



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองแผนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรสีห์ กิตติมณฑล                      อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                      ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข                      ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน                      ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรสีห์ กิตติมณฑล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม  
ของกองแผนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน

มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรม	๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี	๑๕	ระดับ ๓	๒	๕	๕	๑	-	๓	-	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- แผนปฏิบัติการตัดแปรสภาพอากาศ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ขององค์การ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน, ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนปฏิรูปประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, แผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี, ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : ทบทวนแผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี สู่การปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : กำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับ</p>											
สูตรการคำนวณ :	<p><input checked="" type="checkbox"/> ขึ้นตอน ( Milestone: M)    <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R)    <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L)    <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)    <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>											
เงื่อนไข:	ระดับคะแนน ๕ : หากล่าช้าปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	๑. แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ๒. รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรม	๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕	ระดับ ๓	-	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>- การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์รอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงฐานข้อมูล งบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบื้องต้น เสนอสำนักงบประมาณ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการฯ ในวาระ ๑-๓</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : แจงผลการพิจารณาของบลงทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบลงทุน ภายใน ๕ วันทำการหลังจากเข้าชี้แจงต่ออนุกรรมการฯ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา</p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	กองแผนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. ระดับความสำเร็จของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
ประสาน และติดตามประเมินผล การดำเนินงาน และรายงานผล การปฏิบัติงานของกรม	๓. ระดับความสำเร็จของการประเมิน ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งบประมาณของหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๖ หน่วยงาน	-	-	๕ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน	๖ หน่วยงาน	๗ หน่วยงาน	๘ หน่วยงาน	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> X ที่ระดับ ๓
<b>คำอธิบาย:</b>	- การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ หมายถึง การประเมินความสามารถของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ การควบคุมงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการภาครัฐ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	- สรุปผลการประเมินโครงการ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:</b>	รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
ประสาน และติดตามประเมินผล การดำเนินงาน และรายงานผล การปฏิบัติงานของกรม	๔. ระดับความสำเร็จของการประเมินผล โครงการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>- ความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง การประเมินโครงการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ครอบคลุมด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : จัดทำ (ร่าง) โครงการประเมินผลและขออนุมัติโครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : ออกแบบเครื่องมือประเมินผลในแต่ละด้าน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า)</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลของศูนย์ฯ/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : สรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:</b>	กองแผนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรม	๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ ทิศทางขององค์กร	๑๐	ร้อยละ ๗๐	๗๐.๕๒	๗๐.๙๕	๗๑.๒๓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	- ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการ ดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	- การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์กรได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	การสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											



ตัวชี้วัดที่ ๖. ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
ประสาน และติดตามประเมินผล การดำเนินงาน และรายงานผล การปฏิบัติงานของกรม	๖. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน	๑๐	ระดับ ๓	-	-	๔	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>- ความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การวางระบบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม</li> <li>๒. ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมพลหลวงและการบินเกษตร</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๑ :</b> ประชุมชี้แจงวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร เป็นรายหน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในระหว่างปีงบประมาณ</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๒ :</b> -วางเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (รายหน่วยงาน) ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติวงเงินจัดสรรงบประมาณ</p> <p>- ดำเนินการปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลง</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๓ :</b> ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๔ :</b> จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๕ :</b> ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส ผ่านกลไกการประชุม</p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A)											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
	<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	กองแผนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:	-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๗. การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๓๕๐ คะแนน	-	-	-	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	ตัวชี้วัดบังคับ
๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๙๖	-	๗๖.๑๒	๖๒.๘๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๙๖	-	๙๘.๘๙	๑๐๐	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	

ตัวชี้วัดที่ ๗. การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ภารกิจสนับสนุน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๗. การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๓๕๐ คะแนน	-	-	-	๒๕๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ค่าเป้าหมายของมิติภายใน อยู่ที่ระดับ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน - พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ภารกิจสนับสนุน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๙๖	๖๐.๗๕	๗๖.๑๒	๖๒.๘๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ค่าเป้าหมายของมิติภายในอยู่ที่ระดับ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมามากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคตั้งแต่วันที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)											
<b>หมายเหตุ:</b>	๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ											

ตัวชี้วัดที่ ๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

ภารกิจสนับสนุน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๙๖	-	๙๘.๘๙	๑๐๐	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ค่าเป้าหมายของมิติภายในอยู่ที่ระดับ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <p>= <math>\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100</math></p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M)    <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งขึ้น (Range: R)    <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L)    <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)    <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>											
<b>เงื่อนไข:</b>	- ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	๑. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของกอง/สำนัก ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกอง/สำนัก											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											