



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการbinเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์ รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการbinเกษตร ผู้รับคำรับรอง  
ด้านปฏิบัติการ  
และ  
นายจเด็จ กลิ่นชื่น ผู้อำนวยการกองบริหารการbinเกษตร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจเด็จ กลิ่นชื่น ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจเด็จ กลิ่นชื่น ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายจเด็จ กลิ่นชื่น ผู้อำนวยการกองบริหารการbinเกษตร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมฝนหลวงและการbinเกษตร ด้านปฏิบัติการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์)

รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ

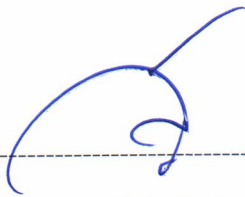
วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๑



(นายจเด็จ กลิ่นชื่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๑



(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม  
ของกองบริหารการbinเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของกองบริหารการบินเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๑	น้ำหนัก (%)
<b>มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)</b>	๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน (๒๐) ๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน (๑๕) ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน (๑๕) ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา (๑๕) ๒. ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี (๑๐)	
<b>มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)</b>	๓. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง (๒) ๔. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๒) ๕. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง (๒) ๖. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ (๒) ๗. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาดลดลง (๒) ๘. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา (๒) ๙. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (๒) ๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง (๒) ๑๑. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน (๒) ๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ (๒) ๑๓. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๑๓.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) (๒.๕) ๑๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (๒.๕)	

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๖ และ ๑๓ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบริหารการบินเกษตร

มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑: ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
อำนาจการและ ให้บริการด้าน การบิน		๑.๑ ระดับความสำเร็จในการ บริหารและวางแผนจัดหาพัสดุ อากาศยาน	๒๐	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:		<p>การบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน หมายถึง ความสำเร็จที่กองบริหารการบินเกษตร สามารถดำเนินการจำแนกประเภทและจัดหมวดหมู่ของพัสดุอากาศยาน ซึ่งประกอบด้วย บริภัณฑ์ภาคพื้น วัสดุอากาศยาน และน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับกรวางแผนการจัดหาพัสดุอากาศยาน ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>                      ระดับคะแนนที่ ๑: สำรองพัสดุอากาศยาน                      ระดับคะแนนที่ ๒: จำแนกประเภท และจัดหมวดหมู่พัสดุอากาศยาน                      ระดับคะแนนที่ ๓: นำเข้าข้อมูลพัสดุอากาศยานในระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร                      ระดับคะแนนที่ ๔: จัดทำระบบบาร์โค้ดเพื่อบริหารคลังวัสดุอากาศยาน                      ระดับคะแนนที่ ๕: วางแผนการจัดหาพัสดุอากาศยาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>											
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:		-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:		กองบริหารการบินเกษตร จัดให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด											
หมายเหตุ:		-											

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
อำนาจการและ ให้บริการด้าน การบิน		๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อ การให้บริการอากาศยาน	๑๕	๘๐	-	-	๘๐.๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:	ผู้รับบริการด้านการบิน หมายถึง ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานภายนอก ที่แจ้งความประสงค์ ขอรับบริการอากาศยาน และเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้รับการสนับสนุนอากาศยานเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการสำรวจประเมินผล ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ												
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมามากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....												
เงื่อนไข:	-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๘๐.๗๕												
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน												
หมายเหตุ:	-												

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
กำกับดูแลงาน สนามบินใน ความรับผิดชอบ		๑.๓ ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาสนามบินให้เป็นที่ไปตาม มาตรฐาน	๑๕	ระดับ ๓	-	-	๑	๑	๒	๓	๔	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
<b>คำอธิบาย:</b>		<p>มาตรฐานสนามบิน หมายถึง มาตรฐานสนามบินที่กรมพลหลวงและการบินเกษตรได้จัดทำขึ้นมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยสนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และสนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยประกาศใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป</p> <p>การพัฒนาสนามบิน หมายถึง แผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์ ให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานสนามบินตามที่ได้กำหนดไว้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑: จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒: ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับแผน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓: ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับแผน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔: ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เมื่อเทียบกับแผน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕: ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับแผน</p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
<b>เงื่อนไข:</b>		-											
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:</b>		-											
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>		๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน ประจำปี ๒๕๖๑ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน											
<b>หมายเหตุ:</b>		-											

