



แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๑. การกำหนดทิศทางการรองรับพันธกิจปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต		กผ.	หมวด ๑ การนำองค์การ - ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน
๑.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	ม.ค. ๖๓		หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย
๑.๒ วิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ในแต่ละเป้าประสงค์ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพ อากาศ	ม.ค. ๖๓		สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และ มุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน
๑.๓ จัดทำแผนที่การเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ทั้ง ๔ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard	ม.ค. – ก.พ. ๖๓		- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและ ยุทธศาสตร์ชาติ
๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ	ก.พ. – มี.ค. ๖๓		- แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน
๑.๕ วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของทุกโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านการดัดแปรสภาพอากาศ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. – ก.ย. ๖๓		- การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล
๑.๖ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เม.ย./ต.ค. ๖๓		
๑.๗ สํารวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้าน การดัดแปรสภาพอากาศ	ส.ค. – ก.ย. ๖๓		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒.๒ สํารวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	มี.ค. – ก.ย. ๖๓ ส.ค. – ก.ย. ๖๓	กพร.	หมวด ๑ การนำองค์การ - ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓.๑ การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ๓) แผนการดำเนินงานประจำปี, รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๖) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๗) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการฝนหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๘) รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการฝนหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๙) การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (แบบ สขร.๑) ๑๐) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๑๑) ทบทวน/จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ พ.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ก.พ. ๖๓ ม.ค. ๖๓	กว./เจ้าของ ข้อมูล กสร. กผ. กผ. ทุกหน่วยงาน กป. กป. กป. ทุกหน่วยงาน กผ. สล.	หมวด ๑ การนำองค์การ - การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๑๒) ทบทวน/จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	ม.ค. ๖๓	สล./กพร.	
๑๓) รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	พ.ย. ๖๒	สล.	
๑๔) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางออนไลน์, ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	สล.	
๑๕) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย		สล.	
- ทบทวน/จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ม.ค. – ก.พ. ๖๓		
- การประเมินและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ม.ค. – ก.พ. ๖๓		
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ม.ค. – ก.พ. ๖๓		
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน	เม.ย. ๖๓		
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	พ.ย. – ธ.ค. ๖๒		
๑๖) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒	มี.ค. ๖๓	กพร.	
๑๗) กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการตามมาตรการ	มี.ค. – ก.ย. ๖๓	กพร.	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
<p>๓.๒ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแสดงการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น จากบุคคลภายนอก บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย Q&A และ Social Network</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p>	<p>กว./กป./กสร.</p>	
<p>๔. การกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม</p> <p>๔.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ กำหนดมาตรการในการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และตัวชี้วัดในการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบ</p> <p>๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม</p> <p>๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม</p>	<p>มี.ค. ๖๓</p> <p>มี.ค. ๖๓</p> <p>มิ.ย./ต.ค. ๖๓</p> <p>มิ.ย./ต.ค. ๖๓</p>	<p>กป.</p> <p>กว./กป./กพร.</p>	<p>หมวด ๑ การนำองค์การ</p> <p>- การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว</p>
<p>๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๕.๑ จัดทำฐานข้อมูลเชิงสถิติของผู้รับบริการฝนหลวง</p> <p>๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๕.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติการฝนหลวง</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p> <p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๓</p>	<p>กป./กว.</p>	<p>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์</p>
