| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **มิติภายนอก (ร้อยละ 80)** |
| 1. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ 20 ปี  | 15 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  | 15 | 1 หน่วยงาน | 2 หน่วยงาน | 3 หน่วยงาน | 4 หน่วยงาน | 5 หน่วยงาน |
| 4. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ | 15 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 5. ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **มิติภายใน (ร้อยละ 20)** |
| 6. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  | 5 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 7. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | 5 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 8. ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | 2.5 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 10. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด | 2.5 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| **รวม** | **100** |  |

**คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน**

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 6, 8 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**มิติภายนอก (ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก)**

# ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ 20 ปี

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจให้สัมฤทธิผลตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศจะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนและประเมินผล
การปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ 20 ปี ภายในเดือนมกราคม 2563 |
| 2 | - |
| 3 | เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ 20 ปี สู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 2 ช่องทาง ภายในเดือนมีนาคม 2563 |
| 4 | - |
| 5 | กำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ภายในเดือนเมษายน 2563 และเดือนตุลาคม 2563 ตามลำดับเงื่อนไข หากล่าช้าปรับลด 0.01 คะแนนต่อวันทำการ  |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ 20 ปี  | ระดับ | - | - | 5 | 5 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร 20 ปี

2. รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี

# ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :**

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง |
| 2 | จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เบื้องต้น เสนอสำนักงบประมาณ |
| 3 | จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญ พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2564 และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมาธิการ ในวาระ 1-3 |
| 4 | แจ้งผลการพิจารณางบลงทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากเข้าชี้แจงต่ออนุกรรมาธิการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ |
| 5 | จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | ระดับ | - | - | - | 5 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองแผนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**หน่วยวัด : หน่วยงาน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ หมายถึง การประเมินความสามารถของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ การควบคุมงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการภาครัฐ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

เงื่อนไข สรุปผลการประเมินโครงการ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **หน่วยงาน** | 1 หน่วยงาน | 2 หน่วยงาน | 3 หน่วยงาน | 4 หน่วยงาน | 5 หน่วยงาน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม

# ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ 20 ปี
* บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ทั้งนี้ การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำ
แบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ | ร้อยละ | - | - | 70.52 | 70.95 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. จัดทำแบบสอบถามและเลือกกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

2. รายงานสรุปผลการประเมินความเข้าใจทิศทางองค์การของบุคลากร

# ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน พิจารณาจาก 2 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. การวางระบบเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

2. ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม บนระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร  |
| 2 | ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแผน และทำหนังสือให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ชี้แจงเหตุผลการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผน |
| 3 | จัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส |
| 4 | จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน |
| 5 | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563 ภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองแผนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

**มิติภายใน**

**ตัวชี้วัด 6 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
* การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
|  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**หมายเหตุ :**

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 80.75 | 68.54 | 60.75 | 76.12 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**ตัวชี้วัด 7 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ร้อยละ | - | - | - | 98.89 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563ของกอง/สำนัก

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกอง/สำนัก

**ตัวชี้วัด 8 ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

⦁ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

⦁ เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ 10) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ 30) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ 30) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ 100)

**1) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 2**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561 – ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2563 X 100ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**2) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 1**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561 – จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2563 X 100จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**3) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 1**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561 – แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นปี 2563 X 100แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**4) ร้อยละของจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ 1**

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561 – โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2563 X 100โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **ขยะมูลฝอย****(คะแนนเต็ม 2 คะแนน)** | **ถุงพลาสติกหูหิ้ว****(คะแนนเต็ม 1 คะแนน)** | **แก้วน้ำพลาสติก****(คะแนนเต็ม 1 คะแนน)** | **โฟมบรรจุอาหาร****(คะแนนเต็ม 1 คะแนน)** |
| 1 | < ร้อยละ 2.00 | < ร้อยละ 6.00 | < ร้อยละ 6.00 | < ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละ 2.00 – 2.99 | ร้อยละ 6.00 – 8.99 | ร้อยละ 6.00 – 8.99 | ร้อยละ 60.00 – 64.99 |
| 3 | ร้อยละ 3.00 – 3.99 | ร้อยละ 9.00 – 11.99 | ร้อยละ 9.00 – 11.99 | ร้อยละ 65.00 – 69.99 |
| 4 | ร้อยละ 4.00 – 4.99 | ร้อยละ 12.00 – 14.99 | ร้อยละ 12.00 – 14.99 | ร้อยละ 70.00 – 74.99 |
| 5 | ร้อยละ 5.00 – 5.99 | ร้อยละ 15.00 – 17.99 | ร้อยละ 15.00 – 17.99 | ร้อยละ 75.00 – 79.99 |
| 6 | ร้อยละ 6.00 – 6.99 | ร้อยละ 18.00 – 20.99 | ร้อยละ 18.00 – 20.99 | ร้อยละ 80.00 – 84.99 |
| 7 | ร้อยละ 7.00 – 7.99 | ร้อยละ 21.00 – 23.99 | ร้อยละ 21.00 – 23.99 | ร้อยละ 85.00 – 89.99 |
| 8 | ร้อยละ 8.00 – 8.99 | ร้อยละ 24.00 – 26.99 | ร้อยละ 24.00 – 26.99 | ร้อยละ 90.00 – 94.99 |
| 9 | ร้อยละ 9.00 – 9.99 | ร้อยละ 27.00 – 29.99 | ร้อยละ 27.00 – 29.99 | ร้อยละ 95.00 – 99.99 |
| 10 | ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป | ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป | ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป | ร้อยละ 100 |
| คะแนนที่ได้ | = 2 x ระดับคะแนนที่ได้10 | = 1 x ระดับคะแนนที่ได้10 | = 1 x ระดับคะแนนที่ได้10 | = 1 x ระดับคะแนนที่ได้10 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย | ระดับ | - | - | - | 4.9 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอย

2. แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

**ตัวชี้วัด 9 ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

**การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ** จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
|  จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข X 100จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | ร้อยละ | - | - | - | 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกของหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

2. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัด 10 การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5**

**คำอธิบาย :**

**⦁** การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

1. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน

2. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และ
มีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

2.1 ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

2.2 ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 5,000 บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 2 | - |
| 3 | จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 4 | - |
| 5 | จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1.รายงานวัสดุประจำปี

2. รายงานครุภัณฑ์ประจำปี

3. บันทึกนำส่งบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์