



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสำเริง แสงภู่วงค์	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางชุตินา หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสำเริง แสงภู่วงค์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางชุตินา หงษ์ทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางชุตินา หงษ์ทอง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางชุตินา หงษ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(นางชุตินา หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๕	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมภายใน ๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	(๑๕) (๑๕) (๑๕)
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)	๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ๗. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(๑๕) (๑๕)

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖, ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการภายในกรม	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัด และรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการและคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๑๕	ระดับ ๓	๔.๖๘	๔.๕๙	๔.๙๗	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- พิจารณาความสำเร็จจากการดำเนินการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ใน ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒) การจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : จัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีข้อยุติของการเจรจาตัวชี้วัด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากมีข้อยุติของตัวชี้วัด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังจากมีข้อยุติของตัวชี้วัด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน, วันที่ ๑๕ กรกฎาคม และ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามลำดับ</p>											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข :	ระดับคะแนน ๑, ๓ - ๕ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ ระดับคะแนน ๒ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล :	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ :	-											

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการภายในกรม	๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	ระดับ ๓	๔.๗๖	๔.๕๑	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้ เกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>- PMQA ๔.๐ หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา ของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกรมพลวงและการบินเกษตร และเสนอผู้บริหารภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจาก มีข้อยุติของตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำรายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลภาครัฐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : จัดทำแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	<p>ระดับคะแนน ๑ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</p> <p>ระดับคะแนน ๓, ๔ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</p> <p>ระดับคะแนน ๕ : คะแนนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต้องไม่ต่ำกว่าผลคะแนนปี ๒๕๖๔ หากต่ำกว่าปรับลด ๐.๑ คะแนน</p>											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	๑๕	ระดับ ๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถดำเนินการตามแนวทางในการประเมินหมวดกระบวนการที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรม ในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการ กระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับคะแนนที่ ๑ : วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Work System) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระดับคะแนนที่ ๓ : ติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ ระดับคะแนนที่ ๕ : วิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการและวางแผนการลดต้นทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการ จัดเก็บข้อมูล:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมภายใน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ควบคุมภายใน	๑๕	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และขับเคลื่อนให้หน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : กำหนดขอบเขตการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง และตรวจสอบความถูกต้องในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนัก/กอง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำรายงานการควบคุมภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนัก/กอง รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : ประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	ระดับคะแนน ๒ - ๔ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร	๑๐	ร้อยละ ๗๐	๗๔.๒๐	๗๒.๒๖	๗๓.๐๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	- กรมแผนหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	๑. การสำรวจความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ๒. รายงานสรุปผลการประเมินความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร											
หมายเหตุ:	-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๔๒๕.๒๓ คะแนน	-	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๓๓๐ คะแนน	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	-	๔๒๕.๒๓ คะแนน	ตัวชี้วัดบังคับ
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๕	ร้อยละ ๙๖	๗๖.๑๒	๖๒.๘๓	๗๖.๒๗	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	

ตัวชี้วัดที่ ๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ภารกิจสนับสนุน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๖. การประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	๔๒๕.๒๓ คะแนน	-	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๓๓๐ คะแนน	-	๓๘๖.๕๗ คะแนน	-	๔๒๕.๒๓ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ค่าเป้าหมายของมิติภายใน อยู่ที่ระดับ ๕
คำอธิบาย:	- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน - พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๗. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ภารกิจสนับสนุน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๗. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๕	ร้อยละ ๙๖	๗๖.๑๒	๖๒.๘๓	๗๖.๒๗	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	เกณฑ์การให้คะแนน ค่าเป้าหมายของมิติภายในอยู่ที่ระดับ ๕
คำอธิบาย:	<p>- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายใน ส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)											
หมายเหตุ:	๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ											