



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
รอบ 12 เดือน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตุลาคม 2558



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติภายนอก ร้อยละ 72											
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 62)											
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลัก ของกระทรวงตามแนวทางการ ขับเคลื่อนประเทศ/แผน ยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัด ระหว่างกระทรวงที่เป้าหมาย ร่วมกัน (Joint KPIs) และ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม		62									
ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้เงินสดทาง การเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ย ต่อครัวเรือน	บาท/ ครัวเรือน ปี	10	144,356 .00	146,298 .00	148,240 .00	150,182 .00	152,124 .00	148,437 .0000	3.1014	0.3197	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำยุทธศาสตร์ งานวิจัยของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2577	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ประสิทธิภาพการ ผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ		12							1.9075		
1.3.1 ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่											
1.3.1.1 ข้าวนาปี	กก./ไร่	3	1	2	3	4	5	2.1538	2.1538	0.0666	
1.3.1.2 ข้าวนาปรัง	กก./ไร่	0	ยกเลิกการประเมินผล								
1.3.1.3 มันสำปะหลัง	กก./ไร่	3	3,351	3,456	3,561	3,666	3,771	3,611	3.4762	0.1075	
1.3.1.4 ปาล์มน้ำมัน	กก./ไร่	3	2,801	2,872	2,943	3,014	3,085	2,576	1.0000	0.0309	
1.3.1.5 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	กก./ไร่	3	668	676	684	692	700	664	1.0000	0.0309	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนพื้นที่บริหาร จัดการน่านอกเขตพื้นที่ชลประทาน	ล้านไร่	10	26,825	26,831	26,837	26,843	26,849	5,955	1.0000	0.1031	
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อ การบรรลุเป้าหมายของการ ปฏิบัติการฝนหลวงตามแผน ป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	ระดับ	15	1	2	3	4	5	4.3919	4.3919	0.6792	



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จ ในการนำเทคโนโลยีด้านฝนหลวง และการบินเกษตรมาใช้ประโยชน์	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.5155
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำข้อตกลงระดับการ ให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) : การขอ สนับสนุนการทำฝนหลวง	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.5155
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำข้อตกลงระดับ การให้บริการ	ระดับ	(2)	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1031
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	ร้อยละ	(4)	60	70	80	90	100	100	5.0000	0.2062
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อกระบวนการ ให้บริการตามข้อตกลงระดับ การให้บริการ	ร้อยละ	(4)	65	70	75	80	85	5	5.0000	0.2062
มิติภายใน ร้อยละ 25										
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 15)										
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ		5							1.0000	
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	(2.5)	75	78	81	84	87	67.8009	1.0000	0.0258
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	(2.5)	88	90	92	94	96	75.7031	1.0000	0.0258
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2577



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.9000	4.9000	0.2526
การพัฒนางานองค์การ (ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนา สมรรถนะองค์การ		5							5.0000	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1 ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญของ องค์การ	ระดับ	(1)	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0515
ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2 ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา องค์การ กิจกรรม : การถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับ องค์การไปสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล	ระดับ	(4)	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2062
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	80.0300	5.0000	0.2577
รวม		97								3.7039

รายงาน ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้รายงาน นางชุติมา หงษ์ทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ 0 2940 5960 - 3 ต่อ 830, 847



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 1.5 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อการบรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติการฝนหลวง ตามแผนป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง 2. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง 5 ศูนย์ 3. สถานีเรดาร์ฝนหลวง 4 สถานี 4. ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
โทรศัพท์ : 0-2940-5960	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 604 032-520-062
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง การปฏิบัติการฝนหลวงตามตำราฝนหลวงพระราชทาน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมายหรือพื้นที่ที่วางแผนให้ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนที่ 1 ก่อเมฆ : เป็นการดัดแปรสภาพอากาศเพื่อเร่งหรือเสริมการเกิด/การก่อรวมตัวของเมฆ ขั้นตอนที่ 2 เลี้ยงให้อ้วน : เป็นการดัดแปรสภาพอากาศ เพื่อเร่งหรือเสริมการเจริญของเมฆให้มีขนาดใหญ่ขึ้นและหนาแน่นขึ้น ขั้นตอนที่ 3 โจมตี : เป็นการดัดแปรสภาพอากาศ เพื่อเร่งให้เมฆรวมตัวหนาแน่นจนตกเป็นฝนลงสู่พื้นที่เป้าหมายหวังผลที่กำหนด ● แผนป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ระยะที่ 1 ช่วงเดือน ต.ค. 57 – ก.พ. 58 เป็นการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือตามการร้องขอของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง 5 ศูนย์ ในช่วงที่มีสภาพอากาศเหมาะสมเป็นระยะสั้นๆ ระยะที่ 2 ช่วงเดือน มี.ค. 58 – เม.ย. 58 เน้นปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อสร้างความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่เกษตรกรรมและป่าไม้ ระยะที่ 3 ช่วงเดือน พ.ค. 58 – ก.ย. 58 เน้นปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำฝนในพื้นที่เกษตรกรรม ● การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวง จะใช้การประเมินผลจากจำนวนพื้นที่ที่เกิดความแห้งแล้งและ/หรือเกิดสภาวะฝนทิ้งช่วง และได้รับความช่วยเหลือจากการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน มีสูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ}}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการประกาศของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} \times 100$ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การปฏิบัติการฝนหลวงในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) มีผลการดำเนินงานช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง ดังนี้

1. ช่วงแผนระยะที่ 1 เดือนตุลาคม 2557 – กุมภาพันธ์ 2558 ผลการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์ (ในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2557) สามารถช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน 51.69 ล้าน จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน 72.37 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 71.42

2. ช่วงแผนระยะที่ 2 เดือนมีนาคม – เมษายน 2558 ผลการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์ สามารถช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน 113.07 ล้านไร่ จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน 167.82 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 67.38

3. ช่วงแผนระยะที่ 3 เดือนพฤษภาคม – กันยายน 2558 ผลการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์ สามารถช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน 492.82 ล้านไร่ จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน 656 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 75.12

หมายเหตุ จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ และจากการประกาศของศูนย์ฯ เป็นข้อมูลพื้นที่สะสมรายเดือน

สูตรการคำนวณ :

แผนป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ความสำเร็จของตัวชี้วัด (ร้อยละ)					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
1. ช่วงเดือน ต.ค. 57 – ก.พ. 58	0.2	39	42	45	48	51	5.0000 (71.42%)	1.0000
2. ช่วงเดือน มี.ค. 58 – เม.ย. 58	0.4	58.67	61.67	64.67	67.67	70.67	3.9033 (67.38%)	1.5613
3. ช่วงเดือน พ.ค. 58 – ก.ย. 58	0.4	64.39	67.39	70.39	73.39	76.39	4.5766 (75.12%)	1.8306
	1.00	ผลรวมคะแนนตัวชี้วัด						4.3919

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต่อการบรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติการ ฝนหลวงตามแผนป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	15	4.3919	4.3919	0.6588



