| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **มิติภายนอก (ร้อยละ 80)** | | | | | | |
| 1. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | 15 | 75.37 | 76.53 | 77.69 | 78.85 | 80.01 |
| 2. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ | 15 | 65 | 67.5 | 70 | 72.5 | 75 |
| 3. ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ | 10 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 |
| 4. ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า | 10 | 48 | 51 | 54 | 57 | 60 |
| 5. ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ | 10 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| 6. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา | 10 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 |
| 7. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง | 5 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 8. ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของ ชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย | 5 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **มิติภายใน (ร้อยละ 20)** | | | | | | |
| 9. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 2.5 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 10. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  ของหน่วยงาน | 2.5 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 11. ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย | 2.5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | 2.5 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 13. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด | 2.5 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 14. ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563  ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง) | 2.5 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 15. ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563  ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม) | 2.5 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 16. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 2.5 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **รวม** | **100** |  | | | | |

**คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองปฏิบัติการฝนหลวง**

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 9, 11 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**มิติภายนอก (ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก)**

# ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* ผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง พิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว
* เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร้อยละ 75 ของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

เงื่อนไข กองปฏิบัติการฝนหลวงจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง โดยวิเคราะห์สาเหตุของผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เน้นปัจจัยภายใน) และวางแผนปรับปรุงการทำงานในปีถัดไป จึงจะนับคะแนนในการประเมิน

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง X 100 จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.16 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75.37 | 76.53 | 77.69 | 78.85 | 80.01 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | ร้อยละ | 65.28 | 69.36 | 72.83 | 77.69 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง

2. พื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)

# ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงที่ทำให้มีฝนตกในพื้นที่เขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา ตามที่กรมชลประทานขอสนับสนุนการเติมน้ำต้นทุนให้เขื่อน/อ่างเก็บน้ำ (หน่วยวัด ล้าน ลบ.ม.) โดยวัดความสำเร็จจากปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมาย ในวันถัดไปที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงและมีฝนตก
* ความสำเร็จตามที่ร้องขอ หมายถึง การจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับกรมชลประทาน ในการกำหนดปริมาณน้ำต้นทุนที่เติมให้เขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา โดยกำหนด  
  ค่าความสำเร็จที่ร้อยละ 70 ของปริมาณน้ำต้นทุนที่ทำความตกลงร่วมกัน
* การจัดทำข้อตกลงระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมชลประทาน เป็นการจัดทำข้อตกลงเป็นรายครั้งตามที่มีการร้องขอ

เงื่อนไข กองปฏิบัติการฝนหลวงจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อน โดยวิเคราะห์สาเหตุของผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เน้นปัจจัยภายใน) และวางแผนปรับปรุงการทำงานในปีถัดไป จึงจะนับคะแนนในการประเมิน

**สูตรการคำนวณ :**

ผลรวมของปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมาย ที่เกิดจากการปฏิบัติการฝนหลวง X 100

ผลรวมของปริมาณน้ำต้นทุนตามข้อตกลงร่วมกันของ ฝล. และ ชป.

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 67.5 | 70 | 72.5 | 75 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. พื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)

2. ข้อมูลปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อน/อ่างเก็บน้ำ ของกรมชลประทาน

# ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* การบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ วัดความสำเร็จจากการดัดแปรสภาพอากาศจากกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ แล้วทำให้ค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (dBZ) มีค่า ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับค่า dBZ ก่อนเข้าปฏิบัติการ โดยติดตามค่า dBZ จากเรดาร์ตรวจอากาศภายใน 3 ชั่วโมง ภายหลังจากการปฏิบัติการ
* กลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ พิจารณาจากกลุ่มเมฆที่มียอดเมฆสูงตั้งแต่ 18,000 ฟุต มีความหนาแน่นของเนื้อเมฆ และมีความคมชัดของยอดเมฆ
* เกณฑ์ความสำเร็จในการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ พิจารณาดังนี้

1. กรณีปฏิบัติการ

- ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการจำนวน n กลุ่ม ไม่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร Y1…Yn)

- ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการมีลูกเห็บตกจำนวน m กลุ่ม (แทนค่าตัวแปร N1…Nm)

2. กรณีขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ (แทนค่า  
ตัวแปร N)

3. กรณีไม่ขึ้นบินปฏิบัติการและไม่มีการแจ้งเตือน แต่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร N)

* การติดตามผลการมีลูกเห็บตกในพื้นที่ จะดำเนินการภายในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. โดย  
  ใช้ข้อมูลการตรวจสอบของประชาชนในพื้นที่และอาสาสมัครฝนหลวง และข่าวสถานการณ์ประจำวันในพื้นที่

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| ΣY X 100  ΣY + ΣN |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ | ร้อยละ | - | - | - | 49.14 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการปฏิบัติการเพื่อบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง

2. ข้อมูลจากประชาชนและอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่

3. ข้อมูลผลการตรวจวัดค่า dBZ จากเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง

# ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

การบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า พิจารณาความสำเร็จจากการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง และทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า รวมถึงการปฏิบัติการฝนหลวงเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่า

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า X 100

จำนวนวันขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 48 | 51 | 54 | 57 | 60 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง

# ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* ข้อมูลตรวจอากาศ ประกอบด้วย

1. ผลตรวจอากาศชั้นบนที่ระดับความสูงต่าง ๆ ด้วยเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ และเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น (Microwave)

2. ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ แบบประจำที่

* การบริการข้อมูลตรวจอากาศ พิจารณาจากจำนวนวันในรอบปีงบประมาณที่กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลตรวจอากาศที่ได้จากระบบเรดาร์ตรวจอากาศ, เครื่องวิทยุหยั่งอากาศ และไมโครเวฟ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

เงื่อนไข การนับจำนวนวันจะไม่นับรวม กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยและมีผลทำให้เครื่องมือตรวจอากาศไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ได้แก่ เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง/ฟ้าผ่า การซ่อมที่ต้องรออะไหล่ (ภายในและต่างประเทศ) ทั้งนี้การจัดหาอะไหล่ต้องขออนุมัติดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากพบเหตุขัดข้อง

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนวันที่ให้บริการข้อมูลตรวจอากาศ X 100  จำนวนวันทั้งหมดในรอบปีงบประมาณ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ | ร้อยละ | 92.80 | 99.15 | - | 96.80 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ระบบรายงานการปฏิบัติการฝนหลวง

# ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* โครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย 8 โครงการ ดังนี้

1. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่สำหรับพื้นที่แล้งซ้ำซาก  
บริเวณภาคเหนือของประเทศไทย

2. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

3. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ในเขตอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

4. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ในเขตอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

5. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

6. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอตาพระยา อำเภอโคกสูง อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

7. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุตะแดง จังหวัดนราธิวาส

8. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จังหวัดยะลา

* พิจารณาความสำเร็จของโครงการจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา | ร้อยละ | - | - | 85.60  (5 โครงการ) | 88.10  (7 โครงการ) |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. หนังสือขอนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2563

2. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (แบบ M1)

3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

# ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* ผู้รับบริการฝนหลวง หมายถึง เกษตรกร ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ที่มีการร้องขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทางต่าง ๆ
* การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง แบ่งออกเป็น 4 ประเด็น ได้แก่

- ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง

- ความพึงพอใจต่อการให้บริการฝนหลวง

- ความผูกพันของผู้รับบริการต่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

- ความต้องการ/ความคาดหวังของท่านที่มีต่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฝนหลวง | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง

**ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

⦁ เป็นการประเมินผลความพึงพอใจ เป็นรายบุคคลในการปฏิบัติงานร่วมกันในภาคสนามของชุดปฏิบัติการฝนหลวง และชุดปฏิบัติการวิจัย โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเป็นรายวัน แบบ 360 องศา

⦁ กลุ่มเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจ แบบ 360 องศา ประกอบด้วย กลุ่มนักบิน ได้แก่ นักบิน นักบินผู้ช่วย กลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน ได้แก่ ช่างเครื่องบิน ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน กลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ช่างวิทยุการบิน พนักงานวิทยุ และกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานร่วมกันในหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง และหน่วยปฏิบัติงานวิจัย

* ประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะกลุ่มนักวิทยาศาสตร์

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานสรุปผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย

**มิติภายใน**

**ตัวชี้วัด 9 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่าย  
  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
* การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**หมายเหตุ :**

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 80.75 | 68.54 | 60.75 | 76.12 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**ตัวชี้วัด 10 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

* การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ร้อยละ | - | - | - | 79.79 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563ของกอง/สำนัก

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกอง/สำนัก

**ตัวชี้วัด 11 ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

⦁ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

⦁ เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ 10) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ 30) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ 30) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ 100)

**1) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 2**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561 – ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2563 X 100  ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**2) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 1**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561 – จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2563 X 100  จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**3) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 1**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561 – แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นปี 2563 X 100  แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**4) ร้อยละของจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 1**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561 – โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2563 X 100  โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | |
| **ขยะมูลฝอย**  **(คะแนนเต็ม 2 คะแนน)** | **ถุงพลาสติกหูหิ้ว**  **(คะแนนเต็ม 1 คะแนน)** | **แก้วน้ำพลาสติก**  **(คะแนนเต็ม 1 คะแนน)** | **โฟมบรรจุอาหาร**  **(คะแนนเต็ม 1 คะแนน)** |
| 1 | < ร้อยละ 2.00 | < ร้อยละ 6.00 | < ร้อยละ 6.00 | < ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละ 2.00 – 2.99 | ร้อยละ 6.00 – 8.99 | ร้อยละ 6.00 – 8.99 | ร้อยละ 60.00 – 64.99 |
| 3 | ร้อยละ 3.00 – 3.99 | ร้อยละ 9.00 – 11.99 | ร้อยละ 9.00 – 11.99 | ร้อยละ 65.00 – 69.99 |
| 4 | ร้อยละ 4.00 – 4.99 | ร้อยละ 12.00 – 14.99 | ร้อยละ 12.00 – 14.99 | ร้อยละ 70.00 – 74.99 |
| 5 | ร้อยละ 5.00 – 5.99 | ร้อยละ 15.00 – 17.99 | ร้อยละ 15.00 – 17.99 | ร้อยละ 75.00 – 79.99 |
| 6 | ร้อยละ 6.00 – 6.99 | ร้อยละ 18.00 – 20.99 | ร้อยละ 18.00 – 20.99 | ร้อยละ 80.00 – 84.99 |
| 7 | ร้อยละ 7.00 – 7.99 | ร้อยละ 21.00 – 23.99 | ร้อยละ 21.00 – 23.99 | ร้อยละ 85.00 – 89.99 |
| 8 | ร้อยละ 8.00 – 8.99 | ร้อยละ 24.00 – 26.99 | ร้อยละ 24.00 – 26.99 | ร้อยละ 90.00 – 94.99 |
| 9 | ร้อยละ 9.00 – 9.99 | ร้อยละ 27.00 – 29.99 | ร้อยละ 27.00 – 29.99 | ร้อยละ 95.00 – 99.99 |
| 10 | ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป | ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป | ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป | ร้อยละ 100 |
| คะแนน  ที่ได้ | = 2 x ระดับคะแนนที่ได้  10 | = 1 x ระดับคะแนนที่ได้  10 | = 1 x ระดับคะแนนที่ได้  10 | = 1 x ระดับคะแนนที่ได้  10 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย | ระดับ | - | - | - | 4.9 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอย

2. แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

**ตัวชี้วัด 12 ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

**การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ** จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข X 100  จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | ร้อยละ | - | - | - | 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกของหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

2. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัด 13 การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

**⦁** การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

1. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน

2. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และ  
มีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

2.1 ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

2.2 ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 5,000 บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 2 | - |
| 3 | จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 4 | - |
| 5 | จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลา ที่กำหนด |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1.รายงานวัสดุประจำปี

2. รายงานครุภัณฑ์ประจำปี

3. บันทึกนำส่งบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

**ตัวชี้วัด 14 ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563 ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง)**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

⦁ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563 (อำนาจกอง) หมายถึง การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการทุกขั้นตอน ตั้งแต่เสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ, ขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมัตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สนองรับราคา และลงนามสัญญา ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

⦁ ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเปรียบเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนที่กำหนดไว้

เงื่อนไข ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย

**สูตรการคำนวณแต่ละรายการ :**

|  |
| --- |
| ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน X 100  ขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด |

**สูตรการคำนวณตัวชี้วัด :**

|  |
| --- |
| Σ %ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ  จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563 ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง) | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แผน – ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**ตัวชี้วัด 15 ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563 ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

การจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563 (อำนาจกรม) หมายถึง การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องและกลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม มีการส่งต่องานระหว่างกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- การดำเนินงานระดับกอง ตั้งแต่ขั้นตอนเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ

- การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมัตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สนองรับราคา และลงนามสัญญา

ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ   
ที่สามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เงื่อนไข ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย

**สูตรการคำนวณแต่ละรายการ :**

|  |
| --- |
| ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน X 100  ขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด |

**สูตรการคำนวณตัวชี้วัด :**

|  |
| --- |
| Σ %ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ  จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563 ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม) | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แผน – ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

# ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

* ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
* เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
* ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความสามรถในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะขั้นตอนที่สำนัก/กอง รับผิดชอบ
* รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับ  แล้วเสร็จ |
| 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ |
| 3. สำนักงานเลขานุการกรม  3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที |
| 3.2 กพด. ดำเนินการ  - ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP  - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS  - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ |
| 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที |
| 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - รับเรื่องจาก สล.  - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์  - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ |
| 5. กองแผนงาน  - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง  - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ  - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที |
| 6. สำนักงานเลขานุการกรม  6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ  - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ  - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ  2 ช.ม. |
| 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |
| 7. ผู้บริหาร  - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. |
| 8. สำนักงานเลขานุการกรม  8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย  - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. |
| 8.3 สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS |  |

**เงื่อนไข** : จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุของสำนัก/กอง

3. บันทึกการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/กอง

4. บันทึกของสำนักงานเลขานุการกรมในการส่งเรื่องต่อระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัสดุ และกลุ่มบริหารการคลัง

5. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน