



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรสีห์ กิตติมณฑล	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรสีห์ กิตติมณฑล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๑

(นางสาวเสาวนีย์ แก้วสุข)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ของกองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน

มติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑: ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี	๒๐	ระดับ ๓	-	-	๑	๑	-	๓	-	๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:		<p>แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่แสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๒๐ ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลักระดับชาติ ที่ส่วนราชการเข้าไปเกี่ยวข้องไปสู่ “ภารกิจ” ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่จะทำให้ภารกิจนั้นบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่ส่วนราชการจะจัดทำ เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา ๒๐ ปี</p> <p>การกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี จะช่วยผลักดันการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ : จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และ ๕ ปี</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ : -</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ : เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี สู่การปฏิบัติ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ : -</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ : กำกับ ติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๑ (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี) และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</p>											

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:		ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ ระดับคะแนน ๑											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:		๑. แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และ ๕ ปี ๒. รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี) ประจำปี ๒๕๖๑											
หมายเหตุ:		-											

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒: ร้อยละของเอกสารค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความสมบูรณ์

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
ศึกษา วิเคราะห์ แผนงานและ งบประมาณ และ จัดทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี		๑.๒ ร้อยละของเอกสาร ค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่มีความสมบูรณ์	๒๐	๙๐	-	-	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ละระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:		<p>เอกสารค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความสมบูรณ์ หมายถึง ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เสนอต่อสำนักงบประมาณ และสภาพัฒนาการศรัทธาแห่งชาติ เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่กำหนด ทั้งนี้หากหน่วยงานใดสามารถแสดงเอกสารประกอบคำขอต้งงบประมาณที่ครบถ้วนสมบูรณ์ แสดงว่าหน่วยงานนั้น มีความพร้อมในการดำเนินการ และมีโอกาสได้รับการพัฒนาจัดสรรงบประมาณสูง</p> <p>เอกสารการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> การทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในป้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด การจัดทำข้อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด การจัดทำข้อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) ตามแบบฟอร์ม ศสภ. ๑-๓ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ e-Budgeting การจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำค่าของบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (spec), ใบเสนอราคา, ร่าง TOR ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย แบบแปลน, ปร.๔ – ปร.๕การบันทึกข้อมูลหลักระดับรายการโดยระบุพื้นที่ที่ดำเนินการ (เล่มเขียว) ค่าพิกัด (Global Positioning System) และตรวจสอบความพร้อมของงบลงทุนในระบบ e-budgeting การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและคณะอนุกรรมการ ในวาระที่ ๑-๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์ม สงป. ๓๐๑, สงป. ๓๐๒ และ สงป. ๓๐๒/๑ <p>ทั้งนี้ ความสมบูรณ์ของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเกิดขึ้นได้ เมื่อ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>											

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:		กรณีที่สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดส่งเอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ กองแผนงาน จะทำหนังสือแจ้งทวงถาม จำนวน ๓ ครั้ง และสรุปเสนอกรมแผนหลวงและการบิน เกษตร เพื่อพิจารณาปรับลดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:		บันทึกนำส่งรายละเอียดและเอกสารประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนัก/กอง											
หมายเหตุ:		-											

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓: ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม รายงาน และประเมินผล การปฏิบัติงาน ของกรม		๑.๓ ระดับความสำเร็จของการ ประเมินผลโครงการสำคัญ	๑๕	๒ โครงการ	๑ โครงการ	๒ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓
คำอธิบาย:		การประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร ช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปสู่การกำหนดนโยบาย สาธารณะของกรมพลนหลวงและการบินเกษตร											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:		ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ โครงการ, ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ, ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ โครงการ											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:		๑. บันทึกขออนุมัติดำเนินการ ๒. รายงานสรุปการประเมินผลโครงการ											
หมายเหตุ:		-											

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔: ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ

ภารกิจหลัก	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม รายงาน และประเมินผล การปฏิบัติงาน ของกรม		๑.๔ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ ทิศทางขององค์การ	๒๐	๗๐	-	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> X ที่ระดับ ๓ Interval แต่ระดับ ± ร้อยละ ๕
คำอธิบาย:		ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ กรมแผนหลวงและการบินเกษตร บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข:		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:		-											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:		๑. จัดทำแบบสอบถามและเลือกกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ ๒. กองแผนงานจัดให้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด											
หมายเหตุ:		-											

มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ที่ลดลง	๒.๕	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๙๒	๗๕.๗๐	๘๐.๗๕	๖๘.๕๔	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๙๒	-	-	-	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๕. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒.๕	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๗. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๗๐	-	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
๘. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของ สำนัก/กอง	๒	ระดับ ๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๘๐	-	-	-	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคู่มือ	๒.๕	ระดับ ๓	-	-	-	๑	-	๓	-	๕	
๑๑. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๕										
๑๑.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	ระดับ ๓	๗๔.๔๒	๗๖.๗๔	๗๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	ระดับ ๓	๘๐.๐๓	๗๕.๖๓	๗๘.๙๖	๑	๒	๓	๔	๕	