



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ  
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<p><b>๑. การกำหนดทิศทางการรองรับพันธกิจปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</b></p> <p>๑.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	ม.ค. ๖๓	กผ.	<p>๑) จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๒) จัดประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดยเชิญหน่วยงานภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยอธิบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๔) เผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>	<p>- บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>- บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>- บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑.๒ วิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ในแต่ละเป้าประสงค์ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ	ม.ค. ๖๓		- ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ในแต่ละเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	- บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๘๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑.๓ จัดทำแผนที่การเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ ทั้ง ๔ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard	ม.ค. - ก.พ. ๖๓		- จัดทำแผนที่การเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ ทั้ง ๔ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard โดยบรรจุแผนความเชื่อมโยงดังกล่าวไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ	ก.พ. - มี.ค. ๖๓		- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน โดยอธิบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	- บันทึกกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๓๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓
๑.๕ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระดับยุทธศาสตร์) และดำเนินการตามแผน	เม.ย. - ก.ย. ๖๓		๑) จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตามลำดับ ๓) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑.๖ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เม.ย./ต.ค. ๖๓		๑) กำหนดกรอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอธิบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ๒) รายงานผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดมิติงบประมาณ) และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน เสนอผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดีเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ๔) อยู่ระหว่างการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปร สภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน	- บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๕๐๗/๕๘๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ - บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๕๐๗/๕๗๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓
๑.๗ สํารวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ	ส.ค. - ก.ย. ๖๓		๑) ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ผ่านสื่อเอกสารและเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒) ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ และขอความเห็นชอบแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓) ดำเนินการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔) จัดทำสรุปผลประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศฯ เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยภาพรวม	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๓ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๓๘๙ คน)	
<b>๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b> ๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร และ สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	มี.ค. – ก.ย. ๖๓	กพร.	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal ในรูปแบบของรูปภาพทักทายประจำวัน ผ่าน Line และสมุดบันทึก	
๒.๒ สํารวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร	ส.ค. – ก.ย. ๖๓		๑) จัดทำแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบการประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร LET'S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓) ดำเนินการสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๔) อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปผลประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในภาพรวม เสนออธิบดี โดยบุคลากรของกรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรอยู่ในระดับมาก ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๑๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๕ (จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๖๗๔ คน) มีรายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร และคำจำกัดความของ LET'S GO ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๘๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๕ แบ่งเป็น	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ อยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย ๓.๒๕๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๔</li> <li>- ลูกจ้างประจำ อยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย ๒.๙๓๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๔</li> <li>- พนักงานราชการ อยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๑</li> <li>- จ้างเหมาบริการ อยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๕๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๔</li> </ul> <p>๔.๒ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะเชิงพฤติกรรมของวัฒนธรรมองค์กรในแต่ละประเด็น (LET'S GO) อยู่ในระดับมาก ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๕๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๕ แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๒๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๖</li> <li>- ลูกจ้างประจำ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๒๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๘</li> <li>- พนักงานราชการ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๑๐๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๑</li> <li>- จ้างเหมาบริการ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๙๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๙</li> </ul>	
<p><b>๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</b></p> <p>๓.๑ การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p>	<p>กว./ เจ้าของ ข้อมูล</p>	<p>๑) นำเข้าข้อมูลบุคลากรภายในกรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านระบบ ITAS ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS ตามจำนวน ชั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรภายในกรม ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๗๕ คน</li> <li>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๙๐ คน</li> </ul> <p>๓) รวบรวม และตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่เปิดเผย บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อประกอบการประเมิน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>๓.๓ แผนการดำเนินงานประจำปี, รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี</li> <li>๓.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>๓.๕ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>๓.๖ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>๓.๗ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการฝนหลวงปีงบประมาณ ๒๕๖๓</li> <li>๓.๘ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการฝนหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</li> <li>๓.๙ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน (แบบ สขร.๑)</li> </ul>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๓.๑๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓.๑๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.๑๓ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓.๑๔ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางออนไลน์, ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๓.๑๕ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร, การประเมินและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓, รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๓.๑๖ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>๓.๑๗ วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร : โครงการประกวด “บุคคลต้นแบบด้านความซื่อสัตย์”</p> <p>๓.๑๘ ช่องทางแสดงการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก (Q&amp;A และ Social Network)</p> <p>๔) เชื่อมโยงลิงค์ที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์กรมกับระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๔๓ รายการ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๕) สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้างผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนนร้อยละ ๘๘.๐๖ ระดับผลการประเมิน A แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนร้อยละ ๘๓.๔๙</li> <li>- ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนร้อยละ ๗๙.๓๘</li> <li>- ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนร้อยละ ๙๘</li> </ul>	
<b>๔. การกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมจากการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</b>	มี.ค. ๖๓	กป.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมหารือร่วมกันระหว่างกองปฏิบัติการฝนหลวงกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทบทวนความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการฝนหลวง</li> <li>๒. ทบทวนมาตรการป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมจากการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมาตรการดังกล่าวครอบคลุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน สามารถใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรการฯ ประกอบด้วย                   <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) บริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตร ความต้องการและไม่ต้องกรน้ำ เพื่อวางแผนและกำหนดพื้นที่เป้าหมายการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันให้มีความแม่นยำและลดผลกระทบต่อความเสียหายในพื้นที่ที่ไม่ต้องการฝน</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>	



กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๒) ติดฉลาก (Label) ที่เครื่องวิทยุหึ่งอากาศโดยระบุข้อความว่า “ไม่มีอันตรายและไม่สามารถนำกลับไปใช้ได้ กรุณานำไปทิ้ง” รวมทั้งติดร่มชูชีพเพื่อชะลอความเร็วในการร่วงหล่นของวัสดุตรวจอากาศชั้นบน</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์แผนและผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับประชาชน</p> <p>๔) ตรวจสอบคุณภาพของน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๕.๑ จัดทำฐานข้อมูลเชิงสถิติของผู้รับบริการฝนหลวง</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p>	<p>กป.</p>	<p>- อยู่ระหว่างการพัฒนา/ปรับปรุงระบบประมวลผลข้อมูลผู้ขอรับบริการฝนหลวง ในระบบขอรับบริการฝนหลวง ให้สามารถนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติได้ โดยแสดงข้อมูลการขอรับบริการฝนหลวง เป็นรายเดือน จำแนกเป็นรายจังหวัดตามพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๗ ศูนย์</p>	
<p>๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓</p>		<p>- สืบค้นข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติการฝนหลวง ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๕๘๘ คน ข้อมูลระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๓ แสดงรายละเอียดข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง ดังนี้</p> <p>๑) แก้ไขปัญหาภัยแล้งได้ผลตรงกับความต้องการของประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๔๓๔ คน</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๒) ฝนหลวงช่วยให้มีปริมาณน้ำฝนเพียงพอต่อการเพาะปลูก และอุปโภคบริโภค คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๘๑ คน</p> <p>๓) ทำฝนหลวงให้แม่นยำมีฝนตกตรงพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๑๒ คน</p> <p>๔) ได้รับการช่วยเหลือทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอบริการฝนหลวง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๖๘ คน</p> <p>๕) ทำฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่ทันทีเมื่อฝนไม่ตกตามฤดูกาล/ฝนทิ้งช่วง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๘๘ คน</p> <p>๖) ช่องทางการขอรับบริการฝนหลวงเข้าถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๒๙ คน</p> <p>๗) เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงแก่ประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๐ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๙๓ คน</p>	
๕.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติการฝนหลวง	เม.ย./ต.ค. ๖๓		<p>๑) ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติการฝนหลวง และความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการฝนหลวง</p> <p>๒) สำรวจผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๕ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ร้อยละ ๗๙.๖๐</li> <li>- การป้องกันและบรรเทาปัญหาฝนทิ้งช่วง ร้อยละ ๗๙</li> </ul>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การป้องกันและบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า ร้อยละ ๗๖.๖๐</li> <li>- การป้องกันและบรรเทาปัญหาความรุนแรงของพายุลูกเห็บ ร้อยละ ๗๒.๒๐</li> <li>๒.๒) ความพึงพอใจต่อการให้บริการฝนหลวง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสะดวกในการขอรับบริการฝนหลวง ร้อยละ ๘๔.๘๐</li> <li>- ความเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๗๘.๒๐</li> <li>- ความรวดเร็วในการให้บริการฝนหลวง ร้อยละ ๗๕.๒๐</li> <li>- คุณภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง ร้อยละ ๗๗.๒๐</li> </ul> </li> </ul>	
<b>๖. การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ คำชมเชย</b>	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	สล.	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> <li>๒) อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบร้องเรียน-ร้องทุกข์ ให้สอดคล้องกับประเภทการร้องเรียนที่กำหนดในคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> <li>๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> <li>- รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างรวบรวมเรื่องร้องเรียน</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> <li>- บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ๒๘๐๑/๓๔๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>
<b>๗. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์</b> ๗.๑ ระบบปฏิบัติการฝนหลวง	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	กป.	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มีการนำเข้าสู่ข้อมูลและใช้งานข้อมูลในระบบปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย ๘ ระบบย่อย ดังนี้</li> </ol>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๑. ข้อมูลพื้นฐานสภาพอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพเรดาร์</li> <li>- เครื่องตรวจอากาศชั้นบนความถี่ ๑๖๘๐ MHz</li> <li>- เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น</li> <li>- สภาพอากาศ</li> <li>- ภาพดาวเทียม</li> <li>- แผนที่อากาศ/ลม</li> <li>- เส้นทางพายุ</li> <li>- น้ำฝน</li> <li>- น้ำเขื่อน</li> <li>- ลุ่มน้ำและเขตชลประทาน</li> <li>- คุณภาพอากาศ</li> <li>- เมฆฟิสิกส์</li> </ul> <p>๒. คลังอะไหล่ตรวจอากาศ</p> <p>๓. คลังสารฝนหลวง</p> <p>๔. คลังเครื่องบิน</p> <p>๕. ปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>๖. บริการฝนหลวง</p> <p>๗. อาสาสมัครฝนหลวง</p> <p>๘. ข่าวสาร/บทความ</p> <p>๒) อยู่ระหว่างการพัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการฝนหลวง ให้สมบูรณ์สามารถรองรับการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๗.๒ ระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	กบ.	<p>๑) มีการนำเข้าข้อมูลและใช้งานข้อมูลสารสนเทศของระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร ในทุกระบบย่อย ประกอบด้วย ๑๒ ระบบย่อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบขอรับการสนับสนุนอากาศยาน</li> <li>๒. ระบบฐานข้อมูลอากาศยาน</li> <li>๓. ระบบฐานข้อมูลบริษัทภาคพื้นงานอากาศยาน และยานพาหนะ</li> <li>๔. ระบบบริหารข้อมูลบุคลากรกองบริหารการบินเกษตร</li> <li>๕. ระบบคลังพัสดุอากาศยานและเครื่องมือพิเศษ</li> <li>๖. ระบบบริหารจัดการเชื้อเพลิงอากาศยาน</li> <li>๗. ระบบข้อมูลส่งข่าวสารการบิน</li> <li>๘. ระบบคลังความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานและการปฏิบัติงาน</li> <li>๙. ระบบจัดการผู้ใช้งาน</li> <li>๑๐. ระบบควบคุมและนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๑๑. ระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน</li> <li>๑๒. ระบบเก็บข้อมูลเส้นทางการเดินอากาศ</li> </ol> <p>๒) อยู่ระหว่างการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตรให้สมบูรณ์สามารถรองรับการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>	
๗.๓ ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	กว./กผ./สส.	<p>- ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ประกอบด้วย ๔ ระบบงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ระบบงบประมาณ จำนวน ๔ ระบบย่อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบแผนจัดสรรงบประมาณตาม พรบ./มาตรการ อยู่ระหว่างประสานงานกับบริษัทเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถนำเข้าข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตาม พรบ./มาตรการ ในระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ ภายใต้งาน/กอง</li> </ol> </li> </ol>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๒. ระบบจัดสรรงบประมาณ อยู่ระหว่างประสานงานกับบริษัทเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถนำเข้าข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ ภายใต้สำนัก/กอง และสามารถถัวจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ระหว่างรายการได้</p> <p>๓. ระบบตัดยอดงบประมาณ มีการใช้งานตามปกติ</p> <p>๔. ระบบติดตามการดำเนินงาน มีการใช้งานตามปกติ</p> <p>๒) ระบบพัสดุ จำนวน ๓ ระบบย่อย ประกอบด้วย</p> <p>๑. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้งานตามปกติ</p> <p>๒. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ อยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูลจากทะเบียนคุมครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓ โดยจำแนกเป็นรายหน่วยงาน และตามประเภทของครุภัณฑ์ เพื่อทดสอบการออกรายงานค่าเสื่อมครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรม</p> <p>๓. ระบบบริหารจัดการวัสดุ อยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูลจากบัญชีวัสดุ ปี ๒๕๖๓ โดยจำแนกเป็นรายหน่วยงาน และตามประเภทของวัสดุ เพื่อทดสอบการออกรายงานบัญชีวัสดุ และรายงานประจำปีบัญชีวัสดุ</p> <p>๓) ระบบการเงินการคลัง มีการใช้งานตามปกติ</p> <p>๔) ระบบบุคลากร (ฐานข้อมูลบุคลากร) มีการใช้งานตามปกติ</p>	
๗.๔ ระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	กว.	<p>- มีการประสานงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม (ส่วนกลาง) เข้าใช้งานระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล ประกอบด้วย ๕ ระบบย่อย ดังนี้</p> <p>๑. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ระบบบริหารการประชุม</p> <p>๓. ระบบบริหารจัดการยานพาหนะ</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๔. ระบบปฏิทินการทำงานและกิจกรรม ๕. ระบบบริการข้อมูล	
<b>๘. จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data)</b> ๘.๑ ศึกษาความต้องการใช้งานข้อมูลของผู้รับบริการ	ก.พ. ๖๓	กว.	๑) ออกแบบเครื่องมือ (แบบสอบถาม) ในการสำรวจความต้องการใช้งานข้อมูลของนักวิทยาศาสตร์ฝนหลวง และดำเนินการสำรวจผ่านระบบ Intranet ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตาม Link : <a href="http://it.royalrain.go.th/survey_information">http://it.royalrain.go.th/survey_information</a> ๒) จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	- บันทึกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ.๒๘๐๔/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๘.๒ กำหนดรายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง	มี.ค. ๖๓		๑) จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา ๑. รายการชุดข้อมูลที่เกิดจากภารกิจและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. การคัดเลือกรายการชุดข้อมูลที่จะเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. การคัดเลือกชุดข้อมูลเปิดภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒) จัดทำบันทึกแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๖ ชุดข้อมูล ได้แก่ ๑. ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ	- รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - บันทึกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๙๙๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๒. ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๓. อาสาสมัครฝนหลวง ๔. การปฏิบัติการฝนหลวง ๕. พื้นที่ความต้องการน้ำของพืช ๖. ผู้ขอรับบริการฝนหลวง	
