



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งกฎ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องตามกรมบัญชีกลางกำหนด จึงยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้กฎบัตรตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

### ค่านิยม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และการปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ดีขึ้น และจะช่วยให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตรบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยจำแนกงานตรวจสอบภายในเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เช่น การตรวจสอบงบการเงิน ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชี เป็นต้น

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เป็นการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยปรับปรุงกระบวนการ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ดีขึ้น

มาตรฐานการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน คือ ข้อบังคับและกรอบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑. มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรม รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และจัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน

๒. มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (Performance Services) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของงานตรวจสอบภายใน และบรรทัดฐานทางคุณภาพที่สามารถนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน คือ กรอบความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม ด้วยความซื่อสัตย์ (Integrity) เที่ยงธรรม (Objectivity) ปกปิดความลับ (Confidentiality) และความสามารถในหน้าที่ (Competency) ที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

กลุ่มตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ  
ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

### วัตถุประสงค์และพันธกิจ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร ในการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบริหารจัดการทรัพย์สิน การปฏิบัติตามกฎ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารความเสี่ยง การควบคุมที่เหมาะสม และการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance)

### สายการบังคับบัญชา

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเป็นผู้จัดทำหรือแก้ไขกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เสนอต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

### อำนาจหน้าที่

๑. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ

๒. สอบทานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ และเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการดำเนินงาน

๓. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕. ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๖. มีความเป็นอิสระ ทั้งเชิงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงานและนำเสนอความเห็นชอบในการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ควรเป็นกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๗. มีสิทธิในการเข้าถึง ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน บุคลากร และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสามารถสอบถาม หรือขอรับคำชี้แจงจากผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตรวจสอบ โดยหน่วยรับตรวจต้องอำนวยความสะดวก จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน พร้อมชี้แจงและตอบข้อซักถาม จัดหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีที่หน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ตรวจสอบภายในในรายงานต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

๘. ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน จัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ

๙. ปฏิบัติงานตรวจอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### ความรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบต่อผลงานตามหน้าที่ในการที่จะต้องรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน รวมทั้งเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข โดยประสานกับหน่วยรับตรวจเพื่อให้เกิดความคล่องตัว โดยมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ความรับผิดชอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

๑.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ แนวทางการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ และคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง

๑.๒ ปฏิบัติงานให้คำปรึกษากับผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑.๓ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๑.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกิน ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที ในกรณีที่ตรวจสอบหน่วยงานใดให้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยความสะดวก กอง กลุ่มนั้น ๆ ทราบด้วย

๑.๕ เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรภายในระยะเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี

๒. ความรับผิดชอบอื่นที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรม การบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ

๒.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้ส่วนราชการ/หน่วยรับตรวจทราบ โดยจะมีการทบทวนกฎบัตร การตรวจสอบภายในและนำเสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบทุกปี

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งงานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๒.๕ แสวงหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลมาเป็นเครื่องมือช่วยในงานตรวจสอบ เป็นต้น

๒.๖ ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมฝนหลวง และการบินเกษตร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งงานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน ขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

ขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงระบบงานต่าง ๆ เอกสาร หลักฐาน รายงาน และทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งในส่วนที่อยู่ในความดูแลของบุคคลอื่น ๆ การตรวจสอบวิเคราะห์การประเมิน ความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานหน่วยรับตรวจ เสนอแนวทางการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่ดี

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ มาตรฐาน กฎ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๔. ตรวจสอบระบบดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สิน

๕. ปฏิบัติงานเชิงรุก โดยการให้คำแนะนำและให้ความรู้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวง และการบินเกษตร

๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
๗. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง โดยนำโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์มาใช้สร้างกระดานทำการเพื่อตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี สำหรับวิเคราะห์ความถูกต้องของระบบการรับเงินและนำส่งทางอิเล็กทรอนิกส์
๘. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในปราศจากการแทรกแซงในเรื่องการกำหนดขอบเขต การตรวจสอบการปฏิบัติงาน รายงานผลการตรวจสอบ ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยข้อจำกัดดังกล่าวโดยแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินการประเมินภายในและการประเมินจากภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้อุปกรณ์ประกอบการบริหารจัดการ การตรวจสอบภายในระหว่างกลุ่มตรวจสอบตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจ
๓. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยการจัดส่งผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการฝึกอบรมในตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๔. จัดทำองค์ความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ อย่างน้อย จำนวน ๓ เรื่อง

#### การรายงานผลการตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดเตรียมและออกรายงานการตรวจสอบเสนอ อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาสั่งการภายในเวลาอันสมควร เมื่อตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ใดแล้วเสร็จ หรือเมื่อตรวจสอบเรื่องหนึ่งเรื่องใดแล้วเสร็จตามแผน และจัดส่งสำเนารายงานการตรวจสอบให้กับ ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ

กรณีเรื่องที่ตรวจสอบเป็นเรื่องที่มีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที และรายงานให้อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบ

ในรายงานการตรวจสอบ ให้สรุปเกี่ยวกับประเด็นเรื่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไขของผู้ตรวจสอบไว้ และหน่วยรับตรวจมีหน้าที่ชี้แจงและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน

ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นสิ่งที่ ตรวจพบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นหนังสือ ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน และในการตรวจสอบครั้งถัดไป

### จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พึ่งประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๒. รายงานผลการตรวจสอบด้วยความไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๓. ไม่เปิดเผยข้อมูลผลการตรวจสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔. พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

เห็นชอบโดย



(นายสุวิศ พิทักษ์ธรรม)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