



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรสีห์ กิตติมณฑล อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรสีห์ กิตติมณฑล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ของกองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (๒๐) ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๐) ๓. จำนวนโครงการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (๑๕) ๔. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ (๑๕)	
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)	๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๓) ๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๓) ๗. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ (๓) ๘. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร (๓) ๙. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง (๓) ๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ (๓) ๑๑. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน (๓) ๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) ๑๓. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา (๓) ๑๔. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน (๓)	

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ - ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน

มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ	
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕		
ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ นโยบาย และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ราชการของกรม	๑. ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐		-	-	๕	๑		๓			๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ขององค์การ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน บริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับคะแนนที่ ๑ : ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี ระดับคะแนนที่ ๓ : เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี สู่การปฏิบัติ ระดับคะแนนที่ ๕ : กำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และตุลาคม ๒๕๖๒</p>												
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....												
เงื่อนไข:	ระดับคะแนนที่ ๕ : จัดทำรายงานล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ												
แหล่งข้อมูล / วิธีการ จัดเก็บข้อมูล:	๑. แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี ๒. รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
หมายเหตุ:	-												

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรวมทั้งจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรม	๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐	ระดับ ๓	๕	๕	-	๑	๒	๓	๔	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติการของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (Pre – Ceiling)</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา และจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑ – ๓ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : แจกผลการพิจารณาของบลงทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างฯ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : การจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	กองแผนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. จำนวนโครงการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ประสาน และติดตามประเมินผล การดำเนินงาน และรายงานผล การปฏิบัติงานของกรม	๓. จำนวนโครงการประเมินผล โครงการ/กิจกรรมสำคัญของกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๒ โครงการ	๑ โครงการ	๒ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>การประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : จำนวน ๑ โครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : จำนวน ๒ โครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : จำนวน ๓ โครงการ</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	๑. บันทึกขออนุมัติดำเนินการ ๒. รายงานสรุปการประเมินผลโครงการ											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ นโยบาย และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ราชการของกรม	๔. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ ทิศทางขององค์การ	๑๕	ร้อยละ ๗๐	-	-	๗๐.๕๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	- <u>ทิศทางขององค์การ</u> หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร - <u>บุคลากร</u> หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ทั้งนี้ การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การ ได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	๑. จัดทำแบบสอบถามและเลือกกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ ๒. รายงานสรุปผลการประเมินความเข้าใจทิศทางองค์การของบุคลากร											
หมายเหตุ:	-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๙๖	๘๐.๗๕	๖๘.๕๔	๖๐.๗๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ร้อยละ ๙๐	๗๕.๖๓	๗๘.๙๖	๘๐.๒๖	< ๖๐	๖๐. - ๖๙.๙๙	๗๐. - ๗๙.๙๙	๘๐. - ๘๙.๙๙	> ๙๐	
๗. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๕	-	-	๒๑.๕๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๘. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและโฟมบรรจุอาหาร	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	ร้อยละ ๑๐	-	-	- ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมัน เชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	ร้อยละ ๒.๐๐	ร้อยละ ๔.๐๐	ร้อยละ ๖.๐๐	ร้อยละ ๘.๐๐	ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	
๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๑. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๓. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๓	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	
๑๔. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	