

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ชื่อผู้สมัครรางวัล : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

พิมพ์เมื่อวันที่ : 15 กุมภาพันธ์ 2562

หมวด 1 การนำองค์กร				
ระดับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน				
1.1.1 <input type="checkbox"/> ระบบการนำองค์กรของผู้บริหาร				
	✓	[/]ผู้บริหารมีวิธีการกำหนดทิศทางองค์กร รองรับพันธกิจปัจจุบัน	[/]ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้าน ...สิ่งแวดล้อม... เรื่อง ...การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ, การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ...	[/]ทิศทางองค์กรที่กำหนดเป็น ดังนี้ ๑)ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อ สังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น ...การปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ของอากาศยานสู่บรรยากาศ, เกิดฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง บริเวณพื้นที่ที่ไม่ต้องการฝน, ความไม่เชื่อมั่นในคุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง... ๑)สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม /สาธารณสุข /สิ่งแวดล้อม) เช่น ...ด้านเศรษฐกิจ : การลดความสูญเสียของผลผลิตทางการเกษตรจากการปฏิบัติการฝนหลวง, ด้านสิ่งแวดล้อม : การสร้างสมดุลของสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ...
1.1.2 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร				
	✓	[/]ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิด ดังนี้ ๑)การมุ่งเน้นพันธกิจ ๑)การปรับปรุงผลการดำเนินการ	[/]ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีการ ...สร้างวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO	[/]ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังนี้ ๑)เกิดนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในองค์กร

หมวด 1 การนำองค์กร				
ระดับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		๑ การเรียนรู้ระดับองค์กร และระดับบุคคล	for Goal...	เช่น ...สร้างวัฒนธรรมองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์, แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนรวมถึงต่างประเทศ... ๑ การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เช่น ...ส่งเสริมให้บุคลากรมุ่งเน้นการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร, เสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงาน...
1.1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์				
	✓	[/] ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอด วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย สู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในลักษณะสำคัญ องค์กร (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และร่วมมือกันในการดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จ	[/] ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดผล ดังนี้ ๑ ความทั่วถึง โดยวิธีการ ...ระบบ LINE, FACEBOOK... ๑ ความรวดเร็ว โดยวิธีการ ...ระบบ LINE, FACEBOOK...	[/] ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ โดยมีผลสำเร็จที่สำคัญจากการสื่อสาร ที่รวดเร็ว ทั่วถึง และทันการณ์ (ยกตัวอย่างกรณี การสื่อสารที่รวดเร็ว ทันการณ์ ที่นำมาสู่การแก้ไขปัญหา อย่างทันทั่วทั้งที่) เช่น ...Live ผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์กของหน่วยงาน กรณี สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดจิ๋ว ใน กทม....
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใส				
1.2.1 ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส				
	✓	[/] ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อ	[] มีการกำหนดมาตรการเชิงรุก	[] ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านความ

หมวด 1 การนำองค์กร				
ระดับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<p>ให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ดังนี้</p> <p>๑กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส</p> <p>๑กำหนดมาตรการ/แนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๑มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ในการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <p>๑มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใส ในการ ปฏิบัติงาน เช่น</p> <p>๑การนำเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น</p> <p>๑การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใส เช่น</p> <p>๑อื่น ๆ</p> <p>ระบุ</p>	<p>โปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <p><input type="checkbox"/>หน่วยงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส เช่น</p>
1.2.2 การติดตาม				
	✓	<p><input type="checkbox"/>มีการกำหนดตัวชี้วัด ในการติดตาม ด้านการป้องกัน การทุจริต และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p><input type="checkbox"/>มีการติดตาม ทบทวน ทุกปี เกี่ยวกับ ดังนี้</p> <p>๑ประสิทธิผลของมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส</p> <p>๑ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต และการสร้างความโปร่งใส</p>	<p><input type="checkbox"/>มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต และสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติ งาน เช่น</p>
1.2.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน				
	✓	<p><input type="checkbox"/>หน่วยงานมีช่องทางเรียน/การทักท้วงจากสาธารณะ และสามารถตอบสนองกลับ/ ชี้แจง ได้ทันที</p>	<p><input type="checkbox"/>ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/ทักท้วงจาก สาธารณะ เกี่ยวกับกับทุจริตและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน</p>	<p><input type="checkbox"/>หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ที่สามารถเป็นตัวอย่าง ที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น</p>