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประกาศเขตพื้นที่ภัยแล้งที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ฯ โดยวิเคราะห์พื้นที่ประสบภัยแล้งจากแหล่งข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลการประกาศพื้นที่ประสบภัยแล้งของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายเดือนของกรมอุตุนิยมวิทยา, ฐานข้อมูลพื้นที่แล้งซ้ำซากของกรมพัฒนาที่ดิน, ปฏิทินการเพาะปลูกพืช (ความต้องการน้ำ) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และข้อมูลสถิติการร้องขอรับบริการฝนหลวงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 2. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร ป่าไม้ และพื้นที่ประสบภัยแล้งตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ 2558 3. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2558 (ตามมติงบประมาณ) เป็นรายเดือน 5. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวง โดยจัดตั้งศูนย์ฝนหลวงพิเศษ จังหวัดนครสวรรค์ และศูนย์ฝนหลวงพิเศษ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือประชาชนและเกษตรกรที่ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำเก็บกักให้กับเขื่อนหลัก 4 เขื่อน ได้แก่ เขื่อนภูมิพล เขื่อนสิริกิติ์ เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ และเขื่อนแควน้อยบำรุงแดน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพความแปรปรวนของอากาศจากปรากฏการณ์เอลนีโญ ที่มีผลทำให้สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง 2. การรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามช่วงเวลาของแผนป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง ซึ่งรายงานผลการดำเนินงานจะสมบูรณ์ตามสูตรการคำนวณ ต้องเป็นการรายงานผลในรอบ 12 เดือน
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>วิเคราะห์ศักยภาพที่แท้จริงในการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>แบบรายงานผลพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 1.6 : ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีด้านฝนหลวงและการบินเกษตรมาใช้ประโยชน์	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : 0-2940-5960	โทรศัพท์ : 0-2940-5960-3 ต่อ 502
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • เทคโนโลยีด้านฝนหลวงและการบินเกษตร หมายถึง ผลงานวิจัย/เทคโนโลยี ที่ได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ให้ได้องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร โดยเป็นผลงานวิจัยในช่วงระหว่าง ปี 2552 – 2556 • การใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงนำผลงานวิจัย/เทคโนโลยีด้านฝนหลวงและการบินเกษตร มาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนต่างๆ ของการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเกิดการยอมรับเทคโนโลยี • การยอมรับเทคโนโลยี หมายถึง การที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการใช้ผลงานวิจัย/เทคโนโลยี จนเกิดการยอมรับในทางปฏิบัติ 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 54/2558 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2558 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2558 เพื่อคัดเลือกผลงานวิจัย/เทคโนโลยี จำนวน 2 เรื่อง/เทคโนโลยี ซึ่งผลงานวิจัย/เทคโนโลยีที่คัดเลือก มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศสภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง 2) โครงการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานพลุสารดูดความชื้นเพื่อใช้เสริมการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอ่อน 3. จัดทำแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัย/เทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ ประจำปี 2558 ซึ่งอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 4. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัย/เทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ ประจำปี 2558 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ประชุมคณะทำงานดำเนินการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558 เพื่อกำหนดวิธีการนำผลงานวิจัย/เทคโนโลยี จำนวน 2 เรื่อง/เทคโนโลยี ไปใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน 4.2 ดำเนินการชี้แจง สร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดองค์ความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศสภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง ทำการชี้แจง/ถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยให้นักวิชาการฝนหลวงประจำศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง 5 ศูนย์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2558 2) โครงการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานพลุสารดูดความชื้นเพื่อใช้เสริมการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอ่อน เป็นโครงการความร่วมมือของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรร่วมกับกองทัพอากาศ โดยเริ่มปฏิบัติการ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
<p>วิจัยพลุสารดูดความชื้นเพื่อใช้เสริมการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอ่อนร่วมกับการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2558 ซึ่งเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ของงานวิจัยดังกล่าวสู่การปฏิบัติจริง ให้แก่นักวิชาการฝนหลวง ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ</p> <p>4.3 การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย/เทคโนโลยี ในการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</p> <p>1) โครงการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศสภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง เป็นการนำข้อมูล/ค่าดัชนีที่ได้จากระบบพยากรณ์อากาศฯ มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ซึ่งข้อมูลและตัวแปรที่นำมาใช้ ประกอบด้วย กราฟความชื้นและอุณหภูมิ กราฟการจำลองการยกตัวของมวลอากาศ ข้อมูลการตรวจอากาศชั้นบน ค่าดัชนีพยากรณ์อากาศชั้นบน (ปริมาณน้ำในอากาศ, ความสูงของฐานเมฆคิวมูลัส, ค่าดัชนีเสถียรภาพของชั้นบรรยากาศระดับต่ำ, ค่าดัชนีเสถียรภาพของชั้นบรรยากาศระดับกลาง, ค่าดัชนีโอกาสการเกิดพายุฝน และค่าดัชนีบอกศักยภาพการก่อตัวในแนวตั้ง) ค่าพยากรณ์ศักยภาพในการทำฝนเมฆอ่อน ฐานข้อมูล NTCM และ ไฟล์ข้อมูลผลการตรวจอากาศชั้นบน</p> <p>2) โครงการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานพลุสารดูดความชื้นเพื่อใช้เสริมการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอ่อน โดยปฏิบัติการวิจัยพลุสารดูดความชื้นฯ ร่วมกับการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน ถึง 31 สิงหาคม 2558</p> <p>4.4 จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการยอมรับผลงานวิจัย เสนอประธานคณะทำงานดำเนินงานการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ (รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร) ให้ความเห็นชอบ และจัดส่งศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินผลการยอมรับผลงานวิจัย</p> <p>4.5 ประเมินผลการยอมรับงานวิจัย/เทคโนโลยีของนักวิชาการฝนหลวง สรุปผลได้ดังนี้</p> <p>1) ระดับการยอมรับผลงานวิจัยโครงการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศสภาวะอากาศชั้นบนฯ มีระดับการยอมรับที่ค่าเฉลี่ย 3.7250 (จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน 31 คน)</p> <p>2) ระดับการยอมรับผลงานวิจัยโครงการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานพลุสารดูดความชื้นฯ มีระดับการยอมรับที่ค่าเฉลี่ย 3.0357 (จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน 7 คน)</p> <p>4.6 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประจำปี 2558 เสนอผู้บริหาร</p>					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีด้านฝนหลวงและการบินเกษตรมาใช้ประโยชน์	10	5	5.0000	0.5000



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร2. คัดเลือกผลงานวิจัย/เทคโนโลยี จำนวน 2 เรื่อง/เทคโนโลยี3. จัดทำแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัย/เทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ ประจำปี 25584. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัย/เทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ ประจำปี 25585. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประจำปี 2558 เสนอผู้บริหาร
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผลงานวิจัยที่ผ่านมาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นลักษณะการศึกษาวิจัยในแผนงาน/โครงการเดิม แต่ปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการศึกษาวิจัยในแต่ละปี ทำให้จำนวนผลงานที่นำมาคัดเลือกไม่มีความหลากหลายเท่าที่ควร</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>จัดทำแผนแม่บทงานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงให้ชัดเจน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร2. แผนดำเนินการนำผลงานวิจัย/เทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ ประจำปี 25583. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประจำปี 2558



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง 2. ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
โทรศัพท์ : 0-2940-5960	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 604
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ถึงระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียน ● ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมใน 6 ประเด็น ได้แก่ 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ 2) ขั้นตอนการให้บริการ 3) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ 4) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ 5) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ 6) ค่าใช้จ่ายในการบริการ 	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์กระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง โดยระบุประเด็นปัญหาและความคาดหวังของผู้รับบริการ โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ จัดทำแผนภาพกระบวนการ แผนการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อนำมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ 2. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ประจำปี 2558 และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการของกระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง 3. จัดส่งแบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ A - F และภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ goodservice@opdc.go.th 4. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการของหน่วยงาน (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์) 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงกระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																																																											
<p>5.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง</p> <p>5.1.1 ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับบริการฝนหลวงบนเว็บไซต์กรมฯ (คิดเป็น ร้อยละ 10)</p> <p>5.1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวงให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (คิดเป็น ร้อยละ 20)</p> <p>5.1.3 ออกแบบระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง และทดสอบการใช้งานระบบ (คิดเป็น ร้อยละ 50)</p> <p>5.1.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง (คิดเป็น ร้อยละ 10)</p> <p>5.1.5 จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์ เพื่อใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง และเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 (คิดเป็น ร้อยละ 10)</p> <p>5.2 ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และการบริการด้านการปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>5.2.1 จัดทำ FAQ 108 คำถามกับการปฏิบัติการฝนหลวง (คิดเป็น ร้อยละ 80)</p> <p>5.2.2 เผยแพร่ FAQ 108 คำถามกับการปฏิบัติการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร www.royalrain.go.th (คิดเป็น ร้อยละ 20)</p>																																																											
<p>ตารางและสูตรการคำนวณ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">น้ำหนัก (w)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จของตัวชี้วัด (ร้อยละ)</th> <th rowspan="2">คะแนนที่ได้ (SM)</th> <th rowspan="2">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>10.0000</td> </tr> <tr> <td>2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้บริการเทียบกับแผนการปรับปรุง</td> <td>4</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>5.0000 (100%)</td> <td>20.0000</td> </tr> <tr> <td>2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ</td> <td>4</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>5.0000</td> <td>20.0000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td colspan="5">ผลรวมคะแนนตัวชี้วัด</td> <td></td> <td>5.0000 (50/10)</td> </tr> </tbody> </table> <p>เงื่อนไข : การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ 2.3) ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบ 12 เดือน</p>										ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (w)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จของตัวชี้วัด (ร้อยละ)					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)	1	2	3	4	5	2.1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	1	-	3	-	5	5.0000	10.0000	2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้บริการเทียบกับแผนการปรับปรุง	4	60	70	80	90	100	5.0000 (100%)	20.0000	2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	65	70	75	80	85	5.0000	20.0000		10	ผลรวมคะแนนตัวชี้วัด						5.0000 (50/10)
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (w)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จของตัวชี้วัด (ร้อยละ)					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)																																																			
		1	2	3	4	5																																																					
2.1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	1	-	3	-	5	5.0000	10.0000																																																			
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้บริการเทียบกับแผนการปรับปรุง	4	60	70	80	90	100	5.0000 (100%)	20.0000																																																			
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	65	70	75	80	85	5.0000	20.0000																																																			
	10	ผลรวมคะแนนตัวชี้วัด						5.0000 (50/10)																																																			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	10	5.00	5.0000	0.5000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p>1. จัดส่งแบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ A – F ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2558</p> <p>2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการปรับปรุงกระบวนการและจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ และเข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 11 และ 16 มีนาคม 2558</p> <p>3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการของกระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ประจำปี 2558 แก่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์</p> <p>4. ปรับปรุงผลการวิเคราะห์กระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง (แบบฟอร์ม A – F) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้คำแนะนำ และจัดส่งแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ประจำปี 2558 และข้อตกลงระดับการให้บริการ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558</p> <p>5. ทัดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการของหน่วยงาน (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์)</p> <p>6. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงกระบวนการขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>6.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง</p> <p>6.1.1 ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับบริการฝนหลวงบนเว็บไซต์กรมฯ</p> <p>6.1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวงให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>6.1.3 ออกแบบระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง และทดสอบการใช้งานระบบ</p> <p>6.1.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง</p> <p>6.1.5 เปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวง ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558</p> <p>6.2 ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และการบริการด้านการปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>6.2.1 จัดทำ FAQ 108 คำถามกับการปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>6.2.2 เผยแพร่ FAQ 108 คำถามกับการปฏิบัติการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร www.royalrain.go.th</p>					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
ผู้บริหารให้การสนับสนุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการฝนหลวงให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน A - F 2. ภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ 3. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน กระบวนการ : การขอสนับสนุนการทำฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 3 : การเบิกจ่ายงบประมาณ	
ตัวชี้วัด 3.1 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. เลขานุการกรม 2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม 2. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม 3. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
โทรศัพท์ : 0-2940-5960	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 108 0-2940-5960 ต่อ 303 0-2940-5960 ต่อ 104
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 845.75 ล้านบาท และมีวงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 853.24 ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) จำนวน 578.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต่องบประมาณ เท่ากับ 67.80	
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$ $= \frac{578.51 \times 100}{853.24} = 67.80$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	67.80	1.0000	0.0250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2558 และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิก ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกในการปรับปรุงแบบแปลน และกำหนดราคากลางในการก่อสร้างอาคาร ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบลงทุนหมวดที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่าแผน การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานที่ดำเนินการโดยวิธีถอดตรวจหาความชำรุดบกพร่อง ก่อนเสนอราคาเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้เวลายาวนานอย่างน้อย 45 วัน ในการส่งถอดตรวจที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้การดำเนินงานล่าช้า 				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ประกาศเป็นนโยบายสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเพิ่มความเข้มข้นในการติดตาม เร่งรัด คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัด 3.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขานุการกรม 2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน 		<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม 2. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม 3. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน 		
โทรศัพท์ : 0-2940-5960		โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 108 0-2940-5960 ต่อ 303 0-2940-5960 ต่อ 104		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1,563.43 ล้านบาท มีวงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 1,563.10 ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) จำนวน 1,183.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต่องบประมาณ เท่ากับ 75.70</p>				
หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
1. รายจ่ายประจำ	717.69	709.85	604.81	85.20
2. รายจ่ายลงทุน	845.74	853.24	578.51	67.80
รวม	1,563.43	1,563.10	1,183.31	75.70



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน														
<p>สูตรการคำนวณ :</p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ $= \frac{1,183.31 \times 100}{1,563.10} = 75.70$														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>88</td> <td>90</td> <td>92</td> <td>94</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	88	90	92	94	96
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
88	90	92	94	96										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>2.5</td> <td>75.70</td> <td>1.0000</td> <td>0.0250</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	75.70	1.0000	0.0250
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	75.70	1.0000	0.0250										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2558 และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด 														
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี</p>														
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิก ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ในการปรับปรุงแบบแปลน และกำหนดราคากลางในการก่อสร้างอาคาร ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่าแผน 														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
2. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานที่ดำเนินการโดยวิธีถอดตรวจหาความชำรุดบกพร่อง ก่อนเสนอราคา เป็นขั้นตอนที่ต้องใช้เวลาอย่างน้อย 45 วัน ในการส่งถอดตรวจที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้การดำเนินงานล่าช้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ประกาศเป็นนโยบายสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเพิ่มความเข้มข้นในการติดตาม เร่งรัด คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัด 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ			
โทรศัพท์ : 0-2940-5960	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 605			
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (2.5)	น้ำมัน (2.5)	
1	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เสนอผู้บริหาร รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 และ รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558	0.50	0.50	
2	2.1 รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558 2.2 รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 – กันยายน 2558	0.50	0.50	
3 - 5	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันมาตรฐาน	1.50	1.50	
	รวม	2.50	2.50	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5	5	5.0000	0.2500



