

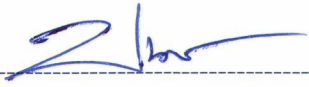


คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการbinเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปณิธิ เสมอวงษ์ รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการbinเกษตร ผู้รับคำรับรอง  
ด้านปฏิบัติการ  
และ  
นายจเด็จ กลิ่นชื่น ผู้อำนวยการกองบริหารการbinเกษตร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายปณิธิ เสมอวงษ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจเด็จ กลิ่นชื่น ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจเด็จ กลิ่นชื่น ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายจเด็จ กลิ่นชื่น ผู้อำนวยการกองบริหารการbinเกษตร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมฝนหลวงและการbinเกษตร ด้านปฏิบัติการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



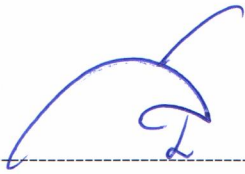
(นายปนิธิ เสมอวงษ์)

รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ



(นายจเด็จ กลิ่นชื่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร



(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม  
ของกองบริหารการbinเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของกองบริหารการบินเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
<b>มิติภายนอก</b> (ร้อยละ ๗๐)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี ๓. ร้อยละของการซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา ๔. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตาม ระยะเวลาที่กำหนด	(๒๐) (๒๐) (๒๐) (๕) (๕)
<b>มิติภายใน</b> (ร้อยละ ๓๐)	๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๗. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๘. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ ๙. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ๑๐. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง ๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ ๑๒. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน ๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา ๑๕. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน ๑๖. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ ที่เสนอ ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	(๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๒) (๒) (๒)

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบริหารการบินเกษตร

มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
อำนาจการ และให้บริการด้านการบิน ในการจัดอากาศยาน สนับสนุนภารกิจต่างๆ ของกรม และกระทรวง	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	ร้อยละ ๙๔	-	๘๐.๗๕	๙๔.๖๐	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ $\pm$ ร้อยละ ๑
คำอธิบาย:	- ผู้รับบริการด้านการบิน หมายถึง ผู้บริหารของ กษ. หน่วยงานในสังกัด กษ. และหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการด้านการบิน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ขอรับการสนับสนุนด้านการบินเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงและพื้นที่การเกษตร - ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
กำกับดูแลงานมาตรฐานการบิน ข้อปฏิบัติด้านนิตยการบิน และ กำกับดูแลงานสนามบินในความ รับผิดชอบ	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี	๒๐	ระดับ คะแนน ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>- <b>มาตรฐานการบินเกษตร</b> หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคในการปฏิบัติด้านการบินในระดับใดระดับหนึ่งที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยกำหนดมาตรฐานการบินเกษตร ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน</li> <li>๒) มาตรฐานการบินปฏิบัติฝนหลวง</li> <li>๓) มาตรฐานนิตยการบิน</li> <li>๔) มาตรฐานสนามบิน</li> </ol> <p>- แผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการด้านการบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบินเกษตร ทั้ง ๔ ด้าน และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ</p> <p>- ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากการที่กองบริหารการบินเกษตรสามารถจัดทำแผนพัฒนาการซ่อมบำรุงอากาศยาน, แผนพัฒนาการบินปฏิบัติฝนหลวง, แผนพัฒนา นิตยการบิน และแผนพัฒนาสนามบิน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : จัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๑ แผน                      ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๒ แผน                      ระดับคะแนนที่ ๓ : จัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๓ แผน                      ระดับคะแนนที่ ๔ : จัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๔ แผน                      ระดับคะแนนที่ ๕ : จัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการบินเกษตร จำนวน ๔ แผน แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒</p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน ๓. แผนพัฒนาการbinเกษตร ระยะ ๕ ปี ทั้ง ๔ ด้าน											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละของการซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ซ่อมบำรุงอากาศยานและ อุปกรณ์ประกอบการบินให้ พร้อมใช้ปฏิบัติงาน	๓. ร้อยละของการซ่อมบำรุง อากาศยานตามระยะเวลา	๒๐	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>การตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา เป็นการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตอากาศยานแต่ละแบบ โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๔ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> <li>๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> <li>๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> <li>๔. เครื่องบินแบบ SKA ๓๕๐ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> <li>๕. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS๓๕๐ B๒ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> <li>๖. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> <li>๗. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๒๐๖B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> <li>๘. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๑๒EP ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๓๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</li> </ol> <p style="text-align: center;">สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา} \times 100}{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาทั้งหมด}}$											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											



ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	๑. การขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๒. สมุดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บ.๕. ๑-๑, บ.๕. ๑-๒, บ.๕. ๑-๓) ๓. รายงานผลการดำเนินงาน											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ร้อยละของการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๔. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๕	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน หมายถึง การจัดหางบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจของกองบริหารการbinเกษตร (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญา ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{รายการงบลงทุนปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ของกองบริหารการbinเกษตรทั้งหมด}}$											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	หนังสือสัญญาซื้อ/จ้าง/เช่า											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

ตัวชี้วัดที่ ๕. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๕. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๗๕	-	-	-	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน หมายถึง การจัดหางบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจของกองบริหารการบินเกษตร (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอ้างอิงจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>= <math>\frac{\text{รายการงบดำเนินงานปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการงบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ของกองบริหารการบินเกษตรทั้งหมด}}</math></p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>	-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	หนังสือสัญญาซื้อ/จ้าง/เช่า											
<b>หมายเหตุ:</b>	-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๙๖	๘๐.๗๕	๖๘.๕๔	๖๐.๗๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๗. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ร้อยละ ๙๐	๗๕.๖๓	๗๘.๙๖	๘๐.๒๖	< ๖๐	๖๐. - ๖๙.๙๙	๗๐. - ๗๙.๙๙	๘๐. - ๘๙.๙๙	> ๙๐	
๘. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๕	-	-	๒๑.๕๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและโฟมบรรจุอาหาร	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๐. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	ร้อยละ ๑๐	-	-	- ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมัน เชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	ร้อยละ ๒.๐๐	ร้อยละ ๔.๐๐	ร้อยละ ๖.๐๐	ร้อยละ ๘.๐๐	ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	
๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๒. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๔. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	
๑๕. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ /ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	
๑๖. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	๒	ร้อยละ ๘๐	-	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	