



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กองแผนงาน  
รับที่... ๖ พ.ย. ๒๕๖๓  
วันที่... ๐๖.๒๒  
เวลา... ๐๖.๒๒

ห้องอธิบดี ส.ต.  
รับที่... ๖๕๐๘  
วันที่... ๐๖.๒๒  
เวลา... ๐๖.๒๒

ส่วนราชการ... กองแผนงาน... กลุ่มแผนงาน โทร ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑

ที่ กษ ๒๘๐๗/ ๑๕๕๐ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง... สรุปการประชุมประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด  
ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๐๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นประธาน นั้น

กองแผนงาน ได้สรุปมติที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ส่งให้กองแผนงาน ตามกำหนดการ ดังนี้

รายการ	เจ้าภาพหลัก	กำหนดส่ง กองแผนงาน (เดิม)	กำหนดส่งกอง แผนงาน (ใหม่)
๑. จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน)	กองแผนงาน	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๒. จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓)	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๓. จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)	กองแผนงาน	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๔. จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบบุคลากรแยกเป็น เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, พนักงานราชการ และกรอบพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑ ธ.ค. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓
๕. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง(ส่งเจ้าภาพวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓)	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๖. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓)	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๗. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓)	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓

รายการ	เจ้าภาพหลัก	กำหนดส่ง กองแผนงาน (เดิม)	กำหนดส่งกอง แผนงาน (ใหม่)
๘. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองบริหารการบินเกษตร (เช่น การเดินทางไปตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (เช่น การประชุมเชิงวิชาการฯ) (ส่งเจ้าภาพวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓)	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๙. จัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ยานพาหนะ (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)	สำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ)	๑ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๑๐. จัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑ ธ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
๑๑. ค่าเช่าบ้าน	กองแผนงาน	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓

๒. ให้กองแผนงานประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขคำตอบในรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดที่ ๑ ในคำถามข้อที่ ๑-๑ และคำถามข้อที่ ๑-๒, หมวดที่ ๒ ในคำถามข้อที่ ๒-๓ และหมวดที่ ๓ ในคำถามข้อที่ ๓-๑, คำถามข้อที่ ๓-๒ และคำถามข้อที่ ๓-๔

๓. ให้สำนัก/กองจัดทำรายการการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ของงบลงทุนที่มีรายการวงเงินงบประมาณสูงกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้ง สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการต่อไป



(นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน

  
เห็นชอบ

๒ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓  
(นายสรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



PD2020110400007

แบบฟอร์ม  
วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ๒๕