

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมพลหลวงและการบินเกษตร

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
<p>๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ รอยัลเจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน โดยมีการดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิดด้านวัฒนธรรมองค์กร และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการไตร่ตรอง และตกผลึกจากภายในตนเอง พัฒนามุมมองทั้งทางจิตใจ ทางความคิด และทางกาย เพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วัฒนธรรมองค์กร vs ค่านิยมส่วนบุคคล ๒. วัฒนธรรมองค์กรกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ๓. พัฒนาพฤติกรรม LET'S GO for Goal ๔. เครือข่ายสนับสนุน LET'S GO for Goal ๕. LET'S GO for Goal กับความยั่งยืน <p>ผลการประเมินความพึงพอใจ สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้</p> <p>๑) ความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของโครงการ มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ รูปแบบกิจกรรม/กระบวนการสะท้อนการสร้างทักษะเชิงพฤติกรรม มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ๑.๒ รูปแบบกิจกรรมสร้างความเข้าใจแนวคิดวัฒนธรรมองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ ๑.๓ รูปแบบกิจกรรมตอบสนองต่อการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ ๑.๔ การนำแนวคิด/ข้อคิด ที่ได้จากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติจริงได้ตามแนวทางวัฒนธรรมองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ 	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๒) ความพึงพอใจด้านวิทยากรและกระบวนการถ่ายทอดความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐</p> <p> ๒.๑ ความรู้ ความสามารถและความพร้อมของวิทยากร มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐</p> <p> ๒.๒ กระบวนการ/เทคนิคการถ่ายทอดความรู้มีความน่าสนใจ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐</p> <p> ๒.๓ การบรรยาย การนำเสนอ และอธิบายเนื้อหา มีความชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐</p> <p> ๒.๔ การตอบคำถามตรงประเด็นและชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐</p> <p> ๒.๕ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น/ซักถาม มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๐</p> <p>๓) ความพึงพอใจด้านภาพรวมการดำเนินการของโครงการ มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๔.๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐</p> <p> ๓.๑ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐</p> <p> ๓.๒ รูปแบบของการดำเนินการโครงการ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐</p> <p> ๓.๓ สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐</p>	

โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาพกิจกรรม



โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๒. โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ The Strategic Performance Management System (SPMS)</p>	<p>จัดโครงการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ รอยัลเจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน โดยมีการออกแบบแนวคิดที่เกี่ยวข้องและลงมือปฏิบัติจริง โดยการวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในหน่วยงาน ดำเนินการกระจายแผนกลยุทธ์ถึงรายบุคคล การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนงาน ระบบสมรรถนะ วัฒนธรรมองค์การ และแผนพัฒนาตนเอง เพื่อผลักดันการตอบสนองต่อนโยบายของกรมและกระทรวง รวมถึงรัฐบาลในการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเนื้อหา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและทบทวนแผนกลยุทธ์ของกรม ๒. การกระจายกลยุทธ์ (Strategy Cascading) ๓. การขับเคลื่อนกลยุทธ์ (Strategic Execution) ๔. การประเมินความพร้อมระดับบุคคลในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ๕. วินัยสี่ประการในการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์และการจัดทำ IDP <p>ผลการประเมินความพึงพอใจ สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้</p> <p>๑) ความพึงพอใจด้านรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๔.๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กิจกรรมการวิเคราะห์ความหมายของการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (SPMS) มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ ๑.๒ กิจกรรมการวิเคราะห์กลยุทธ์ผ่านการรับชมภาพยนตร์ เรื่อง สามก๊ก ตอน โจโฉแตกทัพเรือ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ ๑.๓ กิจกรรมตอบคำถาม What Who Why มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐ ๑.๔ กิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัด มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐ 	<p>กันยายน ๒๕๖๑</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๑.๕ กิจกรรมการวิเคราะห์ความท้าทายขององค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐</p> <p>๑.๖ กิจกรรมการกระจายแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๑.๗ กิจกรรมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐</p> <p>๒) ความพึงพอใจด้านแนวคิดที่ได้จากกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐</p> <p>๓) ความพึงพอใจด้านวิทยากรและกระบวนการถ่ายทอดความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๙๐.๘๐</p> <p>๓.๑ ความรู้ ความสามารถและความพร้อมของวิทยากร มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐</p> <p>๓.๒ เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ และการบรรยายมีความน่าสนใจ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐</p> <p>๓.๓ การบรรยาย การนำเสนอ และอธิบายเนื้อหา มีความชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐</p> <p>๓.๔ การตอบคำถามตรงประเด็นและชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐</p> <p>๓.๕ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมแสดงความคิดเห็น/ซักถาม มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐</p> <p>๔) ความพึงพอใจด้านภาพรวมของโครงการ มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๓.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๐</p> <p>๔.๑ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๐</p> <p>๔.๒ รูปแบบของการดำเนินการ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ มีคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๔.๓ สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๐</p> <p>๔.๔ อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๐</p>	