๘.๓ จัดทำเมทาดาดา (Metadata) ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคนิค พร้อมทั้งป้อนเมทาดาดา (Metadata) นั้นเข้าสู่ระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog)	มี.ค. – เม.ย. ๖๓		- จัดทำเมทาดาดา (Metadata) ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคนิค พร้อมทั้งนำเข้าระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตาม Link : <a href="https://datacat.moac.go.th">https://datacat.moac.go.th</a>	
๘.๔ เชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มิ.ย. ๖๓		- จัดทำ API (Application Programing Interface) เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๘.๕ พัฒนาเว็บเซอร์วิสข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ก.ย. ๖๓		- พัฒนาเว็บเซอร์วิส เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
<b>๙. การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA</b> ๙.๑ ระบุชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นประโยชน์ในการต่อยอดนวัตกรรม หรือนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร/ประชาชนให้ดีขึ้น	ก.พ. ๖๓	กว	๑) จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา ๑. รายการชุดข้อมูลที่เกิดจากภารกิจและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. การคัดเลือกรายการชุดข้อมูลที่จะเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. การคัดเลือกชุดข้อมูลเปิดภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒) จัดทำบันทึกแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลกลาง	- รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - บันทึกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๙๙๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓



กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๕ ชุดข้อมูล ดังนี้ ๑. พื้นที่ความต้องการน้ำของพืช ๒. ผู้ขอรับบริการฝนหลวง ๓. การปฏิบัติการฝนหลวง ๔. ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๕. ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ	
๙.๒ สํารวจชุดข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และรวบรวมชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นจากภารกิจและการดำเนินงาน รวมถึงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล	มี.ค. ๖๓		- จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	- บันทึกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ.๒๘๐๔/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๙.๓ จัดเตรียมชุดข้อมูลให้มีคุณภาพและอยู่ในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ	เม.ย. ๖๓		- จัดเตรียมชุดข้อมูลพร้อมปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลและจัดให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม Link : <a href="http://it.royalrain.go.th/bigdata/">http://it.royalrain.go.th/bigdata/</a>	
๙.๔ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และตรวจสอบชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมือในทางดิจิทัล รวมทั้งตรวจสอบความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดของชุด	พ.ค. – ก.ค. ๖๓		- จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และตรวจสอบความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม Link : <a href="http://it.royalrain.go.th/bigdata/">http://it.royalrain.go.th/bigdata/</a>	
๙.๕ ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ MOAC OPEN DATA เพื่อทำการเผยแพร่	ส.ค. ๖๓		- ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ MOAC OPEN Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำการเผยแพร่ ตาม Link : <a href="https://opendata.moac.go.th/">https://opendata.moac.go.th/</a>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<b>๑๐. การจัดทำ Digital Government Maturity Model ของหน่วยงาน</b> ๑๐.๑ แต่งตั้ง CDO ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านข้อมูล ดิจิทัลต่าง ๆ ของหน่วยงาน	มี.ค. ๖๓	กว.	- จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๙๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Office : CDO) ของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๑๐.๒ ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อยกเลิกกระดาษ โดยเปลี่ยนต้นฉบับให้เป็น Digital	มี.ค - เม.ย. ๖๓		- ปรับปรุงกระบวนการประชุมของหน่วยงาน ให้เป็น E-meeting โดยแปลงเอกสารการประชุมให้อยู่ในรูปแบบ Digital Files แทน การใช้กระดาษ	
