



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง กองปฏิบัติการฝนหลวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรัฐกร วรณสุขะศิริ)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		ร้านพงษ์เจริญพาณิชย์ PJ	ซื้อน้ำดื่มถึง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๖๐๐.๐๐	๑๐-ก.ค.-๖๖	เล่มที่ ๐๗ เลขที่ ๑๐	๑
๒	๐๑๐๗๕๓๗๐๐๐๕๒๑	บริษัทซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ซื้อวัสดุ จำนวน ๕ รายการ	๑,๔๐๕.๐๐	๗-ก.ค.-๖๖	เลขที่ ๐๑๖๕๐๑๓๗๘๐๐๕	๑
๓	๐๖๐๓๕๕๙๐๐๑๐๒๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คีลเลอร์ อาร์ท พรินติ้ง	จ้างทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ผืน	๑,๐๗๐.๐๐	๗-ก.ค.-๖๖	เลขที่ INV-๒๓-๐๒๒๕	๑
๔		ศิริเจริญค้าส่ง (ตรงข้ามแม่โคโคร)	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๗๓๐.๐๐	๗-ก.ค.-๖๖	เล่มที่ ๓ เลขที่ ๕๙	๑
๕		ร้านพงษ์เจริญพาณิชย์ PJ	ซื้อน้ำดื่มถึง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖๐๐.๐๐	๑๘-ก.ค.-๖๖	เล่มที่ ๐๘ เลขที่ ๑๘	๑
๖		ร้านพงษ์เจริญพาณิชย์ PJ	ซื้อน้ำดื่มถึง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๖๐๐.๐๐	๑-ก.ย.-๖๖	เล่มที่ ๐๙ เลขที่ ๐๒	๑
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกรายการ

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ล่าสุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ล่าสุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