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558 เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี 2558 2. แจกเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึกที่ กษ 2801/ว2022 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558 3. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครบถ้วน (รอบ 12 เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th 4. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th 5. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 และ ครั้งที่ 2 (รอบ 12 เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงาน 2. แผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี 2558 3. มาตรการการประหยัดพลังงาน 4. รายงานผลการประหยัดพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน								
ตัวชี้วัด 5 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง				ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน				
โทรศัพท์ : 0-2940-5960 -3				โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 502				
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ ในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน • เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน และนำไปสู่ “Single Government” • เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงานไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ 								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ประเด็นการวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service	1.0	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000
2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม	0.5	1	2	3	4	5	5.0000	2.5000
3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ	1.0	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย	0.5	1	2	3	4	5	5.0000	2.5000
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	0.5	1	2	3	4	5	4.0000	2.0000
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	0.5	1	2	3	4	5	5.0000	2.5000
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1.0	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000
รวม	5.0	ผลรวมคะแนนตัวชี้วัด					4.9000	(24.5/5)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5	4.90	4.9000	0.2450
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p>ประเด็นที่ 1</p> <p>1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 36/2558 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>1.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 83/32558 ลงวันที่ 2 เมษายน 2558 โดยมีรองอธิบดีด้านบริหาร ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น CIO เป็นประธานคณะทำงาน</p> <p>1.3 จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร <p>1.4 การเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติการฝนหลวงผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>1.5 การบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ใน 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตรแก่ประชาชน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก</p> <p>ระดับที่ 2 บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับบริการฝนหลวงทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และการให้ข้อมูลสภาพอากาศทางแอปพลิเคชันฝนหลวง</p> <p>ระดับที่ 3 ประชาชนสามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอรับบริการฝนหลวง และดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>ระดับที่ 4 ยังไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัดได้ เนื่องจาก ภารกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เป็นงานบริการสาธารณะที่เน้นการช่วยเหลือเชิงพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่การเกษตรที่ประสบภาวะภัยแล้งและภัยพิบัติ ซึ่งการให้บริการไม่ได้จำเพาะเจาะจงบุคคลรายใดรายหนึ่ง แต่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถร้องขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์กรม) รวมทั้งมีการจำแนกประเภทของผู้รับบริการ แบ่งเป็น เกษตรกร หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป แต่ลักษณะของการให้บริการฝนหลวงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม</p>					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ในปัจจุบัน ยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจำแนกลักษณะการให้บริการฝนหลวงไปตามช่วงวัยต่างๆ ของผู้รับบริการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัดในระดับที่ 4 สำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของผู้รับบริการฝนหลวงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย เป็นแผนการดำเนินงานที่กรมฝนหลวงฯ จะขับเคลื่อนในอนาคตต่อไป

1.6 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร) เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 5 ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน (สรอ.) ระหว่างวันที่ 2 กรกฎาคม – 1 ตุลาคม 2558

ประเด็นที่ 2

2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 84/2558 ลงวันที่ 2 เมษายน 2558

2.2 มีการประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2558 เพื่อทบทวนแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ถูกต้อง และครบถ้วน

2.3 ร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) ของหน่วยงาน ที่เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC)

2.4 มีการปรับปรุงฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม ดังนี้

- ระบบปฏิบัติการฝนหลวง ความถี่ในการปรับปรุงฐานข้อมูล ทุก 1 วัน
- ระบบอำนวยการ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบบุคลากร)

ความถี่ในการปรับปรุงฐานข้อมูล ทุก 1 วัน

- ระบบวิจัย ความถี่ในการปรับปรุงฐานข้อมูล ทุก 6 เดือน

2.5 มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการสำรองข้อมูล (Back up) และการแก้ไขให้ใช้งานได้ในกรณีระบบล่ม (Recovery)

ประเด็นที่ 3

3.1 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้จัดประชุมการใช้มาตรฐานแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สรอ. เป็นวิทยากร

3.2 ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ประเด็นที่ 4

4.1 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับบริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN) จากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) และ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด ซึ่งมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยให้มีระบบป้องกันการโจมตีสำหรับเครือข่ายภาครัฐ

4.2 ร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 - 2561

ประเด็นที่ 5

5.1 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐเพื่อให้มีความต่อเนื่องในการให้บริการ จำนวน 2 แห่ง คือ ส่วนกลาง (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) และ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน

5.2 ร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศภาครัฐของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 - 2561

5.3 มีแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก CIO

ประเด็นที่ 6

6.1 มีการเปิดใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด

6.2 มีบัญชีการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรทั้งหมดและมีระบบสำรองข้อมูลของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

6.3 มีมาตรการรักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ

ประเด็นที่ 7

7.1 มีคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 171/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC)
2. ทบทวนและจัดทำข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน
3. กำหนดแผนการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการ ระดับกระทรวงฯ (MOC)
4. กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) ให้มีความทันสมัย
5. คัดเลือกข้อมูลสารสนเทศ สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>7.2 คัดเลือกชุดข้อมูล รายงานแผนการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (ระดับการเปิดเผย 3 ดาว) และชุดข้อมูล การพยากรณ์ผลตรวจอากาศชั้นบน (เป็นข้อมูลที่ปรับปรุงการจัดรูปแบบข้อมูล จาก Image เป็น CSV) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยให้ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่เพียงพอเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการในปัจจุบัน ทำให้การขับเคลื่อนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : จัดตั้งกลุ่มงานอย่างไม่เป็นทางการภายในกองวิจัยฯ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 104/2557 ลว. 3 มีนาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 2. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 36/2558 ลว. 10 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 3. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 83/2558 ลว. 2 เมษายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 4. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ 171/ 2558 ลว.7 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 5. ประกาศแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 7. การเปิดใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามบันทึก ที่ กษ 2804/ว 377 ลว. 20 เมษายน 2558 8. ประกาศนียบัตร หลักสูตร นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 5 ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน (สรอ.) 9. บันทึกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ 10. รายงานการประชุมการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
11. รายงานการประชุมการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางในการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
12. รายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
13. รายงานสรุปการคำนวณความต่อเนื่องในการให้บริการตามสูตรที่กำหนด (ของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																					
ตัวชี้วัด 6 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ)																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																				
โทรศัพท์ : 0-2940-5960 -3	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 107																				
คำอธิบาย : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวัง และความต้องการของผู้บริหาร																					
ผลการดำเนินงาน : การคำนวณตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 6.1 และตัวชี้วัดที่ 6.2 ดังนี้																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนักร้อยละ</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้รับ</th> <th style="width: 20%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6.1</td> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.2</td> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์การ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">20.0000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5.0000 (25/5)</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1	5.0000	5.0000	6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์การ	4	5.0000	20.0000		รวม	5		5.0000 (25/5)
	ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก																	
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1	5.0000	5.0000																	
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์การ	4	5.0000	20.0000																	
	รวม	5		5.0000 (25/5)																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 6.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0-2940-5960-3	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 107
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปี 2558 ที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันสมัยตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง - ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร - กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร 2. วิสัยทัศน์และค่านิยม <ul style="list-style-type: none"> - เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร - สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนราชการ 3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร - มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง - อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ - องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร - ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการอะไรบ้าง 4. สินทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
<p>5. กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง
<p>6. โครงสร้างองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร- ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด
<p>7. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none">- กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง- กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร- ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร
<p>8. ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ- กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
<p>9. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด- ประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร
<p>10. การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none">- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร
<p>11. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ</p> <ul style="list-style-type: none">- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันมีอะไรบ้าง- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการและจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง- มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																
<p>12. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร</p> <p>13. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ</p> <p>- องค์กรประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง</p>																
<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	2	-	3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	4	-	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และ รายงานมีความ ครบถ้วนและทันสมัย
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน															
2	-															
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน															
4	-															
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และ รายงานมีความ ครบถ้วนและทันสมัย															
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร</td> <td>1.00</td> <td>5</td> <td>5.0000</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1.00	5	5.0000	0.0500		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1.00	5	5.0000	0.0500												
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างวันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ศูนย์ โยม ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ และศึกษาดูงานที่บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)</p> <p>2. จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี 2558 และเสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558</p>																



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>3. แจกเวียนรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี 2558 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เพื่อทราบ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p>4. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) รอบ 6 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี 2558</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 6.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 107	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 107
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (www.opdc.go.th/ges) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์การในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) 	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (โครงการ : การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล) ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกรมสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม 2) กิจกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม สู่การปฏิบัติในระดับกลุ่มงาน 3) กิจกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกลุ่มงานลงสู่บุคคล 2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี 2558 ในแต่ละกิจกรรมดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกรมสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ระหว่างวันที่ 29 – 30 ธันวาคม 2557 ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระดับกอง เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2558 - แจ้งเวียนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ระดับกอง เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2558 พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - จัดประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน													
<p>- ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>2.2. การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กอง/กลุ่มสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่มงาน และระดับกลุ่มงานลงสู่บุคคล</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>- กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกองสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกองสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 และเผยแพร่แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>- สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล ตามแนวทางฯ และแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด</p> <p>- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มงาน (ในสังกัดกอง) และแจ้งเวียนสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในการรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>2.3 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ข้าราชการในสังกัด จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยมีการลงนามคำรับรองระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (แสดงรายละเอียดในแต่ละระดับคะแนน)</p>													
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นทุกปี</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล	2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ	3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นทุกปี	4	ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล												
2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ												
3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นทุกปี												
4	ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา												
5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	4	5	5.0000	0.2000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p>1. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>โครงการ : การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล</p> <p>2. การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>3. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานและระดับบุคคลของสำนัก/กอง/กลุ่ม</p> <p>4. แจกเวียนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระดับกองและแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกองสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>5. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน</p> <p>6. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ รอบ 12 เดือนตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p>					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับการสร้างระบบในการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงานและระดับบุคคลที่ชัดเจน สามารถสนับสนุนเป้าหมายระดับกรมฯ					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับกรมลงสู่ระดับกองและระดับบุคคลเป็นปีแรก ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำตัวชี้วัดยังไม่เพียงพอ					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :					
สร้างระบบหรือวิธีการในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลให้สอดคล้องกัน และมีเป้าหมายที่ชัดเจน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
2. เอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. รายละเอียดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานและระดับบุคคลของสำนัก/กอง/กลุ่ม
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
5. รายงานผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ รอบ 12 เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 7 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. เลขานุการกรม 2. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0-2940-5960-3	โทรศัพท์ : 0-2940-5960 ต่อ 107
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti - Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. แจ้งรายชื่อข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน 2 คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม 2. จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th เมื่อวันที่ 7 เมษายน 3. จัดส่งรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2558 4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดประชุมภายใน เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2558 เพื่อชี้แจงและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานเลขานุการกรม, กองแผนงาน และกองปฏิบัติการฝนหลวง) ดำเนินการในประเด็นคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2558 และรวบรวมข้อมูลดังกล่าวสำหรับเป็นหลักฐานในการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 7 รอบ 12 เดือน 5. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากข้าราชการในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน 120 คน เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2558	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
6. รวบรวม และตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อมูลคำตอบตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ Evidence-based) และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ที่ปรึกษาในการประเมิน (โรงเรียนนายร้อยตำรวจ) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นช่วงคะแนนของการมีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
0-19.99 คะแนน	20-39.99 คะแนน	40-59.99 คะแนน	60-79.99 คะแนน	80-100 คะแนน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		5	N/A	1.0000	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p>1. จัดประชุมภายในเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2558</p> <p>2. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.กษ. เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557</p> <p>3. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p>4. จัดส่งข้อมูลคำตอบตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ Evidence-based) พร้อมเอกสารหลักฐานให้ที่ปรึกษาในการประเมิน (โรงเรียนนายร้อยตำรวจ) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558</p>					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
ผู้บริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามที่หน่วยงานกลางกำหนด					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : 1. การจัดส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน Internal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ ITA 002) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 2. การจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน External ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ ITA 003) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 3. การจัดส่งข้อมูลคำตอบตามแบบประเมิน ITA (แบบ Evidence-based) พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบข้อคำถาม ทางไปรษณีย์