๑๐.๓ เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบอัตโนมัติ รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๓		- เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกแบบอัตโนมัติ ได้แก่ การเชื่อมโยง ข้อมูลภาพเรดาร์ และดัชนีอากาศชั้นบน เข้าสู่คลังข้อมูลน้ำและ ภูมิอากาศแห่งชาติ	
๑๐.๔ โอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบ Cloud Computing	มี.ค. - ก.ค. ๖๓		๑) จัดทำระบบ Private Cloud ของกรมฝนหลวงฯ ๒) โอนย้ายข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศ และข้อมูลภาพเรดาร์ เข้าสู่ระบบ Private Cloud ๓) โอนย้ายข้อมูล Open Data ของกรมฝนหลวงฯ ประกอบด้วย ๕ ชุดข้อมูล ได้แก่ พื้นที่ความต้องการน้ำของพืช ผู้ขอรับบริการ ฝนหลวง การปฏิบัติการฝนหลวง ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ และ ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ เข้าสู่ระบบ Cloud Computing ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๑๐.๕ มีการเปิดให้นำข้อมูลที่สามารเปิดเผยได้ของ ภาครัฐแก่ประชาชน และภาคเอกชน ในการนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ (ปีที่ ๖๓ ดำเนินการได้จำนวน ๓๐% จากข้อมูลที่ถูกกำหนดให้เป็นข้อมูล Open Data)	ส.ค. - ก.ย. ๖๓		- เผยแพร่ภาพข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศและสภาพอากาศชั้นบนแก่ ภาครัฐ ประชาชน และเอกชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการติดตามสภาพอากาศประจำวัน คิดเป็น ๔๐% จากข้อมูล Open Data	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<p><b>๑๑. การป้องกันและแก้ปัญหาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงาน</b></p> <p>๑๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงาน</p>	พ.ย. – ธ.ค. ๖๒	กว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓</li> </ul>	
<p>๑๑.๒ จัดประชุมภายในหน่วยงานให้ได้รับความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยให้มีการทดสอบก่อนและหลังการดำเนินการ โดยมีหัวข้อในการสื่อสาร ดังนี้ พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	ม.ค. – ก.พ. ๖๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทวกุล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> </ul>	
<p>๑๑.๓ จัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p>	มี.ค. – มิ.ย. ๖๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการตามสถานการณ์ที่กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน ๓ แนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยจากอีเมลปลอมแปลง (Phishing Mail)</li> <li>๒. แนวปฏิบัติการป้องกันการบุกรุกโจมตีเว็บไซต์จาก Hacker</li> <li>๓. แนวปฏิบัติการป้องกันภัยจากไวรัส พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบถึงการดำเนินงานดังกล่าว</li> </ol> </li> </ul>	
<p>๑๑.๔ จัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน</p>	ก.ค. – ส.ค. ๖๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่มีแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li> </ul>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๑.๕ ซ่อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน	ก.ย. ๖๓		- ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่มีแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๑๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - ก.ย. ๖๓	สล.	- จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความเห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	- บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๕๖๔๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	พ.ค. - ก.ย. ๖๓		๑) จัดทำแบบการวิเคราะห์ประเมินตนเอง และสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อเตรียมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ๒) อยู่ระหว่างกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมทบทวนวิเคราะห์การประเมินตนเอง ร่วมกับ กอง/สำนัก/กลุ่ม	
๑๒.๓ จัดทำแผนสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร และดำเนินการ	ม.ค. - ก.ย. ๖๓		๑) สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรม ผ่านแบนเนอร์ Engagement Survey ๒) นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ ๓) จัดทำแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๔) รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	- บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  - บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๘๑๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<p><b>๑๓. การจัดการกระบวนการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</b></p> <p>๑๓.๑ การวิเคราะห์และจัดการกระบวนการของหน่วยงานในสังกัด</p>	มี.ค. – พ.ค. ๖๓	กพร.	<p>- ดำเนินการประชุมร่วมกับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในการวิเคราะห์/ออกแบบกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน สามารถสรุปกระบวนการทั้งหมดได้ จำนวน ๗๒ กระบวนการ ดังนี้</p> <p><b>๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง</b> ประกอบด้วย ๔ กระบวนการหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี</li> <li>๒) ปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</li> <li>๓) ตรวจ วิเคราะห์สภาพอากาศประจำวัน</li> <li>๔) บำรุงรักษาเครื่องมือตรวจสภาพอากาศ</li> </ol> <p><b>๒. กองบริหารการบินเกษตร</b> ประกอบด้วย ๑๑ กระบวนการหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) บริการด้านการบินเพื่อการดัดแปรสภาพอากาศ</li> <li>๒) บริการด้านการบินเพื่อการบินบริการ</li> <li>๓) นิรภัยการบิน</li> <li>๔) การดำเนินงานของสนามบิน</li> <li>๕) ควบคุมการจราจรทางอากาศ เข้า – ออก สนามบิน</li> <li>๖) ตรวจ ซ่อม ระบบ AVIONICS</li> <li>๗) บำรุงรักษาระบบ AVIONICS</li> <li>๘) บำรุงรักษาอากาศยาน</li> <li>๙) ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงานกรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft)</li> <li>๑๐) ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงานกรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft)</li> </ol>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p><b>๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง</b> ประกอบด้วย ๗ ภาระงานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ</li> <li>๒) ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานในประเทศ</li> <li>๓) ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ</li> <li>๔) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง</li> <li>๕) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>๖) รักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> <p><b>๔. กองแผนงาน</b> ประกอบด้วย ๔ ภาระงานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วางแผนยุทธศาสตร์</li> <li>๒) บริหารงบประมาณ</li> <li>๓) เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี</li> <li>๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ</li> </ol> <p><b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b> ประกอบด้วย ๓๖ ภาระงานหลัก</p> <p>๕.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วางแผนอัตรากำลัง</li> <li>๒) สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน</li> <li>๓) สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี</li> <li>๔) สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน</li> <li>๕) สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ</li> <li>๖) ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล</li> <li>๗) ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</li> <li>๘) ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น กรณีไม่ใช่ตำแหน่งเลื่อนไหล และเป็นตำแหน่งว่าง</li> </ol>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๙) พัฒนาบุคลากร</p> <p>๕.๒ กลุ่มบริหารการคลัง</p> <p>๑) ตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย</p> <p>๒) ควบคุมงบประมาณ</p> <p>๓) ขอเบิกเงินในระบบ GFMIS</p> <p>๔) การจ่ายเงิน</p> <p>๕) การรับเงิน การนำเงินส่งคลัง</p> <p>๕) จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน</p> <p>๖) จัดทำรายงานการเงินประจำปี</p> <p>๗) จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต</p> <p>๘) เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง</p> <p>๙) เบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ</p> <p>๑๐) จัดทำรายงานการเงิน เงินนอกงบประมาณ</p> <p>๑๑) โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๑๒) รับ - โอนเบิกแทนงบประมาณ</p> <p>๕.๓ กลุ่มพัสดุ ประกอบด้วย</p> <p>๑) จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท</p> <p>๒) จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท</p> <p>๓) จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท</p> <p>๔) คินหลักประกันสัญญา</p> <p>๕) ควบคุมครุภัณฑ์</p> <p>๖) ตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๗) จำหน่ายพัสดุ (กรณีพัสดุที่มีราคา ณ วันที่ซื้อ/ได้มารวมกันเกินกว่า ๑ แสนบาท)</p>	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			<p>๕.๔ กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการทางวินัย</li> <li>๒) ดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด</li> <li>๓) ดำเนินการทางคดี</li> <li>๔) ดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย</li> <li>๕) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>๖) ดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง</li> </ol> <p>๕.๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รับหนังสือภายนอก</li> <li>๒) ส่งหนังสือภายนอก</li> </ol> <p><b>๖. กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ</b> ประกอบด้วย ๓ กระบวนงานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>๒) ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>๓) จัดนิทรรศการ</li> </ol> <p><b>๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b> ประกอบด้วย ๔ กระบวนงานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกรม</li> <li>๒) จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล.</li> <li>๓) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล.</li> <li>๔) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง</li> </ol> <p><b>๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน</b> ประกอบด้วย ๒ กระบวนงานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)</li> <li>๒) การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา</li> </ol>	