



ห้องอธิบดี พล.  
 รับที่.....  
 วันที่..... ๖ ม.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

ที่ กษ ๒๙๐๕/ ๓๙ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธฝ.

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) โดยกิจกรรมภายใต้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประเด็นจุดที่ต้องพัฒนาในแต่ละตัวชี้วัด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน..... สธฝ.ปท.  
 เพื่อโปรดพิจารณา เนื่องจาก  
 อธฝ. ภาษามูล.....  รธฝ.ปท.....  
 รธฝ.ปร.....  ผอ.กบ.....  
 ผอ.ภา.....  ผอ.กบ.....  
 ทั้งนี้เป็นอำนาจตามคำสั่งที่ ๑๒๒๘/๒๕๖๔  
 ลว.๑๖.๑.๒๕๖๔

(นางชุตินา หงษ์ทอง)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายสุพิศ ทิทักษธรรม)  
 รองอธิบดี รักษาการแทน  
 อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ ITAS
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR code ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองในระบบ ITAS
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	❖ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบสอบถามที่ให้หน่วยงานเป็นผู้ตอบคำถามพร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**๒. ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนนร้อยละ ๗๖.๕๖ มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมิน	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕		
			คะแนน (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับผลการประเมิน
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT)	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๗๖	๒๗.๒๒	A
		การใช้งบประมาณ	๘๕.๑๙	๒๕.๕๖	A
		การใช้อำนาจ	๘๖.๒๒	๒๕.๘๗	A
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๒๘	๒๔.๖๘	B
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๖๐	๒๕.๓๘	B
<b>รวม (IIT)</b>			<b>๘๕.๘๑</b>	<b>๒๕.๗๔</b>	<b>A</b>
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๕	๒๗.๗๑	A
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๓๒	๒๖.๘๐	A
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๑๓	๒๖.๗๔	A
<b>รวม (EIT)</b>			<b>๙๐.๒๗</b>	<b>๒๗.๐๘</b>	<b>A</b>
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๔๒	๓๔.๙๗	A
		การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	๑๒.๕๐	F
<b>รวม (OIT)</b>			<b>๕๙.๓๔</b>	<b>๒๓.๗๐</b>	<b>D</b>
<b>คะแนน ITA ภาพรวม</b>				<b>๗๖.๕๖</b>	<b>B</b>

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๕
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๗๖
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๓๒
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๑๓
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๔๒
๖	การใช้อำนาจ	๘๖.๒๒
๗	การใช้งบประมาณ	๘๕.๑๙
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๖๐
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๒๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕

คะแนนสูงสุด ๙๒.๓๕ คะแนน      คะแนนต่ำสุด ๓๑.๒๕ คะแนน

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล (จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา)

- จุดแข็ง (การประเมินที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่</b>	
- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	๘๕.๑๙
- บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	๙๘.๘๕
- นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๒๘
- บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๙๙.๔๓
<b>ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ</b>	
- หน่วยงานของท่านไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๙๔.๒๙
- บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๔.๓๑
- หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๘.๘๖
<b>ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ</b>	
- ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๙๖.๕๙
- ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๗.๑๖
- การบริหารงานบุคคลไม่ได้รับการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มพวกพ้อง	๙๑.๔๓
<b>ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	
- บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๕๙
- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน	๙๕.๔๑
<b>ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต</b>	
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	๘๘.๖๐
- หน่วยงานมีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๔๑
- หน่วยงานไม่มีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข	๙๑.๔๕

## ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน</b>	
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด	๘๘.๕๓
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๔๓
- เจ้าหน้าที่ไม่มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน	๙๓.๘๘
- ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	๙๙.๓๒
- หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๙๑.๕๗
<b>ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	
- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๘๖.๕๗
- หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๘๔
- หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	๙๘.๖๔
- หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๙๑.๘๔
<b>ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน</b>	
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๘๗.๔๑
- หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	๘๘.๒๐
- หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๙๘.๙๘
- หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๘๗.๐๗

● จุดที่ต้องพัฒนา (การประเมินที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่</b>	
- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๘๓.๑๘
- บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๙.๖๒
<b>ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ</b>	
- ท่านรู้จักเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๗๓.๗๔
- หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๔.๓๔
- หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๗๕.๕๙
<b>ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ</b>	
- ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	๗๘.๙๐
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	๗๖.๖๒
- ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๗๖.๖๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก	๖๙.๐๙
- กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๘๐.๕๗
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๗๒.๐๓
- หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๘๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	
- หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๗๖.๗๕
- หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๗๗.๑๒
- หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๖.๒๙

## ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	
- หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๘๓.๗๑
- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ	๘๔.๐๑
<b>๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประเด็นการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ได้แก่</b>	
๑. Q&A เนื่องจาก ไม่พบช่องทางสื่อสารที่ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๒. รายงานประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบข้อเสนอแนะ	
๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบข้อเสนอแนะ	
๔. รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบข้อเสนอแนะ	
๕. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบข้อมูลเรื่องงบประมาณ	
๖. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบข้อมูลเรื่องงบประมาณ	
๗. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบข้อมูลเรื่องงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
๘. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการฯ เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบข้อมูลเรื่องกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	

#### ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA (จุดที่ต้องพัฒนา) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ทุกหน่วยงาน
๒. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนัก/กอง (Infographic) ทางเว็บไซต์กรม	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	ทุกหน่วยงาน
๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	สำนักงานเลขาธิการกรม
๔. จัดทำขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ (วัสดุและครุภัณฑ์) ไปใช้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรม	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	สำนักงานเลขาธิการกรม
๕. เผยแพร่ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตในหน่วยงานและการติดตามผลการจัดการ	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. ปรับปรุง Q&A ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง และกำหนดแนวทางปฏิบัติ	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	กองวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีฝนหลวง
๗. จัดกิจกรรมดำเนินงานร่วมกับอาสาสมัครฝนหลวง	มี.ค. – ก.ย. ๖๖	กองปฏิบัติการฝนหลวง
๘. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของกรม	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	สำนักงานเลขาธิการกรม

#### ๕. แนวทางการขับเคลื่อนและกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง

๒. กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับและติดตามการดำเนินกิจกรรมที่ระบุในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. กำหนดให้มีกลไกการติดตามความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผ่านการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่ออธิบดีกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ภายในเดือนเมษายน และเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ตามลำดับ

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นประจำทุกปี