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔: ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
อำนาจการและ ให้บริการด้าน การบิน		๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการ ซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตาม มาตรฐานและทันเวลา	๑๕	๘๐	-	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ระดับ ± ร้อยละ ๕
<b>คำอธิบาย:</b>	<p><b>มาตรฐานการซ่อมบำรุง</b> หมายถึง การมีบรรทัดฐานในการซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน โดยยึดถือความปลอดภัยและความสมควรเดินอากาศของอากาศยานและผู้เกี่ยวข้อง เป็นหลักปฏิบัติ โดยมีแผนงาน มีผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบ มีคู่มือและเอกสารอ้างอิง มีประวัติและข้อมูลตรวจสอบได้ และมีระบบประเมินคุณภาพการซ่อมบำรุงอากาศยาน แบ่งออกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ซ่อมตามระยะเวลา เป็นการซ่อมบำรุงอากาศยาน และ Avionics ตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิต และมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยานของกรมฝนหลวงฯ</li> <li>ซ่อมตามอาการ นอกเหนือตามระยะเวลา เป็นการซ่อมบำรุงอากาศยาน และ Avionics ตามเอกสารของบริษัทผู้ผลิต</li> <li>ซ่อมพิเศษประจำปี เป็นการตรวจกำจัดสนิม ตรวจโครงสร้าง ตรวจ Flight Control ตรวจระบบ Landing Gear ตรวจสอบหัวฉีดน้ำมันให้ได้มาตรฐาน ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์ ปรับแต่งแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน</li> </ol> <p><b>ความทันเวลา</b> พิจารณาจากความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานตามกำหนดเวลา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ซ่อมบำรุงตามระยะเวลา ๑๐๐ ชั่วโมงบิน กำหนด ๓-๕ วันทำการ</li> <li>ซ่อมบำรุงตามอาการ/นอกเหนือตามระยะเวลา กำหนด ๑-๓ วันทำการ</li> <li>ซ่อมพิเศษประจำปี กำหนด ๓๐ วันทำการ</li> </ol>												
<b>สูตรการคำนวณ :</b>	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....												
<b>เงื่อนไข:</b>	ไม่นับรวมการซ่อมใหญ่ตามระยะเวลาที่ต้องส่งเครื่องไปซ่อมต่างประเทศ												
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:</b>	-												
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง</li> <li>สมุดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บ.ช. ๑-๑, บ.ช. ๑-๒, บ.ช. ๑-๓)</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>												
<b>หมายเหตุ:</b>	-												



ตัวชี้วัดที่ ๒: ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรม		๒. ศักยภาพในการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	ระดับ ๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
<b>คำอธิบาย:</b>		<p>เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)</p> <p>เป็นการวัดศักยภาพของกองบริหารการบินเกษตรในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรภายใต้ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรคัดเลือก ๑๐ โครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการจัดหาอากาศยานและอุปกรณ์</li> <li>๒. โครงการซ่อมบำรุงอากาศยาน</li> <li>๓. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร (หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบิน (นักบิน,ช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน), สัมมนาเชิงปฏิบัติการ วิศวกรรมการของอุปกรณ์ AVIONICS ที่ติดตั้งบนอากาศยาน, ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการดำเนินงานสนามบิน, ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้ระบบการจัดการด้านนิรภัยสนามบินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)</li> </ol> <p>การให้คะแนนพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการที่กองบริหารการบินเกษตรรับผิดชอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%)</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : -</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%) - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%)</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : -</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐ – ๑๐๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐ – ๑๐๐%)</p>											
<b>สูตรการคำนวณ :</b>		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											



มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๓. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ที่ลดลง	๒	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๔. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๙๒	๗๕.๗๐	๘๐.๗๕	๖๘.๕๔	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๕. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๙๒	-	-	-	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๗. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๘. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๗๐	-	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
๙. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือ ขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๗๐	-	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของ สำนัก/กอง	๒	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๑. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๘๐	-	-	-	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคู่มือ	๒	ระดับ ๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๕	
๑๓. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๕										
๑๓.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	ระดับ ๓	๗๔.๔๒	๗๖.๗๔	๗๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	ระดับ ๓	๘๐.๐๓	๗๕.๖๓	๗๘.๙๖	๑	๒	๓	๔	๕	