หมวด 1 การนำองค์กร				
ระดับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
1.3 การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก				
	✓	<p>[/]มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์กรภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าว คือ ...สร้างอาสาสมัครพลวง, สร้างความร่วมมือทางวิชาการ...</p>	<p>[/]มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการ ดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการ มาตรการต่าง ๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/นโยบาย/ มาตรการที่ดำเนินการร่วมกับ เครือข่าย เช่น ...โครงการความร่วมมือ R3+ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรและการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน... และเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ ...กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, กระทรวงวัฒนธรรม, กระทรวงวัฒนธรรม, อาสาสมัครพลวงพื้นที่ภาคใต้ ...</p>	<p>[/]มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็น นวัตกรรมอันเกิดจากการ ดำเนินการร่วมกับ เครือข่าย จนสามารถ แก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ การปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับ ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย องค์กร และประเทศ เช่น</p> <p>○นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ</p> <p>○นวัตกรรมการให้บริการ คือ</p> <p>○นวัตกรรมเชิงกระบวนการ คือ</p> <p>○อื่น ๆ (ระบุ)</p>
1.4 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม				
	✓	<p>[/]มีการวิเคราะห์และกำหนดผลกระทบเชิงลบ ดังนี้</p> <p>○มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข</p> <p>○มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/ แก้ไขผลกระทบเชิงลบ ต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/</p>	<p>[/]หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์ของ เครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ ก่อให้เกิดการแก้ปัญหาได้ ทันการณ์ โดยมีเครือข่ายในการป้องกัน ไม่ให้เกิด ผลกระทบเชิงลบใน วงกว้าง ได้แก่ ...อาสาสมัครพลวง...</p>	<p>[/]มีผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้ เห็นถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการจัดการ ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และส่งผลกระทบต่อ ด้านเศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข ได้แก่</p>

หมวด 1 การนำองค์กร				
ระดับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้น)		

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
--------------------	---------------------------	-------	---------	--------------

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สู่ประชาชน

	✓	<p>[/]หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนอง ความต้องการ และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยคำนึงถึง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย ๑ ประโยชน์/ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก <p>เช่น</p> <p>...การทบทวนสภาพแวดล้อมองค์กร วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ...</p>	<p>[/]หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ตอบสนอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ความท้าทายในด้านพันธกิจ การปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและบุคลากร ๑ การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต 	<p>[/]หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนา ประเทศ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ ๑ ปรับเปลี่ยนการทำงาน ๑ มีแผนการยกระดับการให้บริการ ที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ ทุกเวลา ๑ อื่น ๆ <p>(ระบุ)</p>
--	---	--	--	---

2.2 เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว

	✓	<p>[/]หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ระดับองค์การ ๑ ระดับปฏิบัติการ ๑ ระดับประเทศ 	<p>[/]หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผล ต่อยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ...พื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้งได้รับการช่วยเหลือ... 2 ...พื้นที่การเกษตรและป่าไม้ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง... 3 ...การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (หมอกควัน, ไฟป่า, พายุลูกเห็บ)... 4 ...การเติมน้ำต้นทุนให้เขื่อน/อ่างเก็บน้ำ 	<p>[/]หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ</p> <p>ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรง และทางอ้อมที่ส่งผล ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้</p> <p>หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนา เทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่ง ผลกระทบต่อการ ดำเนินงาน โดยมีแผนรองรับ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</p> <p>เช่น</p> <p>...แผนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาคจาก 5 ศูนย์ เป็น 8 ศูนย์, แผนจัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกา</p>
--	---	--	--	---

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
			า... 5 ...ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการผ่านหลวง...	รตัดแปรสภาพอากาศและศูนย์ถ่ายท อดการบินตัดแปรสภาพอากาศ...
2.3 <input type="checkbox"/> แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน				
	✓	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนการ ปฏิบัติการ มีความครอบคลุม และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ทุกด้าน และมีการกำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	<input type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติ การ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อ ประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น o ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ o การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความ ผิดพลาด ได้แก่ o การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ o อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จ ของยุทธศาสตร์ โดย o แผนฯ มีการบูรณาการ ร่วมกับ แผนการพัฒนาขีด ความสามารถ และอัตรากำลัง o แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี o แผนฯ เอื้อต่อการสร้าง เครือข่าย ความร่วมมือของทุกภาคส่วน <input type="checkbox"/> มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงาน ร่วมกับ เครือข่าย และมีการใช้ข้อมูลร่วมกัน ในการปฏิบัติงาน
2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว				
	✓	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีระบบในการติดตาม ผลการดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีระบบรายงานผล การดำเนินงานต่อสาธารณะ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการ ดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ ในการคาดการณ์ ได้แก่	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีแผนในการเตรียม ความพร้อมต่อ การปรับเปลี่ยนแผน ในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และเกิด ผลกระทบใน วงกว้าง (Big Impact) เช่น

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
3.1 การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	✓	<p>[/]หน่วยงานมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑ ค้นหา รวบรวม ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธี</p> <p>๑ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาจากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>[]หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นหา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงให้สนองต่อต่อ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ๆ เทคโนโลยีที่ใช้ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>[]มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย จากทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่การ กำหนดนโยบายเชิงรุก ยกตัวอย่างนโยบายเชิงรุกที่เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>.....</p> <p>[]มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลัง จะเกิดขึ้น</p>
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์				
	✓	<p>[/]หน่วยงานมีการประเมินผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยมีการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑ ความพึงพอใจ</p> <p>๑ ความผูกพัน</p>	<p>[]หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหา ในเชิงรุก เช่น</p>	<p>[]หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น</p> <p>มาเพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น</p> <p>๑ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๑ สร้างนวัตกรรมในการบริการ</p> <p>๑ อื่น ๆ</p> <p>(ระบุ)</p>
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ				
	✓	<p>[/]หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑ มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑ มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>[/]มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) ได้แก่</p> <p>...กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง...</p>	<p>[]มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalize/ Customer Service)</p> <p>ให้ระบุนานบริการ/ กระบวนการ</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<p>๑มีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่ ได้แก่ ...ประเมินความพึงพอใจ มีช่องทางที่หลากหลายในการสื่อสาร.</p> <p>..</p>	(ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ)
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว				
	✓	<p>[/]มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ ดังนี้</p> <p>๑มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย และหลากหลายต่อ ผู้ร้องเรียน</p> <p>๑มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๑เผยแพร่มาตรฐาน/กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนต่อสาธารณะ</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/>มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงาน และรวบรวมข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/>มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียน ทันที</p> <p><input type="checkbox"/>มีระบบการติดตามขั้นตอนความคืบหน้า ของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>อำนวยความสะดวกให้ กับประชาชน โดยใช้ระบบ</p> <p>.....</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/>มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียน มาเรียนรู้และวิเคราะห์สาเหตุ นำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ</p> <p><input type="checkbox"/>ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน</p>

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
4.1 การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ				
4.1.1 การกำหนดตัววัดและสารสนเทศที่สำคัญ				
	✓	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>[/]มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น</p> <p>[/]มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ประอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑ การใช้ประโยชน์/ สร้างการรับรู้ต่อประชาชน 	<p>[/]การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ เป็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ มีประสิทธิภาพ ๑ มีปลอดภัย ๑ มีความน่าเชื่อถือ ๑ มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย ๑ สะดวกต่อผู้ใช้งาน 	<p>[/]ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมา วิเคราะห์ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ</p>
4.1.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้				
	✓	<p>[/]มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัดและจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ</p> <p>เช่น ...ระบบปฏิบัติการฝนหลวง...</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>[/]มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวม ข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล</p> <p>[/]ข้อมูลสารสนเทศอยู่ ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม</p>	<p>[/]หน่วยงานมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ</p>
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน				
	✓	<p>[/]หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูล และตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีกลไกที่ใช้ ในการติดตามงานเพื่อแก้ไขปัญหาของ กระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>[/]มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและนำไปแก้ไขปัญหในระดับองค์การ/ยุทธศาสตร์</p> <p>เช่น</p> <p>[/]มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบ ที่สำคัญ</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>[/]มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุและคาดการณ์ผล ที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที</p> <p>[/]มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผล ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง</p>
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์				
	✓	<p>[/]มีกระบวนการจัดการความรู้</p>	<p>[/]มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์</p>	<p>[/]มีการวิเคราะห์ รวบรวม</p>

