



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรสีห์ กิตติมณฑล อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรสีห์ กิตติมณฑล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(นางสาวพัทธนันท์ มณีโชติวงศ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๑. ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตาม ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ (๑๕) ๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (๑๐) ๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน (๒๕) ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน (๑๐) ๕. จำนวนข้อตรวจพบที่จัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อการถ่ายทอด (๑๐)	
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)	๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๓) ๗. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๓) ๘. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ (๓) ๙. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร (๓) ๑๐. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง (๓) ๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ (๓) ๑๒. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน (๔) ๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๔) ๑๔. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา (๔)	

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม	๑. ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑๕	ร้อยละ ๙๐	-	-	ร้อยละ ๙๒.๘๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๑๕
คำอธิบาย:	<p>- ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะพิจารณาจาก รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี</p> <p>- ความสำเร็จของการกำกับ หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- กลไกหรือมาตรการในการติดตาม พิจารณาจากการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมเปิดตรวจการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>๒) แจ้งเวียนมาตรการในการกำกับติดตามของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๓) ติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นหนังสือ จำนวน ๓ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ ๑ เดือน</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>= $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่มีข้อตรวจพบ และติดตามเป็นหนังสือจำนวน ๓ ครั้ง} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}}$</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	๑. การประชุมเปิดตรวจ ๒. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน (ของสำนัก/กอง)											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม	๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}} \times ๑๐๐$											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	๑. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานผลการตรวจสอบของกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบภายใน											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม	๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๕	ร้อยละ ๙๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๔
คำอธิบาย:	<p>- ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาจาก การที่กลุ่มตรวจสอบภายในสามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจ และนำเสนอรายงานต่ออธิบดี</p> <p>- รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวมและวิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ</p> <p>สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน}}{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งหมด}} \times 100$</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	๑. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานผลการตรวจสอบของกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบภายในที่นำเสนออธิบดี											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม	๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๘๐	๘๓.๖๓	๘๕.๒๐	๘๙.๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	- ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมพลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน - การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	รายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๕. จำนวนข้อตรวจพบที่จัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อการถ่ายทอด

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม	๕. จำนวนข้อตรวจพบที่จัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อการถ่ายทอด	๑๐	๓ เรื่อง	-	-	-	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- ข้อตรวจพบ (Audit Finding) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่รวบรวมและสรุปจากหลักฐานที่ได้จากขั้นตอนการตรวจสอบเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจ ผลการดำเนินงานประเด็นข้อสงสัยหรือข้อสมมติฐานที่ต้องการทราบ ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ของการตรวจเป็นข้อเท็จจริงที่คิดว่ามีค่าควรแก่การตรวจสอบ เป็นที่สนใจหรือมีประโยชน์ที่จะนำมารายงานต่อสาธารณชน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องปัญหาหรือข้อบกพร่องแต่ประการเดียว</p> <p>- การถ่ายทอดความรู้ โดยดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ หรือจัดประชุมถ่ายทอดวิธีการดำเนินการแก้ไขข้อตรวจพบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : จำนวน ๑ เรื่อง ระดับคะแนนที่ ๒ : จำนวน ๒ เรื่อง ระดับคะแนนที่ ๓ : จำนวน ๓ เรื่อง ระดับคะแนนที่ ๔ : จำนวน ๔ เรื่อง ระดับคะแนนที่ ๕ : จำนวน ๕ เรื่อง</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	ประเด็นการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ											
หมายเหตุ:	-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๙๖	๘๐.๗๕	๖๘.๕๔	๖๐.๗๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๗. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ร้อยละ ๙๐	๗๕.๖๓	๗๘.๙๖	๘๐.๒๖	< ๖๐	๖๐. - ๖๙.๙๙	๗๐. - ๗๙.๙๙	๘๐. - ๘๙.๙๙	> ๙๐	
๘. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๕	-	-	๒๑.๕๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถูพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและโฟมบรรจุอาหาร	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๐. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	ร้อยละ ๑๐	-	-	- ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมัน เชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	ร้อยละ ๒.๐๐	ร้อยละ ๔.๐๐	ร้อยละ ๖.๐๐	ร้อยละ ๘.๐๐	ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	
๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๒. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน	๔	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๔. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๔	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	