



ขยายเวลารับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ

กองแผนงาน กรมพลหลวงและการบินเกษตร

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : กองแผนงาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแยกรายกอง , สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายกอง/รายกิจกรรม , ตัดยอดงบประมาณรายกองและจัดทำรายละเอียดการปรับฐานงบประมาณรายกอง , จัดทำฐานข้อมูลงบประมาณ , ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา , จัดทำงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

- ๕.๑ เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๕.๒ ไม่เสพติดสิ่งเสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๕.๖ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS – Office เช่น Word, Excel, Power Point และการใช้งาน Internet เป็นต้น

๖. หลักฐานการสมัคร :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ สำเนาประวัติการศึกษา | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๒ สำเนาใบประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

๗. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่กองแผนงาน (ชั้น ๕) อาคารทำการหลังใหม่ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐ ในวันและเวลาราชการ
