



คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ ๖๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑. นายวรารุช ชันติยานันท์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ภายในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุด่วนหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันซื้อหรือวันที่ได้มา รวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และให้มีอำนาจ

(๑) ลงนามในหนังสือนำเสนอการวิเคราะห์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ลงนามในหนังสือขออนุมัตินำเข้าอุปกรณ์สื่อสาร

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองการนำเข้าจากกรมศุลกากร

(๔) ลงนามในหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา

(๕) ลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในฐานะคู่สัญญาของกรม

ฝนหลวงและการบินเกษตร

(๖) ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งสำเนาสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร

(๘) ลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันของ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงาน

(๙) ลงนามในข้อตกลงสำหรับเรื่องข้ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้อนุมัติแล้ว เฉพาะกรณีการจัดหาพัสดุตามข้อ ๑๓๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกรณีการออกไปสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา

(๑๐) ลงนามในเอกสารราชการที่เกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะ

๑.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงินยืมแต่ครั้งละเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้น เงินค่าสาธารณูปโภค และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

๑.๓ อนุมัติการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวง และการบินเกษตร

๑.๔ อนุญาตให้ข้าราชการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร

๑.๕ อนุมัติการใช้โทรศัพท์ของทางราชการเพื่อโทรทางไกลเกี่ยวกับงานราชการใน ต่างประเทศ

อนึ่ง ในกรณีที่นายวรารุช ชันติยานันท์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๑ ได้ ให้นายปริญญา สุทธิโกเศศ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร เป็นผู้มีอำนาจสั่งและ ปฏิบัติราชการแทนผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจดังกล่าว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายฉลอง เทพวิทักษ์กิจ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



๒๐๕
๒๒ กพ ๕๖
๕.๐๐๗ ๓

คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ ๗ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๖ จัดตั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตรทั้งระบบ นั้น

เนื่องจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตรอยู่ในระหว่างการตรากฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ... ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรรองราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศ หรือเงินนอกงบประมาณ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ.๒๕๔๙ รวมทั้งระเบียบที่กำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และหนังสือกระทรวงการคลังต่างๆ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงมีคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังต่อไปนี้

๑. นายวรารุช ชันดียานันท์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ภายในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่าย ให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุคราวหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันซื้อหรือวันที่ได้มา รวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และให้มีอำนาจ

- (๑) ลงนามในหนังสือส่งสารเคมีการวิเคราะห์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ลงนามในหนังสือขออนุมัตินำเข้าอุปกรณ์สื่อสาร
- (๓) ลงนามในหนังสือรับรองการนำเข้าจากกรมศุลกากร
- (๔) ลงนามในหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา

(๕) ลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในฐานะคู่สัญญาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(๖) ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งสำเนาสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร

(๘) ลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันของ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงาน

(๙) ลงนามในข้อตกลงสำหรับเรื่องที่อยู่อติบัติกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้อนุมัติแล้ว เฉพาะกรณีการจัดหาพัสดุตามข้อ ๑๓๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกรณีการออกไปสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา

(๑๐) ลงนามในเอกสารราชการที่เกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะ

๑.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงินยืมแต่ละครั้งเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้น เงินค่าสาธารณูปโภค และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

๑.๓ อนุมัติการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวง และการบินเกษตร

๑.๔ อนุญาตให้ข้าราชการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร

๑.๕ อนุมัติการใช้โทรศัพท์ของทางราชการเพื่อโทรทางไกลเกี่ยวกับงานราชการในต่างประเทศ

๒. เลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุเฉพาะที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบคราวหนึ่งภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่าย

๒.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงินยืมแต่ละครั้งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

๒.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

๒.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบกลางซึ่งเป็นเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

๒.๕ รับรองการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ

✓ ๒.๖ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาเอกชน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรับทราบผลการปฏิบัติงาน

๒.๗ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาเอกชน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๘ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางและเข้ารับการศึกษา สัมมนา ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก

๒.๙ อนุมัติการใช้โทรศัพท์ของทางราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อโทรทางไกลเกี่ยวกับงานราชการในประเทศ

๒.๑๐ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่มีใช้พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร และผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุเฉพาะที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ คราวหนึ่งภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่าย

๓.๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาเอกชน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางและเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก

๓.๔ อนุมัติการใช้โทรศัพท์ของทางราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อโทรทางไกลเกี่ยวกับงานราชการในประเทศ

๓.๕ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่มีใช้พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

๓.๖ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาเอกชน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรับทราบผลการปฏิบัติงาน

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุในจังหวัดที่ตั้งฐานปฏิบัติการ หรือเฉพาะที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบคราวหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายฉลอง เทพวิทักษ์กิจ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร