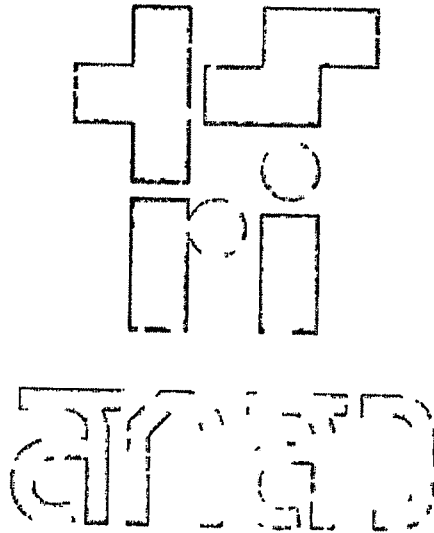
6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้ สกสว. หรือดำเนินการอื่นตามที่ สกสว. กำหนด

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565


.....ผู้ให้คำรับรอง
(นายสุเทพ พิทักษ์ธรรม)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



เอกสารแนบ 1

เอกสารการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำหรับ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เลขที่ FFB660068/0039

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ให้กับ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตั้งอยู่เลขที่ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900 โดย นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นผู้มีอำนาจลงนามตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 1128/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยรับงบประมาณ” โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินกิจการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยรับงบประมาณตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงานโครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประมวลดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้สำนักงานทราบ



ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และส่งมอบผลลัพธ์ตามแผนด้าน ววน. ในวงเงิน 9,116,000 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ที่อยู่ภายใต้คำรับรองซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 (สอง) ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ 2

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามคำรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่ 1 จำนวน 5,469,600 บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) หรือร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

2.2 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่ 2 จำนวนไม่เกิน 2,734,800 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุน เมื่อสำนักงานได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน ววน. และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รอบ 6 เดือน รวมถึงหน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายเงินให้โครงการแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIMS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.3 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่ 3 จำนวนไม่เกิน 911,600 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน จ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณส่งรายงานสรุปผลการ

ดำเนินงานและรายงานสรุปการใช้เงินที่ได้รับอุดหนุนให้แก่สำนักงาน และบันทึกลงในระบบ ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 3 กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการวิจัย รวมทั้งเงินคงเหลือจากโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่หน่วยรับงบประมาณให้การสนับสนุน พร้อมกับดอกเบี้ยทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ คืนให้แก่สำนักงานภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1 หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อสำนักงานภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

ทั้งนี้ การคืนเงินให้แก่สำนักงาน ขอให้โอนเข้าบัญชี “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 007-0-19871-3 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินคืนมายังสำนักงาน

สำหรับเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายังสำนักงานเพื่อทราบ

การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566) หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณโอนงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. หรือหากมีเหตุผลและความจำเป็นขอให้ชี้แจงกลับมายังสำนักงาน

ข้อ 4 ในกรณีที่ กสว. อนุมัติการยุติโครงการ หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่สำนักงาน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

ข. การดำเนินการ

ข้อ 5 หน่วยรับงบประมาณ ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำรับรอง

ข้อ 6 หน่วยรับงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนด ของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ที่บังคับใช้อยู่ในวันที่ทำคำรับรองนี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของคำรับรองนี้

ข้อ 7 หน่วยรับงบประมาณ ต้องใช้เงินอุดหนุนซึ่งได้รับจากสำนักงานตามข้อ 2 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามที่ตกลงในคำรับรองเท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย หรือเกิดข้อร้องเรียน หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัย หรือให้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณการดำเนินการแก้ไขต่อไป



ทั้งนี้ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของสำนักงาน หรือ มติ กสว. สามารถแจ้งขอทบทวนคำวินิจฉัย หรือขอทบทวน มติ กสว. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัย หรือ มติ ของ กสว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

8.2 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ กสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.4 หน่วยรับงบประมาณตกลงจะบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และในระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์

8.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้หน่วยรับงบประมาณพิมพ์รายการครุภัณฑ์และแผนการให้บริการแก่หน่วยงานและนักวิจัยอื่นที่บันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปิดโครงการ

รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับจากการใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก กสว.

เมื่อ กสว. อนุมัติการปรับงบประมาณให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแล้ว ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณต่อไป

ข้อ 10 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง ที่เป็นค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับได้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ หน่วยรับงบประมาณจะเสนอให้สำนักงานนำเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

10.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยให้สำนักงาน ดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สำนักงาน หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติตามวรรคสองแล้วให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 11 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

11.1 กรณีเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

11.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 12 หน่วยรับงบประมาณ ยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานในการตรวจสอบการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 13 หน่วยรับงบประมาณ จะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 กรณีหน่วยรับงบประมาณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของโครงการวิจัยตามเอกสารการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมฉบับนี้ หน่วยรับงบประมาณขอลงชื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัยครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน โดยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาต้องไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการวิจัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หน่วยรับงบประมาณจะแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงาน เพื่อดำเนินการเสนอ กสว. พิจารณาอนุมัติต่อไป

ค. ผลงาน

ข้อ 15 หน่วยรับงบประมาณ จะบันทึกผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งมีรูปแบบตามแบบในเอกสารแนบ 5 หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยนำส่งแก่สำนักงานภายในระยะเวลา ดังนี้

15.1 บันทึกความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังครบกำหนดทุก 6 (หก)

 หน้า 4

เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนักงาน

15.2 นำส่งผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่สำนักงานร้องขอ

15.3 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม แก่สำนักงานทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนักงาน


ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ตามความเหมาะสม

ง. สิทธิและการยกเลิก

ข้อ 16 หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีสำนักงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

ข้อ 17 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ตามโครงการวิจัยของหน่วยวิจัยข้อใดข้อหนึ่ง หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีสำนักงานเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิชะลอหรือระงับโครงการวิจัยชั่วคราวหรือปรับโครงการวิจัย ทั้งนี้ กสว. อาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีถัดไป

ข้อ 18 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นต้องยุติโครงการวิจัย หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เพื่อดำเนินการเสนอต่อ กสว. พิจารณาต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร. วิจัย วิจัย


เอกสารแนบ 2
แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

2. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรอัจฉริยะด้านบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศและการบินเกษตรอย่างสมดุลและยั่งยืน

พันธกิจของหน่วยงาน

1. บริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ โดยการตัดแปรสภาพอากาศ 2. วิจัยและพัฒนาความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
 ด้านการตัดแปรสภาพอากาศ 3. บริหารจัดการด้านการบินในภารกิจการตัดแปรสภาพอากาศ และภารกิจด้านการเกษตร

3. แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการ
 ในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี)

แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศและการบินเกษตร

ประเด็นขับเคลื่อน ด้านที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพการตัดแปรสภาพอากาศ

เป้าประสงค์ พื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งและภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือ

กลยุทธ์ 1. พัฒนาการตัดแปรสภาพอากาศเชิงพื้นที่

กลยุทธ์ 2. พัฒนาระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง

กลยุทธ์ 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคส่วนอื่น

**ประเด็นขับเคลื่อน ด้านที่ 2 : เพิ่มขีดความสามารถการวิจัยองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการตัดแปรสภาพ
 อากาศ**

เป้าประสงค์ งานวิจัยการตัดแปรสภาพอากาศได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ 1. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้

กลยุทธ์ 2. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 3. พัฒนามาตรฐานการดีดแปรสภาพอากาศ

กลยุทธ์ 4. เสริมสร้างความร่วมมือด้านการดีดแปรสภาพอากาศและการบินเกษตร

กลยุทธ์ 5. พัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นขับเคลื่อน ด้านที่ 3 : เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการด้านการบิน

เป้าประสงค์ บริการและสนับสนุนอากาศยานได้ครอบคลุมทุกภารกิจ และมีความปลอดภัย

กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ 2. ยกระดับคุณภาพการให้บริการการบินเกษตร

กลยุทธ์ 3. เป็นศูนย์กลางข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการบินดีดแปรสภาพอากาศและการบินเกษตร

ประเด็นขับเคลื่อน ด้านที่ 4 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ ปรับเปลี่ยนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

กลยุทธ์ 1. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

กลยุทธ์ 2. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation)

กลยุทธ์ 3. พัฒนานุคลากรรองรับการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล

ประเด็นขับเคลื่อน ด้านที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กร

เป้าประสงค์ องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบงานและบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ 2. เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

กลยุทธ์ 3. ยกระดับคุณภาพการประชาสัมพันธ์

4. วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 9,116,000.00 บาท

5. ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์
1	4295507 การศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนมขเย็น	1. เพื่อศึกษาและค้นหาคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีของวัสดุธรรมชาติให้คุณสมบัติเป็นแกนน้ำแข็ง 2. พัฒนาระบบบรรจุภัณฑ์เพื่อนำไปใช้ทำฝนมขเย็น 3. ทดสอบประสิทธิภาพวัสดุธรรมชาติเปรียบเทียบกับซิลเวอร์ไอโอไดต์	กรุงเทพมหานคร
2	4368858 การศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตัวของเมฆ	เพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลงของเมฆ เมื่อได้รับปริมาณสารคายความร้อนที่แตกต่างกัน	ขอนแก่น, เชียงใหม่, นครสวรรค์, บุรีรัมย์, พิษณุโลก, ระยอง, สุราษฎร์ธานี
3	4369339 โครงการต้นแบบการพัฒนาการติดตั้งปราสาทอากาศเพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ ด้วยกระบวนการ Cloud Scavenging	1. เพื่อศึกษาตัวแปรอากาศและคุณสมบัติของเมฆที่ส่งผลต่อปริมาณฝุ่นละอองในอากาศ 2. เพื่อศึกษาการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับลดปริมาณฝุ่นละอองในอากาศ	กรุงเทพมหานคร
4	4243496 โครงการพัฒนาระบบโปรยสารฝนหลวงบนอากาศยานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง	เพื่อพัฒนาต้นแบบเครื่องโปรยสารฝนหลวงแบบกึ่งอัตโนมัติบนอากาศยานปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอุ่นแบบ CASA (หรือแบบ NC212i)	กรุงเทพมหานคร
5	4243430 การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	1. เพื่อศึกษาลักษณะทางอุตุนิยมวิทยาที่เปลี่ยนแปลง สภาวะแวดล้อมและลักษณะของภูมิประเทศที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ศึกษา 2. เพื่อวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสมในพื้นที่ศึกษาที่ประสบปัญหาแล้งซ้ำซากในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
6	4243728 การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดนครสวรรค์ตะวันตก	1. เพื่อศึกษาสภาวะแวดล้อม ลักษณะของภูมิประเทศ และลักษณะทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ จังหวัดอุทัยธานีและนครสวรรค์ด้านตะวันตก 2. เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่จังหวัดอุทัยธานีและนครสวรรค์	กรุงเทพมหานคร, นครสวรรค์, ประจวบคีรีขันธ์, ลพบุรี, อุทัยธานี

		ด้านตะวันตก	
		3. เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสมบริเวณพื้นที่จังหวัดอุทัยธานีและนครสวรรค์ด้านตะวันตก	
7	4263892 การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา :พื้นที่จังหวัดอุตรธานี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อศึกษาสภาวะแวดล้อม และลักษณะทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ตอนบนของอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุตรธานี 2. เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ตอนบนของอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุตรธานี 3. เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสมบริเวณพื้นที่ตอนบนของอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุตรธานี 	ขอนแก่น, อุตรธานี
8	4264020 การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อศึกษาสภาวะแวดล้อม และลักษณะทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 2. เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง บริเวณพื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 3. เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสม บริเวณพื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 	บุรีรัมย์
9	4274247 การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา: พื้นที่ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อศึกษาลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 2. เพื่อศึกษาลักษณะพายุกรรมกรเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 3. เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสมบริเวณพื้นที่อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ทั้งในเชิงพื้นที่และเวลา) 	ประจวบคีรีขันธ์

10	4274306 การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุควนเคร็ง จังหวัด นครศรีธรรมราช	<p>1. เพื่อศึกษาลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ป่าพรุควนเคร็ง จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>2. เพื่อศึกษาลักษณะพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ป่าพรุควนเคร็ง จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>3. เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสมบริเวณพื้นที่ป่าพรุควนเคร็ง จ.นครศรีธรรมราช (ทั้งในเชิงพื้นที่และเวลา)</p>	นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สุราษฎร์ธานี
11	4336040 การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : จังหวัดชัยนาทและจังหวัด นครสวรรค์ด้านตะวันออก	<p>1. เพื่อศึกษาสภาวะแวดล้อม ลักษณะของภูมิประเทศ และลักษณะทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ จังหวัด ชัยนาทและนครสวรรค์ด้านตะวันออก</p> <p>2. เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่จังหวัดชัยนาทและนครสวรรค์ด้านตะวันออก</p> <p>3. เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสมบริเวณพื้นที่จังหวัดชัยนาทและนครสวรรค์ด้านตะวันออก</p>	กรุงเทพมหานคร, ชัยนาท, นครสวรรค์, ประจวบคีรีขันธ์

6. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)			
	ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
		จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ	จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านการดัดแปรสภาพอากาศ	1	ต้นแบบ	
วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	จำนวนรูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่	7	เรื่อง	

7. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต			
1	4295507 การศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อ	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์	4.1 ต้นแบบ	1	ต้นแบบ	วัสดุธรรมชาติที่มี

	ใช้ในการทำแผนแม่บท	หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ			คุณสมบัติเหมาะ สมในการทำแผน แม่บทในระดับ ห้องปฏิบัติการ
2	4368858 การศึกษาการเพิ่ม ประสิทธิภาพการพัฒนาตัวของเมฆ	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	ปริมาณการใช้ สารสนเทศวง ประเภทคาย ความร้อนที่ เหมาะสม
3	4369339 โครงการต้นแบบการ พัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศเพื่อ บรรเทาปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ ด้วย กระบวนการ Cloud Scavenging	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	แนวทางการ ปฏิบัติการฝน หลวงเพื่อ บรรเทาปัญหา ฝุ่นละอองใน อากาศ
4	4243496 โครงการพัฒนาระบบโปรย สารฝนหลวงบนอากาศยานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.2 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาค สนาม	1	ต้นแบบ	เครื่องโปรยสาร บนอากาศยานกึ่ง อัตโนมัติ
5	4243430 การศึกษาและพัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณี ศึกษา : พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	รูปแบบการ ปฏิบัติการฝน หลวงที่เหมาะสม กับบริเวณพื้นที่ จังหวัด กำแพงเพชร
6	4243728 การศึกษาและพัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณี ศึกษา : พื้นที่จังหวัดอุทัยธานี และ จังหวัดนครสวรรค์ตะวันตก	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	รูปแบบการ ปฏิบัติการฝน หลวงที่เหมาะสม กับบริเวณพื้นที่ จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัด นครสวรรค์ตะวัน ตก
7	4263892 การศึกษาและพัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณี ศึกษา : พื้นที่จังหวัดอุดรธานี	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	รูปแบบการ ปฏิบัติการฝน หลวงที่เหมาะสม

						กับบริเวณพื้นที่ จังหวัดอุดรธานี
8	4264020 การศึกษาและการพัฒนา เทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	รูปแบบการ ปฏิบัติการฝน หลวงที่เหมาะสม บริเวณพื้นที่ อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์
9	4274247 การศึกษาและพัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณี ศึกษา: พื้นที่ อำเภอบางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	รูปแบบการ ปฏิบัติการฝน หลวงที่เหมาะสม บริเวณพื้นที่ อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
10	4274306 การศึกษาและพัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณี ศึกษา : พื้นที่ป่าพรุควนเคิ่ง จังหวัด นครศรีธรรมราช	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	รูปแบบการ ปฏิบัติการฝน หลวงที่เหมาะสม บริเวณพื้นที่ป่า พรุควนเคิ่ง จังหวัด นครศรีธรรมราช
11	4336040 การศึกษาและพัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณี ศึกษา : จังหวัดชัยนาทและจังหวัด นครสวรรค์ด้านตะวันออก	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบและ กลไก	1	ระบบ	รูปแบบการ ปฏิบัติการฝน หลวงที่เหมาะสม กับบริเวณจังหวัด ชัยนาทและ จังหวัด นครสวรรค์ด้าน ตะวันออก

8. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
— ไม่มีแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นของงานวิจัยและนวัตกรรม
(รายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือตามรูปแบบ ที่ สกสว. กำหนด)

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือ หน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงผลหรือที่มาของประเด็นที่ ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายและวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์วารสารการวิจัยนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือ เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่ง ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ได้แก่ Proceeding ระดับชาติ Proceeding ระดับนานาชาติ บทความในประเทศและบทความต่างประเทศ
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและ นานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review ประกอบด้วย 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter) 3.2 หนังสือทั้งเล่ม (Whole book) 3.3 เอกสาร/หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อย่างครบถ้วน (Monograph)
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/ กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน/Podcast/กิจกรรม/ กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ 4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อน สิ่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับภาคสนาม ระดับอุตสาหกรรม 4.2 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 4.3 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิด

	ใหม่ และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความ เท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่าง เป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย หลักสูตรพื้นฐาน เพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิต ครู เป็นต้น
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย ได้แก่ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ สิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิ ของวงจร
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย และพัฒนา นวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อขยายใต้โครงการ
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไกหรือ มาตรฐาน	<p>การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก หรือมาตรฐาน ที่ตอบสนองการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการ พัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถใน การแข่งขัน เป็นต้น</p> <p>- ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนหรือเครื่องมือ การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่าง ชัดเจนใน การดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะ ต้องปรากฏให้ทราบ โดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบและกลไก ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิตผลผลิต กลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ตัวอย่าง เช่น ระบบการผลิตและการพัฒนากำลังคน ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและ สิ่ง แวดล้อม ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุน ประชาชนทั่วไป ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ ระบบบริการหรือสิ่ง สนับสนุนกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่</p> <p>- ฐานข้อมูล (Database) คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของ สารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ได้</p> <p>- มาตรฐาน หมายถึง การรับรองมาตรฐานสินค้า และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่าง ๆ เพื่อ สร้างและ ยกระดับความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในชาติและนานาชาติ</p>
8. เครือข่าย	<p>เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือ ข่ายระดับ นานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ ประเทศ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ 2. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ 3. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม 4. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบ

	ของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และ มาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อ ภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหา ของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้าง แรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือ เศรษฐกิจ

เอกสารแนบ 3
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวมของปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
1. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตัดแปรสภาพอากาศ	1,170,000.00	3,855,950.00	227,000.00	-	-	-	-	5,252,950.00
1.1 (4295507) การศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนเทียม	570,000.00	2,324,000.00	116,000.00	-	-	-	-	3,010,000.00
1.2 (4368858) การศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตัวของเมฆ	-	521,280.00	31,720.00	-	-	-	-	553,000.00
1.3 (4369339) โครงการต้นแบบการพัฒนาการตัดแปรสภาพอากาศเพื่อบรรเทาปัญหา	600,000.00	1,010,670.00	79,280.00	-	-	-	-	1,689,950.00

ฝุ่นละอองใน อากาศ ด้วย กระบวนการ Cloud Scavenging								
2. วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาภัยแล้ง	924,000.00	2,202,250.00	736,800.00	-	-	-	-	3,863,050.00
2.1 (4243496) โครงการพัฒนา ระบบโปรยสาร ฝนหลวงบน อากาศยานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติการ ฝนหลวง	84,000.00	687,250.00	645,000.00	-	-	-	-	1,416,250.00
2.2 (4243430) การศึกษาและ พัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการ ฝนหลวงเชิง พื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัด กำแพงเพชร	120,000.00	165,200.00	-	-	-	-	-	285,200.00
2.3 (4243728) การศึกษาและ พัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการ ฝนหลวงเชิง พื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัด อุทัยธานี และ จังหวัด นครสวรรค์ ตะวันตก	120,000.00	120,000.00	10,000.00	-	-	-	-	250,000.00

2.4 (4263892) การศึกษาและ พัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการ ผ่านหลวงเชิง พื้นที่ กรณีศึกษา :พื้นที่จังหวัด อุดรธานี	120,000.00	141,200.00	24,800.00	-	-	-	-	286,000.00
2.5 (4264020) การศึกษาและ การพัฒนา เทคนิคการ ปฏิบัติการผ่าน หลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์	120,000.00	330,600.00	15,000.00	-	-	-	-	465,600.00
2.6 (4274247) การศึกษาและ พัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการ ผ่านหลวงเชิง พื้นที่ กรณี ศึกษา: พื้นที่ อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	120,000.00	390,200.00	15,000.00	-	-	-	-	525,200.00
2.7 (4274306) การศึกษาและ พัฒนาเทคนิค การปฏิบัติการ ผ่านหลวงเชิง พื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุ ควนเค็ง จังหวัด นครศรีธรรมราช	120,000.00	229,000.00	15,000.00	-	-	-	-	364,000.00

2.8 (4336040) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ ภูมิศึกษา : จังหวัดชัยนาท และจังหวัดนครสวรรค์ด้านตะวันออก	120,000.00	138,800.00	12,000.00	-	-	-	-	270,800.00
รวม	2,094,000.00	6,058,200.00	963,800.00	-	-	-	-	9,116,000.00

1.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	
1. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตัดแปรสภาพอากาศ	3,151,770.00	1,575,885.00	525,295.00	5,252,950.00
1.1 (4295507) การศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนเทียม	1,806,000.00	903,000.00	301,000.00	3,010,000.00
1.2 (4368858) การศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตัวของเมฆ	331,800.00	165,900.00	55,300.00	553,000.00
1.3 (4369339) โครงการต้นแบบการพัฒนาการตัดแปรสภาพอากาศเพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ ด้วยกระบวนการ Cloud Scavenging	1,013,970.00	506,985.00	168,995.00	1,689,950.00
2. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	2,317,830.00	1,158,915.00	386,305.00	3,863,050.00
2.1 (4243496) โครงการพัฒนาระบบโปรยสารฝนหลวงบนอากาศยานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง	849,750.00	424,875.00	141,625.00	1,416,250.00
2.2 (4243430) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ ภูมิศึกษา : พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	171,120.00	85,560.00	28,520.00	285,200.00
2.3 (4243728) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ ภูมิศึกษา : พื้นที่จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดนครสวรรค์ตะวันตก	150,000.00	75,000.00	25,000.00	250,000.00

2.4 (4263892) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดอุตรธานี	171,600.00	85,800.00	28,600.00	286,000.00
2.5 (4264020) การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	279,360.00	139,680.00	46,560.00	465,600.00
2.6 (4274247) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา: พื้นที่อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	315,120.00	157,560.00	52,520.00	525,200.00
2.7 (4274306) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุควนเคร็ง จังหวัดนครศรีธรรมราช	218,400.00	109,200.00	36,400.00	364,000.00
2.8 (4336040) การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : จังหวัดชัยนาทและจังหวัดนครสวรรค์ด้านตะวันออก	162,480.00	81,240.00	27,080.00	270,800.00
รวม	5,469,600.00	2,734,800.00	911,600.00	9,116,000.00

หมายเหตุ

- งบประมาณสำหรับทุกโครงการวิจัย ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน/ค่าจ้างนักวิจัย ภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงสถาบัน (Overhead) ด้วย
- งวดที่ 1 = ต.ค.-มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.-มิ.ย. (Q3) งวดที่ 3 = ก.ค.-ก.ย. (Q4)

เอกสารแนบ 4

บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง

ชื่อบัญชีธนาคาร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร-กองทุน ววน.
เลขที่บัญชี 039-0-50194-8
ธนาคาร กรุงไทย
สาขา พหลโยธิน 39

ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่าย

- 1 นายไพจิตร เค้ากล้า
- 2 นางสาววิลาวัลย์ หมื่นวิเชียร
- 3 นางรชยา ศิริธรรมศักดิ์ดา
- 4 นางสาวประพิม วรรณะ
- 5 นางสาวนทสรวง กิงคารวัฒน์

เงื่อนไขการสั่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในห้า โดยผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปฏิบัติตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 318/2562 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน หัวหน้าสนามบิน และหัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวง ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยให้เลขานุการกรม (นายไพจิตร เค้ากล้า) อนุมัติการถอนเงินจากบัญชีงบประมาณและเงินนอกงบประมาณได้)

ลงนาม


(นายไพจิตร พิทักษ์ธรรม)ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร**หมายเหตุ**

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน นางสาวนทสรวง กิงคารวัฒน์
โทรศัพท์มือถือ 0936456351 อีเมล north.lovely@hotmail.com

เอกสารแบบ 5

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมแห่งชาติ: NRHS) 1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ (ตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว) ถึง.....
งบประมาณปี พ.ศ..... งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท
ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

Table with 10 columns: ชื่อโครงการวิจัย, ระยะเวลาเริ่มต้น, ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ, ระยะเวลาสิ้นสุด, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร, แผนการใช้จ่ายเงินตามคำรับรอง, หน่วยงานเบิกจ่ายเงินในแต่ละโครงการ, ใช้จ่ายจริง (บาท) - งวดที่ 1, 2, 3, 4, หมายเหตุที่ยังไม่ได้โอนให้โครงการ, ร้อยละของการใช้เงินที่หน่วยงานเบิกจ่ายให้แก่แต่ละโครงการเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- มิ.ย. (Q3) งวดที่ 3 = ก.ค.- ก.ย. (Q4)

1.2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. (บาท)	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ (บาท)	ร้อยละของจำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ เมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ได้รับจาก สกสว.	จำนวนเงินคงเหลือจากโครงการโอนไปยังโครงการ (บาท)	รายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)
1						
2						
3						
รวม	(A)					(C)
จำนวนดอกเบี้ยของหน่วยงาน ที่ได้รับจากธนาคาร						
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 1						วันที่ ที่ได้รับดอกเบี้ย
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 2						
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร						
เงินคงเหลือ (A) + (B) - (C)					(B)	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 1						
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 2						
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ						
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 1						
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 2						
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ						
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 1						
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 2						
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ						

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามค่ารับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำ สัญญาจ้างโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำ สัญญาจ้างโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่สั่งไว้ (ชิ้น)	รายจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว						คงเหลือที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)	งบประมาณครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)	คงเหลืองบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้ไปเทียบกับงบประมาณครุภัณฑ์ที่สั่งให้ตามค่ารับรอง	หมายเหตุ	
						ในแต่ละไตรมาส			คงเหลือ		งบประมา						
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)						จำนวน (ชิ้น)
1.																	
2.																	
3.																	
รวม																	

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานดำเนินการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เจริญปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามตัวชี้บ่ง (รายงานทุก 6 เดือน)

ชื่อโครงการวิจัย	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง					ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ			
	ผลผลิตตามรูปแบบในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่รับรอง	รายละเอียดผลผลิตตามคำรับรอง	เจริญปริมาณ			เชิงคุณภาพ (โปรดให้รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)	ร้อยละของการดำเนินโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมดในแต่ละโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดขั้นตอน / กระบวนการ)
				จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของผลผลิตเทียบกับรูปแบบในคำรับรอง			
1. ชื่อโครงการ	กำลังคน หรือ หน่วยงานที่ได้รับบริการพัฒนาทักษะ	นักวิจัยเชิงปฏิบัติการ (พื้นฐาน, R&D)	การฝึกอบรมเพื่อนำทักษะภูมิสารสนเทศศาสตร์	0 คน	คน	0%	ได้ข้อมูลเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานและข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง	30%	อยู่ในระหว่างลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลตัวอย่าง
2. ชื่อโครงการ	ผลงานตีพิมพ์	ระดับนานาชาติ	บทความวิจัย หรือ เอกสารตอบรับการตีพิมพ์ หรือ DOI	2	เรื่อง	50%	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (Top-tier Journals) เกี่ยวกับคุณสมบัติ ทางกายภาพชีวภาพ ของ extracellular vesicle จาก กระดาษดีในการนำมาใช้เป็นระบบนำส่งยาที่สำคัญที่ประเทศต้องมียอนภาค	70%	อยู่ในระหว่างเตรียมตัวอย่างเพิ่มเติมในการทดสอบระบบนำส่งยา ระดับนาโน ด้วย extracellular vesicle จาก กระดาษดีเพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์

1.3 ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

2. รูปแบบการรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

2.1 รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และ/หรือ นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่สำนักงานวิจัยฯ โดยละเอียดรายงานเมื่อสิ้นสุดคำรับรอง

เอกสารแนบ 6**การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
และการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

1. ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน
 - 1.1 การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองฯ ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
 - 1.2 การปิดโครงการได้ตามกำหนดระยะเวลา จะพิจารณาจากจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถปิดได้จริงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรองฯ เทียบกับจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดที่หน่วยรับงบประมาณได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของคำรับรองฯ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องปรับสถานะของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
2. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs) เป็นการประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงจากแผนงานเทียบกับที่คาดการณ์และระบุไว้ในคำรับรองฯ อันเป็นการประเมินความรับผิดชอบ (Accountability) ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของการสร้างและนำส่งผลผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.1 การติดตามระหว่างดำเนินการวิจัย เป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ/การสร้างผลผลิต ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานข้อมูลการสร้างผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ทุก 6 เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้า (Progress) ในการสร้างผลผลิต เทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง
 - 2.1.2 การติดตามเมื่อสิ้นสุดการวิจัย เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงของแผนงานเทียบกับผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรองฯ ซึ่งจะประเมินเมื่อครบ 1 ปี โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง

2.2 การติดตามการใช้ประโยชน์ และผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานวิจัยและนวัตกรรม

2.2.1 การติดตามการใช้ประโยชน์ พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการด้าน ววน. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ต่อจำนวนโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณ ต้องปรับสถานะของ ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ลงในระบบข้อมูล สารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือตามรูปแบบที่ สกสว. กำหนด

2.2.2 ผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุก โครงการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินงบประมาณจากกองทุน ส่งเสริม ววน. ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทุกปีเป็นระยะเวลา ต่อเนื่อง 5 ปี เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

2.3 การประเมินผลกระทบ (Impacts)

หน่วยรับงบประมาณคัดเลือกแผนงานหรือโครงการที่สิ้นสุดแล้วและมีผลกระทบสูง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3-5 แผนงาน เพื่อประเมินผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมที่ ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ กำหนด (สกสว. จะแจ้งให้ท่านทราบในภายหลัง) ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งสรุปผลการประเมินผลกระทบ มายัง สกสว. เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง (Validation and Verification) ของผลการประเมินผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมตามหลักวิชาการ (ประเมินทุกปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ แผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีขนาดใหญ่มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป สกสว. โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญ ด้านการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัย จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลกระทบของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการดังกล่าวจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ทุกครั้ง โดยหน่วยรับงบประมาณ จะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ สกสว. หรือผู้ที่ สกสว. มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของหน่วยรับงบประมาณ หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตามและ ประเมินผลการวิจัยของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมได้

3. ด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation)

การประเมินกระบวนการทำงาน (Process Evaluation) เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ โดยใช้หลักการประเมิน เพื่อการพัฒนา (Developmental Evaluation) โดยประเมินกระบวนการทำงานของหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมทั้งเรื่องธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อช่วยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการงานวิจัย (Research Management) ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ สกสว. หรือผู้ที่ สกสว. มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำ การของหน่วยรับงบประมาณ หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากนี้ สกสว. ยังจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบให้แก่หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. อาทิ จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้ศาสตร์ด้านการติดตามและประเมินผล ววน. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการติดตามงานวิจัยและนวัตกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี จัดทำและเผยแพร่คู่มือศาสตร์การติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม และจัดให้มีสมาคม (Consortium) ของผู้ประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ เพื่อให้เกิดมาตรฐานกลางในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts)

1. ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ (Users)

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการ วรรณกรรมสิ้นสุดไปแล้ว โดยเป็นการนำผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการพัฒนา วรรณกรรม ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากโครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ตาราง ก. การรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของงานวิจัยและนวัตกรรม

(รายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือตามรูปแบบ ที่ สกสว. กำหนด)

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
การอ้างอิง (Citations)	จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ นานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ เช่น TCI Scopus Web of Science เป็นต้น
เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย (Research Tools and Methods)	เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมีหลักฐานอ้างอิงได้
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย (Research Databases and Models)	ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบเพื่อแทนวัตถุ กระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next Destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้าน วรรณกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม วรรณกรรม หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
รางวัลและการยอมรับ (Awards and Recognitions)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้าน วรรณกรรม โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม วรรณกรรม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน (Use of Facilities and Resources)	การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้าน ววน. ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณเพื่อการจัดทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่มาใช้งานในวงกว้าง โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียน พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing)	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง อาทิเช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ซึ่งเกิดจากผลงานด้าน ววน. ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p> <p>การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย</p> <p>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต/ขาย/ใช้หรือมิได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม ถ่ายทอดให้แก่ผู้ใช้ และเกิดการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	<p>ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์/ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์/ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี/ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>บริการใหม่ หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนางานได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ทุนวิจัยต่อยอด (Further Funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วน ความร่วมมือ (Collaborations and Partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (outputs) ผลลัพธ์ (outcomes) และผลกระทบ (impacts) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้าน ววน. กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช่กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย

2. ผลกระทบ (Impacts) (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (Outcome) ในวงกว้างทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (Impact Pathway) ที่สามารถระบุได้ชัดเจน ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

ตาราง ข. การรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้นของงานวิจัยและนวัตกรรม
(รายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือตามรูปแบบ ที่ สกสว. กำหนด)

ผลกระทบ	คุณค่าที่ส่งมอบ (value proposition) ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เมื่องาน ววน. ลื่นสุดลงและถูกนำไปใช้ในวงกว้าง	หน่วยงาน / ผู้ได้รับ ประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจากการนำ ผลงาน ววน. ไปใช้ ประโยชน์	พื้นที่ที่นำมาผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์
ด้านเศรษฐกิจ			
ด้านสังคม			
ด้านสิ่งแวดล้อม			

ค่านิยามของผลกระทบ

1. ด้านเศรษฐกิจ การนำผลงานที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม เช่น ผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาหรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ ไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ เกิดการลงทุนใหม่ เกิดการจ้างงานเพิ่ม หรือลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ หรือนำไปสู่การพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่ ที่ก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ หรืออาจเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายที่นำไปสู่มาตรการที่สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจให้กับประเทศ ทั้งนี้ควรแสดงให้เห็นถึงมูลค่าผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนวิจัยและนวัตกรรม (Return on Investment : ROI)

2. ด้านสังคม การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและนวัตกรรม ไปสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ หรือผลักดันไปสู่นโยบายที่ก่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง และสามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงหรือคุณค่าดังกล่าวได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หากสามารถแสดงให้เห็นถึงผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดขึ้นจากการลงทุนวิจัยและนวัตกรรมเชิงมูลค่า (Social Return on Investment : SROI) ได้ ก็จะเป็นสิ่งดี แต่ต้องวิเคราะห์ตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป

3. **ด้านสิ่งแวดล้อม** การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและนวัตกรรมไปสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมที่ดีขึ้น เพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และนำไปสู่ความยั่งยืน รวมถึงการผลักดันไปสู่นโยบายที่ก่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง และสามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงหรือคุณค่าดังกล่าวได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หากสามารถแสดงให้เห็นถึงผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการลงทุนวิจัยและนวัตกรรมเชิงมูลค่า (Social Return on Investment : SROI) ได้ ก็จะเป็นสิ่งดี แต่ต้องวิเคราะห์ตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป *1

หมายเหตุ *1 หลักการกลางในส่วนของ การคำนวณมูลค่าผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ทาง สกสว. ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ของกองทุนส่งเสริม ววน. จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
สน.ปลัดกระทรวง
วันที่ ๒๖ ตุลาคม
ปีที่ - ๕ ปี.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๒๒.๕๖ น.
พันต์

ส่วนราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐-๒๖๖๖๕๒๖๐-๒๒๒๒๒๒
 ที่ กษ ๒๕๖๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นผู้รักษาราชการแทน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามลำดับดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ
๒. รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร
๓. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
๖. เลขานุการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)
 อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เสนอ กลุ่มวิโนและเสริมสร้างระบบภูษธรธรรม



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายประชูร)
 วันที่ ๒๕ ๗ ๕๗
 วันที่ ๒๕ ๗ ๕๗ เวลา ๑๐.๓๗

ส่วนราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สำนักงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โทร. ๐-๒๐๕๙ ๕๑๑๑ ต่อ ๗๕๒
 ที่ กษ.๒๕๑๑/๓๕๑๘ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต

เรื่องนี้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นไปเพื่อความเรียบร้อย จึงขอให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนขึ้นใหม่ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบร่างคำสั่งดังกล่าวและเห็นว่าถูกต้องเหมาะสมแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกอบการพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ที่เสนอมาพร้อมนี้

กรมฝนหลวง
 14 ธ.ค 64

(Signature)
 (นายครองศักดิ์ สิงห์รักษา)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(Signature)
 16.๑๒.๖๔

(นายประชูร อินสกุล)
 รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 วันที่ ๑๕ ๑๒ ๕๗
 ๑๕ ๑๒ ๕๗

ถึงทนายเป็นคำสั่ง และได้ส่งต้นฉบับคำสั่งให้งานเก็บแล้ว

(Signature)

กษจ.

ก ก ม เ ร เจ้ า กั กั กั
 ส น ป ลั ด ก ร : ก ร ม ฝ ึ น ล ู ง และ บ ั น ก ษ ร
 ร ับ ที่ :
 ก ำ น ั ง : ๒ ๕ ๑ ๑ - ๒ ๕ ๑ ๘
 ก ำ น ั ง :
 ก ำ น ั ง :

ใส่ชื่อ กลุ่มวิสาหกิจและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

(Signature)
 16 ธ.ค 64



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ สท๓๑๔
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔
เลขที่ ๑๕๓๖
ส่งที่

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานเขตการค้าเสรีไทย-๑ ๒๐๙ ๕๑๐๐ ๒๑๑ ๗๙๒

ที่ กษ ๒๕๖๔/๓๔๖๘ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

ที่ กษ ๐๒๐๒/๕๐๖๗

เสนอ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้า

16 ธ.ค. 64

(นายครองศักดิ์ สัจจวิทยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๑๑๒๔ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามลำดับ ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ
๒. รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร
๓. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
๖. เลขานุการกรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร อินสกุล)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ ๓๖๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง

ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน หัวหน้าสนามบิน และหัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวง

ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน หัวหน้าสนามบิน และหัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวง ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน หัวหน้าสนามบิน และหัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวงในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการจัดตั้งกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริขึ้นภายในกรมฝนหลวง และการบินเกษตรเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นไปด้วย ความรวดเร็ว คس่องตัว และมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรดังกล่าวใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามความใน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑๔. ระเบียบ...

๑๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔
๒๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๔๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน
๒๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่องการเทียบตำแหน่ง
๒๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ
- อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้
1. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังต่อไปนี้
 - (๑) คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
 - (๒) คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ๒. มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลหรือการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
- (๑) อนุมัติในหลักการ การเบิกค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

(๒) อนุมัติการจ่ายเงิน สำหรับการเบิกจ่ายเงินตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ทุกประเภท รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดการอนุมัติการจ่ายเงินภายในวงเงินแต่ละครั้งไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) อนุมัติและลงนามเบิกจ่าย ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) อนุญาตการใช้รราชการที่อยู่ในการควบคุมรับผิดชอบ มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ข้าราชการ โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบที่มีไป พนักงาน ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ข้าราชการ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๖) อนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๗) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในหน่วยงานใช้โทรศัพท์ของทางราชการเพื่อโทรทางไกลทั้งในและระหว่างประเทศ

(๘) อนุมัติการจัดการติดตั้ง การเคลื่อนย้าย และการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์พื้นฐาน

(๙) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลภายนอกที่จ้างเหมา มาปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑๐) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ที่จัดโดยส่วนราชการภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานภายนอก

(๑๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการครั้งละไม่เกินหนึ่งเดือน และรับทราบผลการปฏิบัติงาน

(๑๒) จัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

(๑๓) ลงนามในหนังสือราชการติดต่อ ได้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการตลอดจนสถาบัน เอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจ ยกเว้นเรื่องที่เป็นนโยบายหรือเรื่องสำคัญ

* (๑๔) ลงนามในหนังสือรับรองต่างๆ

(๑๕) ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

~~อนุมัติมอบหมายอำนาจให้เลขาธิการกรมเพิ่มเติมจากข้อราชการดังต่อไปนี้~~

(๑) มีอำนาจในการลงนามเอกสารการโอน-รับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่ต้องมีการโอนทะเบียน ตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบกลางซึ่งเป็นเงินป่าเหียง ป่านาญ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมทั้งมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อนี้ เว้นแต่อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้มีคำสั่งมอบอำนาจในเรื่องนั้นๆ ไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินป่าเหียงลูกจ้างประจำ

~~(๔) อนุมัติการควบคุมเงินอุดหนุนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณซึ่งส่งไปควบคุม~~
~~กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจะยกเว้นให้กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด~~
~~การโอนเงินไปใช้โดยผู้รับใช้~~

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับป่าเหียง ตกทอด ลงนามในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับป่าเหียงตกทอดของลูกจ้างประจำและแบบการขอรับป่าเหียง ป่านาญ ป่าเหียงตกทอดของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

- (๖) ลงนามในหนังสือเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ของกองทุน กบข. และสำนักงานประกันสังคม
- (๗) ลงนามในหนังสือรับรองจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายและบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน เพื่อส่งให้
- ส่วนราชการที่รับโอนข้าราชการ
- (๘) ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- (๙) รับรองการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ
- (๑๐) เป็นผู้ที่มีสิทธิบัตรกำหนดพฤติกรรมการใช้งานในระบบ (GFMS Smart Card) ในการอนุมัติการจ่ายเงิน และพิจารณา กำหนดผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในการอนุมัติขอเบิก และนำเงินส่งคลัง ซึ่งต้องมีไปบุคคลเดียวกัน รวมถึงการกำหนดพฤติกรรมการใช้งานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online
- (๑๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการจ่ายเงิน ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่ง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงินแทน
- (๑๒) รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน และอนุมัติการจ่ายหรือก้อหนี้เงินที่รับบริจาค และรายงานให้อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบ
- (๑๓) รับทราบเงินสดคงเหลือประจำวัน
- (๑๔) ลงนามในหนังสือส่งรายงานแผนและผลการรับ-จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน และสถานะการเงินของเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ไปยังส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๕) ลงนามในหนังสือแจ้งหนี้ของผู้รับบำนาญหรือบำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม และกรมบัญชีกลาง
- (๑๖) ลงนามในหนังสือเพื่อซื้อตัวโดยสารเครื่องบิน และคืนตัวโดยสารเครื่องบิน
- (๑๗) ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งสำเนาใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๘) ให้เลขานุการกรม หรือผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- (๑๙) ลงนามในแบบฟอร์มประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)
- (๒๐) รับทราบผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในแต่ละเดือนจากหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (๒๑) ดำเนินการเกี่ยวกับบรรดาการและยานพาหนะอื่นของทางราชการ การขอตรวจสภาพ การจดทะเบียน การเปลี่ยน ประเภท การต่อทะเบียน และการโอนทะเบียน
- (๒๒) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน
- (๒๓) ลงนามแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- (๒๔) ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- (๒๕) ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กรณีมีผู้กระทำความผิดอาญาอันเป็นเหตุให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้รับความเสียหาย และรายงานให้อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบ

๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน หัวหน้า
สนามบิน และหัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวง

โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแล เฝ้าระวัง ติดตามประเมินผล
หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติในหลักการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้อยู่ใน
ดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายขั้นต้น ในกรณีที่เกิดเหตุที่อยู่ในการควบคุมและ
รับผิดชอบของหน่วยงานเกิดความเสียหาย และรายงานให้อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบ

(๓) อนุญาตการใช้รถราชการที่อยู่ในการควบคุมรับผิดชอบ มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน
ขับรถยนต์ โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

(๔) อนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับรถราชการและยานพาหนะอื่นของทางราชการ การขอตรวจสภาพ
การของจดทะเบียน การเปลี่ยนประเภท การต่อทะเบียนประจำปี และการโอนทะเบียน

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการใช้โทรศัพท์ทางไกลทั้งในและ
ต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานราชการได้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(๗) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลภายนอกที่จ้างเหมา
มาปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๘) อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว
ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อนประจำปี ภายในอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(๙) ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กรณีมีผู้กระทำความผิดอาญาอันเป็นเหตุให้
กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้รับความเสียหาย และรายงานให้อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบ

บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำนักงาน
Office

เลขที่ 139

บัญชีเลขที่
Account No 0-50194 8

ชื่อบัญชี
Account Name

กรมเจ้าหลวงและข้าราชการ
กรมเจ้าหลวงและข้าราชการ

กรมเจ้าหลวงและข้าราชการ



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้รับอนุญาต
Authorized Signature

SA AB 1136998