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		(รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○มีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร ○มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล ○มีการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ○อื่น ๆ (ระบุ)	และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศ และองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม เช่น	และเชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่นโดยมีผลงาน ที่โดดเด่น เช่น
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ				
	✓	มีการดำเนินการ เช่น <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์กระบวนการและโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร (ระบบ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ) เพื่อพร้อมรับการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล <input type="checkbox"/> มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล <input type="checkbox"/> มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบ ดิจิทัล เช่น แผนดิจิทัลของหน่วยงาน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยง ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดแผนป้องกัน /การรับมือระบบฐานข้อมูลของ หน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สามารถ ดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย โดยมีการ ดำเนินการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○รองรับต่อภัยพิบัติ /สถานการณ์ฉุกเฉิน (Backup and IT Contingency Policy) ○ป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ 	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงาน มีผลสัมฤทธิ์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำมาใช้ ได้แก่ ○ยกระดับประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์การ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำมาใช้ ได้แก่ ○ยกระดับประสิทธิภาพด้าน การปฏิบัติงาน/บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำมาใช้ ได้แก่ ○อื่น ๆ ระบุ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
5.1 การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์				
	✓	<p>[/]มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ เพื่อตอบสนองต่อบทบาทภารกิจ ยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลง ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต</p> <p>[/]มีการวางแผนกำลังคน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาทภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มี ในปัจจุบัน</p>	<p>[/]มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลัง มาใช้ในการวางแผน กำลังคน เพื่อเตรียมพร้อมรองรับ การเปลี่ยนแปลง ในอนาคต</p> <p>[/]มีระบบการประเมินผล บุคลากรด้านการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส</p> <p>[/]เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการวางแผนการพัฒนา และกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าของตน</p>	<p>[/]มีนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคลากรส่งเสริมด้านต่างๆ จากผู้บริหาร จนเกิดผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○การเสริมสร้างความคล่องตัว ในการทำงานและ ตัดสินใจ ○การส่งเสริมให้เกิดการสร้าง นวัตกรรม เพื่อให้บุคลากร ริเริ่ม สร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจ และความท้าทายในปัจจุบัน
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์				
	✓	<p>[/]มีการสร้างบรรยากาศการทำงาน ทั้งทางกายภาพและสภาพแวดล้อม ที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและ เกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์กร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ด้านสุขภาพอนามัย ○ด้านความปลอดภัย ○ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ○Smart office <p>(มีการนำเทคโนโลยีเพื่อช่วย อำนวยความสะดวกภายในองค์กร)</p> <p>○การสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิด ประสิทธิภาพสูง</p> <p>[/]มีการจัดสรรทรัพยากรหรือจัดทำ ระบบการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร หรือตามความต้องการของแต่ละ กลุ่มบุคลากร</p>	<p>[/]มีมาตรฐานการทำงานของบุคลากร มีการสร้างทัศนคติ ที่ดีต่อกระบวนการ บริหารจัดการ และกระบวนการทำงานมีจริยธรรม ตรวจสอบได้</p> <p>[/]มีผังการจัดการการมอบอำนาจ และขอบเขตหน้าที่ ที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่าง ทันทีทันที่</p> <p>[/]มีการทำงานเป็นทีม เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน มีการพูดคุยหารือ เปิดรับความคิดเห็น ทั้งร่วม แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับลักษณะการทำงาน พร้อมรับความเสี่ยง และรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นร่วมกัน</p> <p>[/]มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากร</p>	<p>[/]มีกระบวนการสร้างความร่วมมือ กับทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะที่ผสมสาขาวิชา เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาเป็นทีม สมรรถนะสูงสามารถ แก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการดำเนินการ ที่สำคัญ</p> <p>.....</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ				
	✓	<p>[/]ปลุกฝังค่านิยมในการทำงาน สร้างกลไกจูงใจกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เกิดการทำงาน เป็นทีม และมีประสิทธิภาพ สูง มีการทบทวน ปรับปรุงเมื่อเหมาะสม</p> <p>[/]มีการกำหนด สื่อสาร ถ่ายทอด เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์การในการทำงานแบบมืออาชีพเพื่อให้เกิดการปฏิบัติใน ทุกระดับ</p>	<p>[/]มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความผูกพัน ของบุคลากร ความสัมพันธ์ ระหว่าง ความผูกพันต่อ ผลลัพธ์ขององค์การ</p> <p>[]องค์การมีการหาสาเหตุ ของปัญหาที่ เกี่ยวข้อง กับบุคลากรอันส่งผล ต่อประสิทธิภาพ การทำงาน และนำไปสู่การแก้ไข การพัฒนา การออกแบบกระบวนการ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการมี ผลปฏิบัติงานที่ดี</p>	<p>[]มีกระบวนการในการปรับ แนวคิด (mindset) ของข้าราชการ ในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการ ภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม</p>
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร				
	✓	<p>[/]มีการสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติได้จริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๑ ด้านความรู้ความสามารถใน การทำงานที่สอดคล้องกับ พันธกิจ หลัก และยุทธศาสตร์องค์การ ด้านความรู้และทักษะทางด้าน ดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ ๑ ด้านการบริหาร การแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่น ๆ ๐ อื่นๆ <p>ระบุ</p> <p>[/]มีการจัดทำหลักสูตรการอบรม</p>	<p>[]มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลัก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>[]การเรียนรู้ มีการกำกับติดตาม เป้าหมาย และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบมีการวัดผลหลัง การอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ)</p> <p>[]มีการสำรวจความต้องการ มีการจัดสรร ให้บุคลากรเข้าร่วม การอบรม หรือเปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถ เสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ ตามความเหมาะสม</p>	<p>[]การจัดทำหลักสูตรต่างๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรแต่ละ กลุ่มให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและการ พัฒนางานได้ (ตามที่ระบุไว้ ในระดับ basic)</p> <p>[]บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ได้หลากหลายมี ความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิฤติ สามารถตัดสินใจในเชิง ซับซ้อนได้</p> <p>[]บุคลากรมีทักษะทาง ด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทาง การวิเคราะห์การพัฒนา การประเมินผล เพื่อให้เกิดผล ดังนี้</p> <p>๐บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัด ของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับ การเรียนรู้ ใหม่ ๆ</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		ให้เป็นปัจจุบันและมีการทบทวนระบบ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง		<p>บุคลากรทุกระดับ ตระหนักถึงความจำเป็น และความเสี่ยงของเทคโนโลยี เพื่อการทำงาน และการสื่อสาร ได้ดี</p> <p>บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย เข้าใจประเด็นที่มี ความละเอียดอ่อนทางสังคม และจริยธรรม อันเกิดจากการ ใช้เทคโนโลยี</p> <p>บุคลากรเข้าใจสิทธิ (privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งาน อย่างเหมาะสม</p> <p>บุคลากรทุกระดับ สามารถเลือกใช้งาน เครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลาย และสามารถประยุกต์ ใช้ในงานได้ดี เหมาะสมกับ สถานการณ์</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
6.1.1 การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
	✓	<p>[/]หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดย คำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (end to end process)</p> <p>[/]มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๑จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑อื่นๆ ระบุ</p> <p>.....</p> <p>[/]ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่</p> <p>...กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง...</p>	<p>[/]มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๑มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๑มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน</p> <p>[/]ระบุกระบวนการ และข้อมูลที่แลกเปลี่ยน /เชื่อมโยงกัน ได้แก่</p> <p>กระบวนการ</p> <p>...ปฏิบัติการฝนหลวง...</p> <p>รายชื่อข้อมูล</p> <p>...ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ, ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน, ข้อมูลปริมาณฝน...</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>...สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร...</p>	<p>[/]มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น</p> <p>oSingle Window</p> <p>oOne stop Service</p> <p>oอื่นๆ (ระบุ)</p> <p>.....</p>
6.1.2 การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ				
	✓	<p>[/]หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ</p>	<p>[/]หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑การกำกับติดตามตัวชี้วัด เช่น</p> <p>๑การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น</p>	<p>[/]ระบุผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในกำกับติดตาม การดำเนินการ และการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น</p>
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ				
	✓	<p>[/]ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>[/]ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อ</p>	<p>[/]ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ				
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0				
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<ul style="list-style-type: none"> ๑ ทบทวน ปัญหา อุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน ๑ ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 - 50 ของกระบวนการหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการ ...กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง กระบวนการวิจัยและพัฒนา กระบวนการบินเกษตร... กระบวนการสนับสนุน ได้แก่ กระบวนการ ...กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการพัฒนาระบบราชการ กระบวนการตรวจสอบภายใน... 	ยกระดับ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ จำนวน กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการ	ที่นำมาใช้ในกระบวนการ และสามารถแก้ไขปัญหาคับข้องหรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ได้แก่

