



แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
๑. การป้องกันการทุจริตและสร้างความปลอดภัย			หมวด ๑ การนำองค์การ - การป้องกันการทุจริตและสร้างความปลอดภัย
๑.๑ เปิดเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทุกหน่วยงาน	
๑.๒ การประเมินและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)	ม.ค. ๖๔	สล.	
๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการตามแผน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ม.ค./มี.ค./ก.ย. ๖๔	สล.	
๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค./มี.ค./ก.ย. ๖๔	กพร.	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
<p>๒. การปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการผนหลวง ความพึงพอใจ และความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงระบบขอรับบริการผนหลวง</p> <p>๒.๒ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการผนหลวง ประจำปี ๒๕๖๔ (รายเดือน) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๓ กำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการผนหลวง</p> <p>๒.๕ วิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นรายไตรมาส รวมทั้งเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงงานและแก้ไขปัญหาเชิงรุก</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๖๔</p> <p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p> <p>ก.พ. ๖๔</p> <p>ก.พ. ๖๔</p> <p>มี.ค./มิ.ย/ก.ย ๖๔</p>	<p>กป.</p>	<p>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการบริการและการเข้าถึง - การประเมินความพึงพอใจและ ความผูกพัน
<p>๓. การจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>๓.๑ จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน กรมผนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๓.๓ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมผนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๓.๔ ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนและนำเข้าข้อมูลในระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๖๔</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๔</p>	<p>กพร.</p> <p>กว./กพร.</p> <p>สล.</p> <p>สล.</p>	<p>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
<p>๔. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔.๑ เลือกรายการหลักอย่างน้อย ๑ รายการ</p> <p>๔.๒ จัดทำรายชื่อบุคคลข้อมูลที่มีสัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก</p> <p>๔.๓ จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล</p> <p>๔.๔ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN)</p> <p>๔.๕ จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่สพร. กำหนด</p>	<p>พ.ย. ๖๓</p> <p>พ.ย. ๖๓</p> <p>ธ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔</p> <p>เม.ย. - มิ.ย. ๖๔</p> <p>ก.ค. ๖๔</p>	<p>กว.</p>	<p>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p>
<p>๕. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๑ พัฒนาระบบพยากรณ์อากาศขั้นบนสำหรับวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</p> <p>๕.๒ พัฒนาระบบบริการอากาศยาน</p> <p>๕.๓ ปรับปรุงและใช้งานระบบปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>๕.๔ ปรับปรุงและใช้งานระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร</p> <p>๕.๕ ปรับปรุงและใช้งานระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๔</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๔</p> <p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p> <p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p> <p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p>	<p>กว.</p> <p>กบ.</p> <p>กป.</p> <p>กบ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้</p> <p>- การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลเพื่อนำไปสู่ การพัฒนาและแก้ไขปัญหา</p>
<p>๖. การป้องกันและวิเคราะห์ความเสี่ยงของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๖.๑ ทบทวน/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับรองรับภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน (แยกตามประเภทภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน)</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๔</p>	<p>กว.</p>	<p>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้</p> <p>- การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ตอบสนองเกณฑ์ PMQA 4.0
<p>๗. การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๗.๑ กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รายบุคคล</p> <p>๗.๒ บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) แบบประเมินผล</p> <p>๗.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลในโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) แบบประเมินผล</p>	<p>ก.พ./มี.ย. ๖๔</p> <p>มี.ค./ส.ค. ๖๔</p> <p>เม.ย./ต.ค. ๖๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>- ระบบการจัดการบุคลากร</p>
<p>๘. การจัดการกระบวนการ</p> <p>๘.๑ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบแบบ end to end Process ของกระบวนการหลัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง - กระบวนการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม - กระบวนการบริการการบินเกษตร <p>๘.๒ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการติดตามและควบคุมกระบวนการ</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p>	<p>กพร.</p>	<p>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ</p> <p>- กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ</p>
<p>๙. การวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ</p> <p>๙.๑ วิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ และกำหนดเป้าหมายในการลดต้นทุน ทั้งระยะสั้น/ระยะยาว</p> <p>๙.๒ จัดทำแผนการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๖๔</p> <p>เม.ย. ๖๔</p>	<p>กพร.</p>	<p>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ</p> <p>- การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>