

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อบริโภคสำหรับผู้เข้ารับบริการติดต่อราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประวัติความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อบริโภคสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการ ติดต่อราชการและประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายในกรมฝนหลวงและ การบินเกษตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบริโภคสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการ ติดต่อราชการและประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมี วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายพัสดุดังที่หน่วยงานต้องการข้างต้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของน้ำดื่ม

เป็นน้ำดื่มเพื่อบริโภค ชนิดถัง ขนาดบรรจุ ๑๘.๙ ลิตร เป็นน้ำที่มีกระบวนการผลิตผ่านวิธี รีเวอร์ส ออสโมซิส (Reverse Osmosis) ฆ่าเชื้อด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ต (Ultraviolet)

๕. การส่งมอบ

กำหนดส่งมอบตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๘ เดือน โดยจัดส่งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือจัดส่งเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีของผู้ซื้อต้องการ


(นางสาวจิตตรา เพ็ชรงาม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๖. การจ่ายเงิน ...

๖. การจ่ายเงิน

เบิกจ่ายตามปริมาณที่จัดส่งจริงเป็นรายเดือน จำนวน ๘ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา โดยกรมฝนหลวงและการบินเกษตรจะพิจารณาจากราคาต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (พลาังก่อน) หรือเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. อัตราค่าปรับ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตรจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ขายต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



(นางสาวจิตตรา เพ็ชรงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน