



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสำเริง แสงภู่วงค์ อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสำเริง แสงภู่วงค์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม  
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๕	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๑. ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ (๑๕) ๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (๒๐) ๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน (๒๐) ๔. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้ คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน (๑๕)	
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)	๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (๑๕) ๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๕)	

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๖ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

มติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม	๑. ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑๕	ร้อยละ ๙๐	๙๘.๕๕	ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ส่วนราชการ เป็นรายไตรมาส	ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ส่วนราชการ เป็นรายไตรมาส	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	<p>- ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ความสำเร็จของการกำกับ หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- กลไกหรือมาตรการในการติดตาม พิจารณาจากการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมเปิดตรวจการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>๒) แจ้งเวียนมาตรการในการกำกับติดตามของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๓) ติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นหนังสือ จำนวน ๓ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ ๑ เดือน</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะที่มีการปรับปรุงแก้ไข}}{\text{จำนวนข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะทั้งหมด}} \times 100$											
สูตรการคำนวณ :	<p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M)    <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R)    <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L)    <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)    <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	๑. การประชุมปิดตรวจ ๒. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน (ของสำนัก/กอง)											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม	๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	๒๐	ร้อยละ ๙๐	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบครอบคลุม๖ด้านตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบครอบคลุม๖ด้านตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบครอบคลุม๖ด้านตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	- การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงแผนการตรวจสอบภายในเพิ่มเติม <b>สูตรการคำนวณ :</b> $= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	๑. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการตรวจสอบของกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบภายใน											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม	๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๐	ร้อยละ ๙๒	๙๔.๔๔	๑๐๐	๑๐๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๔
<b>คำอธิบาย:</b>	- ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากการที่กลุ่มตรวจสอบภายในสามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือนนับจากวันประชุมปิดตรวจ และนำเสนอรายงานต่ออธิบดี - รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวม และวิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ <b>สูตรการคำนวณ :</b> $= \frac{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน}}{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งหมด}} \times 100$											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	๑. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการตรวจสอบของกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบภายในที่นำเสนออธิบดี											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม	๔. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๕	ร้อยละ ๘๐	๙๐	๙๐.๔๐	๙๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	- ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมพลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน - การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	รายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											



มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๔๒๕.๒๓ คะแนน	-	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๓๓๐ คะแนน	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	-	๔๒๕.๒๓ คะแนน	ตัวชี้วัดบังคับ
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๙๖	๗๖.๑๒	๖๒.๘๓	๗๖.๒๗	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	

ตัวชี้วัดที่ ๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ภารกิจสนับสนุน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๔๒๕.๒๓ คะแนน	-	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๓๓๐ คะแนน	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	-	๔๒๕.๒๓ คะแนน	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ค่าเป้าหมายของมิติภายในอยู่ที่ระดับ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน - พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ภารกิจสนับสนุน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๕	ร้อยละ ๙๖	๗๖.๑๒	๖๒.๘๓	๗๖.๒๗	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ค่าเป้าหมายของมิติภายในอยู่ที่ระดับ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)											
<b>หมายเหตุ:</b>	๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ											