



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

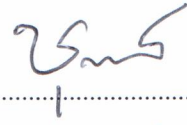
นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์	รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้รับคำรับรอง
	ด้านบริหาร	
และ		
นางชุติมา หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางชุติมา หงษ์ทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางชุติมา หงษ์ทอง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางชุติมา หงษ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหารว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



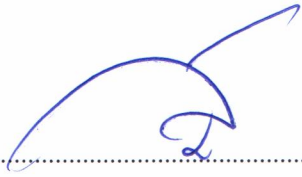
(นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์)

รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร



(นางชุตีมา หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	
	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	(๒๐)
	๒. ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	(๒๐)
	๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	(๑๕)
	๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๑๕)
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)	๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(๓)
	๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	(๓)
	๗. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	(๓)
	๘. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	(๓)
	๙. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	(๓)
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	(๓)
	๑๑. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน	(๓)
	๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	(๓)
	๑๓. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	(๓)
	๑๔. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	(๓)

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ - ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	ระดับ ๓	๔.๕๐	๔.๙๕	๔.๒	๑	๒	๓	๔	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : - จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ - จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : - จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : - จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : - จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : - จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนเมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๒ (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ)</p>											

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข :	ระดับคะแนนที่ ๑ : หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ระดับคะแนนที่ ๒ : หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ ระดับคะแนนที่ ๓, ๕ : หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล :	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ :	-											

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๒. ระดับความสำเร็จในการผลักดัน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	ระดับ ๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้เกณฑ์ PMQA 4.0 ที่ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>- PMQA 4.0 หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา ของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : - จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p style="padding-left: 40px;">- เผยแพร่และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๒ ภายในเดือนมิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : - จัดทำรายงานการประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เสนอคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	<p>ระดับคะแนนที่ ๑ : หากการดำเนินงานล่าช้า จะถูกหักคะแนน ๐.๒ คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : ดำเนินการล่าช้าปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อวันทำการ</p>											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:	<p>๑. รายงานการประชุม</p> <p>๒. บันทึกนำเสนอแผนพัฒนาองค์การ</p> <p>๓. การแจ้งเวียนแผนพัฒนาองค์การ</p> <p>๔. บันทึกนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ</p> <p>๕. รายงานการประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ ๔.๐</p>											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม	๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรม องค์กร	๑๕	ร้อยละ ๗๐	-	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	- กรมแผนหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย แนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย											
แหล่งข้อมูล / วิธีการ จัดเก็บข้อมูล:	๑. แบบสำรวจความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ๒. รายงานสรุปผลการประเมินความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร											
หมายเหตุ:	-											

ตัวชี้วัดที่ ๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนวัฒนธรรมองค์กร

ภารกิจหลัก	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
				๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๕	ระดับ ๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง การดำเนินการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้บุคลากรทุกระดับเกิดการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : วิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : ยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอคณะทำงานฯ พิจารณา</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : เสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และประกาศใช้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒</p>											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:	กรณีไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ปรับลด ๐.๒ คะแนน											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:	-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:	-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๙๖	๘๐.๗๕	๖๘.๕๔	๖๐.๗๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ร้อยละ ๙๐	๗๕.๖๓	๗๘.๙๖	๘๐.๒๖	< ๖๐	๖๐. - ๖๙.๙๙	๗๐. - ๗๙.๙๙	๘๐. - ๘๙.๙๙	> ๙๐	
๗. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๕	-	-	๒๑.๕๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๘. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถูพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและโฟมบรรจุอาหาร	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	ร้อยละ ๑๐	-	-	- ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมัน เชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	ร้อยละ ๒.๐๐	ร้อยละ ๔.๐๐	ร้อยละ ๖.๐๐	ร้อยละ ๘.๐๐	ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	
๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๑. ศักยภาพในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	ระดับ ๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัดใหม่
๑๓. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๓	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	
๑๔. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ /ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	ร้อยละ ๙๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	