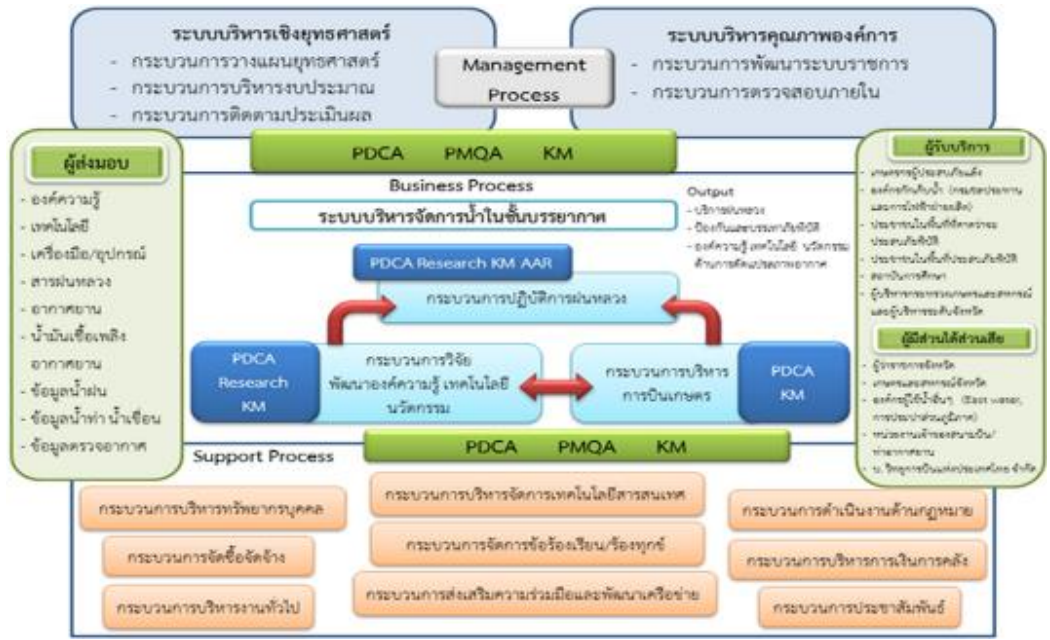
โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓. โครงการจัดทำกระบวนการงานในระดับสำนัก/กอง</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ และจัดทำกระบวนการงานในระดับสำนัก/กองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๒. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนในระดับสำนัก/กอง มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายของทุกสำนัก/กอง และผู้ควบคุมหน่วยการบิน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้นำตัวอย่างการจัดทำกระบวนการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมาเป็นเอกสารประกอบในการชี้แจงแนวทางการจัดทำกระบวนการงานของสำนัก/กองด้วย ๓. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมให้จัดทำกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนัก/กอง และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดส่งเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กองแผนงาน จัดส่งเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงานเลขานุการกรม จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๕. กองบริหารการบินเกษตร จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๖. กองปฏิบัติการฝนหลวง ยังไม่ได้จัดส่ง 	<p>กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๖๑</p>

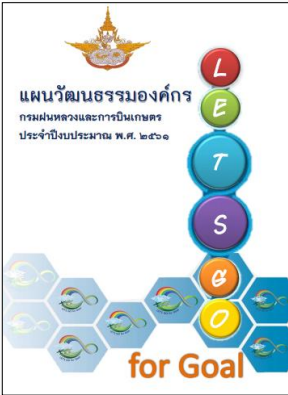

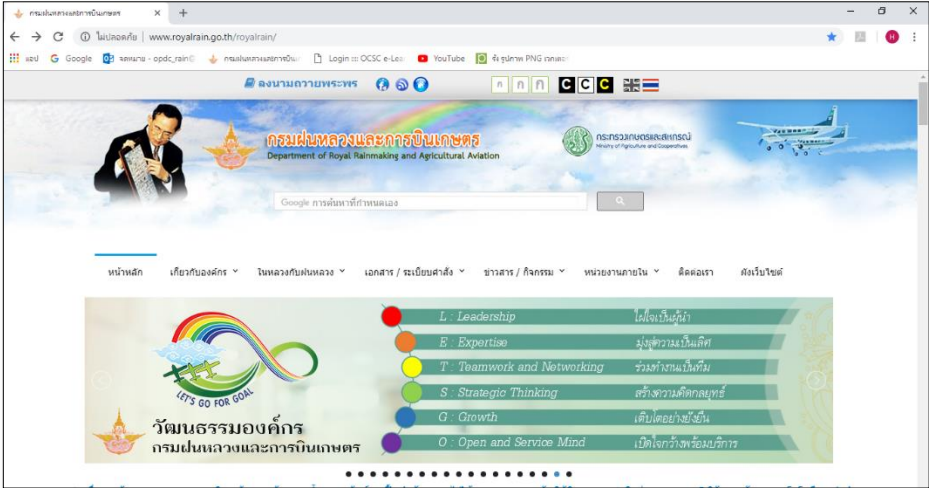
โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔. วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยระบุในรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ



โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์		
<p>๔. โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือแผนวัฒนธรรมองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> 	<p>มกราคม-กันยายน ๒๕๖๑</p>

โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ในแต่ละด้าน ภายใต้แนวคิด LET'S GO for Goal




๔. จัดทำเสื้อโปโลปักตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้บุคลากรของกรมใส่ทุกวันศุกร์



๕. จัดทำสมุดบันทึกขนาด A๕ (๖๐ หน้า) จำนวน ๕๐๐ เล่ม



โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p data-bbox="674 228 1709 316">๖. จัดทำกระเป๋าใส่เอกสารสำหรับการอบรม/สัมมนา ที่มีการพิมพ์ตราสัญลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร</p>  <p data-bbox="674 703 1709 791">๗. จัดทำสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร สำหรับติดแท้ม/ซองใส่เอกสารในการประชุมสัมมนา</p> 	

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน และความสัมพันธ์ของบุคลากร		
<p>๕. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>จัดทำโครงการ “LET’S GO Day” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กรที่กำหนดไว้ และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรเข้าใจรูปแบบ แนวทางวิธีการในการนำวัฒนธรรมองค์กรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Walk Rally จำนวน ๖ ฐานกิจกรรม ดังนี้</p> <p>ฐานที่ ๑ หนึ่งมิตรชิดใกล้</p>   <p>ฐานที่ ๒ ภารกิจพิชิตดวงดาว</p>  	<p>เมษายน ๒๕๖๑</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
-----------------	--------------------------	-------------------

ฐานที่ ๓ ล้วงแล้วแข่ง



ฐานที่ ๔ ปริศนาพาเพลิน



ฐานที่ ๕ เชือกहरษา



โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>ฐานที่ ๖ ห่วงสวาท</p> 	
<p>๖. โครงการประกวดบุคลากรดีเด่นด้านวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. ตามมติที่ประชุมผู้บริหารกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบโครงการประกวดเมล็ดพันธุ์ดีวัฒนธรรมฝนหลวง (ปี ๒) โดยเป็นการประกวดบุคลากรดีเด่นด้านวัฒนธรรมองค์กร ๕ ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประกวด The Great Leader ๒. การประกวด The Best Expert ๓. Teamwork to Goal ๔. การประกวด Strategic Leadership ๕. การประกวด Good Service <p>๒. ตามมติที่ประชุมผู้บริหารกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงการประกวดเมล็ดพันธุ์ดีวัฒนธรรมฝนหลวง เป็นการประกวดบุคลากรดีเด่นด้านวัฒนธรรมองค์กร ประเภท Open and Service Mind</p> <p>๓. แจ้งเวียนบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่ ๓๒ ที่ กษ ๒๘๐๕/ว ๑๑๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประกวดบุคลากรดีเด่นด้านวัฒนธรรมองค์กร ประเภท Open and Service Mind โดยให้ทุกหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความโดดเด่น ด้าน Open and Service Mind จากหน่วยงานตนเอง จำนวน ๑ คน และหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ คน</p>	<p>สิงหาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๔. ออกแบบรูปแบบการโหวตการประกวดเมล็ดพันธุ์ดีวัฒนธรรมฝนหลวง ประเภท Open and Service Mind</p> <p>๕. ประสานงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการเปิดการโหวตออนไลน์บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๖. เชิญชวนบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เข้าร่วมการโหวตการประกวดเมล็ดพันธุ์ดีวัฒนธรรมฝนหลวง ประเภท Open and Service Mind</p>	
<p>๗. โครงการแสดงผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑</p>	<p>จัดโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อมุ่งสู่ฝนหลวง ๔.๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม เทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>๑. เพื่อเป็นการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร สู่ฝนหลวง ๔.๐</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติราชการ ภายใต้แนวคิดฝนหลวง ๔.๐ และเตรียมความพร้อม ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๑</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p data-bbox="786 233 943 264">ภาพกิจกรรม</p>   