

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรม
ฝนหลวงและการบินเกษตร ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำ ทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากร บุคคล

๒. การสรรหา

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
การสรรหาบุคลากรตามกระบวนการ ที่กำหนดในแต่ละวิธี คือ การสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วย งานอื่น และการรับโอน	<p>๑. การสรรหาข้าราชการโดยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ- วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ- นิติกรปฏิบัติการ- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ <p>โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการ สรรหา</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการ ตรวจข้อสอบ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ</p> <p>๑.๔ ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันฯ</p> <p>๑.๕ ดำเนินการสอบข้อเขียน</p> <p>๑.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความ เหมาะสมกับตำแหน่งในสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการบนเว็บไซต์กรม</p> <p>๑.๗ สอบสัมภาษณ์</p> <p>๑.๘ คาดว่าจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
	<p>๒. การสรรหาพนักงานราชการ</p> <p>๒.๑ เปิดรับลงทะเบียนแหล่งข้อมูลนักบิน</p> <p>๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ตำแหน่งนักบิน ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน</p>

๓. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ วัฒนธรรมองค์กร คำจำกัดความ โครงสร้าง ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล โครงการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ และสถานภาพด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๒ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาความรู้ของบุคคล</p> <p>๑.๓ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย ๔ ด้าน</p> <p>๑) ด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายงานหลักให้เป็่มืออาชีพ</p> <p>๓) ด้านการสร้างและพัฒนาบุคลากรในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม</p>
<p>๒. พัฒนาความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๑๐ โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ โครงการฝึกอบรม "การทำงานอย่างมีความสุข ด้วยธรรมะ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔ คน</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลทางด้านการบิน (Crew Resource Management : CRM) ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๔ คน</p>

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
	<p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางด้านการบิน (Crew Resource Management : CRM) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๔ คน</p> <p>๑.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๗ คน</p> <p>๑.๔ โครงการฝึกอบรม ระบบ AVIONICS ของเครื่องบินแบบ NC๒๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๔ คน</p> <p>๑.๕ โครงการฝึกอบรมวิชาภาคพื้น (Ground School) เครื่องบินแบบ CASA NC๒๑๒i ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๑ คน</p> <p>๑.๖ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การบริหารจัดการข้อมูลตรวจสภาพอากาศสำหรับนักวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร" ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๖ คน</p> <p>๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ความรู้การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ประเภท ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๓ คน</p> <p>๑.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ ฝนหลวง เพื่อการจัดทำโครงการและรายงานผลวิจัย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๘ คน</p> <p>๑.๙ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๕ คน</p> <p>๑.๑๐ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและการบริหารโครงการความร่วมมือ” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๘ คน</p>
	<p>๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๐ โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "หลักเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง การใช้ระบบคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖ คน</p> <p>๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่าง</p>

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
	<p>วันที่ ๑๕ ม.ค. – ๑๕ มี.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน</p> <p>๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ ก.พ. ถึง ๒๔ เม.ย. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖ คน</p> <p>๒.๔ โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๖ ก.พ. ๖๓ และ ๙ – ๑๓ มี.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน</p> <p>๒.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๐ ระหว่างวันที่ ๙ มี.ค. – ๑๐ ก.ย. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ คน</p> <p>๒.๖ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๔ ก.พ. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน</p> <p>๒.๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ ต.ค. ถึง ๑๓ พ.ย. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ คน</p> <p>๒.๘ โครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐเรื่องใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน</p> <p>๒.๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๕ ธ.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔ คน</p> <p>๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๔ ม.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘ คน</p> <p>๒.๑๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Deltares Software Days South-East - Bangkok ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พ.ย. ๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน</p> <p>๒.๑๒ โครงการฝึกอบรมจัดหาคลาวด์กลางภาครัฐ หลักสูตรพื้นฐาน Cloud Computing ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ ธ.ค. ๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน</p> <p>๒.๑๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๗ ม.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ คน</p> <p>๒.๑๔ โครงการสัมมนาการจัดทำข้อมูลฐานข้อมูลด้านการเกษตรแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ ก.พ. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน</p>

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
	<p>๒.๑๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร อดุณิยามวิทยา ขั้นสูง รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๗ ต.ค. - ๒๗ มี.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วม โครงการจำนวน ๑ คน</p> <p>๒.๑๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เครือข่ายผู้บริหาร งานวิจัย รุ่นที่ ๒" ในวันที่ ๔, ๖ และ ๒๕ - ๒๘ พ.ย. ๖๓ ผู้เข้าร่วม โครงการจำนวน ๑ คน</p> <p>๒.๑๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Aeroplane Prston Refresher Course (APR) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๒ และ ๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐ คน</p> <p>๒.๑๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Aeroplane Prston Refresher Course (APR) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๒ และ ๒๙ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๒ คน</p> <p>๒.๑๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Aeroplane Prston Refresher Course (APR) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๒ และ ๗ - ๘ มี.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖ คน</p> <p>๒.๒๐ โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "การ สาริตการปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมเทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำ ราคากลางของทางราชการ และหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พ.ค. ๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน</p>
<p>๓. ประเมินผลการนำความรู้ ทักษะที่ได้ จากการอบรมไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม/สัมมนา ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ประเมินผลเฉพาะโครงการ ฝึกอบรมที่มีระยะเวลา ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป) โดยกำหนดการประเมิน เป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมประเมินตนเอง</p> <p>๒) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา</p>

๔. การบริหารผลการปฏิบัติราชการ

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน กพร. กำหนด</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>๒. ทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
	<p>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้</p> <p>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยร่วมกันกำหนดข้อตกลง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประธาน รองอธิบดี และผู้อำนวยการของทุกสำนัก/กอง เป็นคณะกรรมการฯ เพื่อสร้างมาตรฐานและความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในทุกระดับ</p>

๕. การอํารงรักษาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
การส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	<p>๑. การสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๑ สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความผูกพัน และความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรบนเว็บไซต์กรม และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑.๓ ดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๔ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอํานวยการสูง ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งผู้อํานวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งผู้อํานวยการกองบริหารการบินเกษตร</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งผู้อํานวยการกองวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศฝนหลวง</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งเลขานุการกรม</p>

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการ
	<p>๓. การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</p> <p>๓.๑ จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่</p> <p>๓.๒ จัดให้มีมุมพักผ่อนและสถานที่สำหรับออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ โดยใช้พื้นที่บริเวณลานอเนกประสงค์ภายในอาคารสำนักงาน จัดเป็นลานกีฬาเบดมินตัน โต๊ะปิงปอง ศูนย์รวมเครื่องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ฟิตเนส</p> <p>๓.๓ สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ไอแพดสำหรับใช้ในการประชุม ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล ระบบจัดเก็บเอกสาร และเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร</p> <p>๓.๔ จัดรายการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร “รายการใต้ปีก ฝนหลวง” และเปิดเพลงพระราชนิพนธ์ ผ่านระบบเสียงตามสาย ในช่วงเวลาพักกลางวันเป็นประจำทุกวัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๕ สร้างความภาคภูมิใจ และขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร โดยจัดโครงการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านความซื่อสัตย์ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>