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑ กระบวนการหลัก ๑ กระบวนการสนับสนุน <input type="checkbox"/> นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลิตภาพ ของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนโดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๐ เป้าหมายระยะสั้น ได้แก่ ๐ เป้าหมายระยะยาว ได้แก่ 	<input type="checkbox"/> มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ๐ การกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน ๐ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อการลดต้นทุน/เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ๐ การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ๐ อื่นๆ (ระบุ) 	<input type="checkbox"/> ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อการลดต้นทุน ของกระบวนการที่ส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถของ องค์การ ได้แก่
--	---	---	---	--

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ

	✓	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดใน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดง	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงาน
--	---	---	--	---

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		การติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการ คาดการณ์ความสำเร็จของ กระบวนการ ได้แก่ ...กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้ง ที่ได้รับการช่วยเหลือ... หมายเหตุ โปรดระบุว่ากระบวนการ อะไร ติดตามด้วยตัวชี้วัดอะไร	ถึงความสำเร็จของการจัดการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อ ยุทธศาสตร์ประเทศในด้าน ต่างๆ คือ ๐ด้านเศรษฐกิจ ๐ด้านสังคม ๐ด้านสิ่งแวดล้อม ๐ด้านสาธารณสุข หมายเหตุ โปรดระบุเฉพาะด้านที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	มีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ได้แก่