<p>๖. การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย</p> <p>๖.๑ ทบทวนมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>๖.๒ พัฒนาระบบร้องเรียน-ร้องทุกข์</p> <p>๖.๓ รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติข้อร้องเรียน</p> <p>๖.๔ สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>ม.ค. – ก.พ. ๖๓</p> <p>ม.ค. – มี.ค. ๖๓</p> <p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p> <p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p>	<p>สล.</p>	<p>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๗. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์ ๗.๑ ระบบปฏิบัติการฝนหลวง ๗.๒ ระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร ๗.๓ ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ๗.๔ ระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	กป. กป. กว./กผ./สส. กว.	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการ ความรู้ - การจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อ ติดตามงาน
๘. จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ๘.๑ ศึกษาความต้องการใช้งานข้อมูลของผู้รับบริการ ๘.๒ กำหนดรายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง ๘.๓ จัดทำเมทาดาทา (Metadata) ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคนิค พร้อมทั้งป้อนเมทาดาทา (Metadata) นั้น เข้าสู่ระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog) ๘.๔ เชื่อมโยงฐานข้อมูลฐานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๘.๕ พัฒนาเว็บเซอร์วิสข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ก.พ. ๖๓ มี.ค. ๖๓ มี.ค. – เม.ย. ๖๓ มิ.ย. ๖๓ ก.ย. ๖๓	กว.	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการ ความรู้ - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา
๙. การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA ๙.๑ ระบุชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นประโยชน์ในการต่อยอดนวัตกรรม หรือนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร/ประชาชนให้ดีขึ้น ๙.๒ สืบค้นชุดข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และรวบรวมชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นจากภารกิจและการดำเนินงาน รวมถึงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ๙.๓ จัดเตรียมชุดข้อมูลให้มีคุณภาพและอยู่ในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ ๙.๔ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และตรวจสอบชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมือในทางดิจิทัล รวมทั้งตรวจสอบความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดของชุด ๙.๕ ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ MOAC OPEN DATA เพื่อทำการเผยแพร่	ก.พ. ๖๓ มี.ค. ๖๓ เม.ย. ๖๓ พ.ค. – ก.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓	กว.	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการ ความรู้ - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
<p>๑๐. การจัดทำ Digital Government Maturity Model ของหน่วยงาน</p> <p>๑๐.๑ แต่งตั้ง CDO ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านข้อมูลดิจิทัลต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๑๐.๒ ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อยกเลิกกระดาษ โดยเปลี่ยนต้นฉบับให้เป็น Digital</p> <p>๑๐.๓ เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบอัตโนมัติ รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ</p> <p>๑๐.๔ โอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบ Cloud Computing</p> <p>๑๐.๕ มีการเปิดให้นำข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ของภาครัฐแก่ประชาชน และภาคเอกชน ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (ปีที่ ๖๓ ดำเนินการได้จำนวน ๓๐% จากข้อมูลที่ถูกกำหนดให้เป็นข้อมูล Open Data)</p>	<p>มี.ค. ๖๓</p> <p>มี.ค – เม.ย. ๖๓</p> <p>เม.ย. – มิ.ย. ๖๓</p> <p>มี.ค. – ก.ค. ๖๓</p> <p>ส.ค. – ก.ย. ๖๓</p>	<p>กว</p>	<p>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการ ความรู้</p> <p>- การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา</p>
<p>๑๑. การป้องกันและแก้ปัญหาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๑.๒ จัดประชุมภายในหน่วยงานให้ได้รับความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยให้มีการทดสอบก่อนและหลังการดำเนินการ โดยมีหัวข้อในการสื่อสาร ดังนี้ พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๑.๓ จัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน ๓ แนวปฏิบัติ</p> <p>๑๑.๔ จัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน</p> <p>๑๑.๕ ซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน</p>	<p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๒</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๓</p> <p>มี.ค. – มิ.ย. ๖๓</p> <p>ก.ค. – ส.ค. ๖๓</p> <p>ก.ย. ๖๓</p>	<p>กว</p>	<p>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการ ความรู้</p> <p>- การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการ ๑๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และดำเนินการ ๑๒.๓ จัดทำแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และดำเนินการ	ม.ค. – ก.ย. ๖๓ ม.ค. – ก.ย. ๖๓ ม.ค. – ก.ย. ๖๓	กพร. กพร. สล.	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
๑๓. การจัดการกระบวนการ ๑๓.๑ ออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ - กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง - กระบวนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง - กระบวนการบริการการบิน ๑๓.๒ วิเคราะห์ต้นทุนและเป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น/ระยะยาว ของ กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ	เม.ย. – มิ.ย. ๖๓ เม.ย. – มิ.ย. ๖๓	กพร. กพร.	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