



คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ กว.๙/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๘๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการจัดตั้งกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริขึ้นภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกิดความคุ้มค่า คล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๘๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว โดยมีอำนาจในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันที่ซื้อหรือได้มารวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการยืมพัสดุของหน่วยงาน ไปใช้นอกสถานที่ ตลอดจนการยืมของส่วนราชการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืมข้อ ๒๐๘ ถึง ๒๑๑

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว โดยมีอำนาจในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการแต่งตั้งหัวหน้า

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ การจำหน่ายพัสดุให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันที่ซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ เพื่อปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ให้เลขานุการกรมมีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว ในส่วนของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ และกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยมีอำนาจในการจัดหา พัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมทั้งมีอำนาจสั่งการและ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันที่ซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ในส่วนของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการ พระราชดำริ และกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕. ให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เฉพาะในส่วนที่เป็นอำนาจตามข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา
- (๒) ลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ในฐานะคู่สัญญาของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- (๓) ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งสำเนาสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร
- (๔) ลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันของ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงาน
- (๕) ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจัดซื้อหรือค่าจ้างทำของให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ลงนามในหนังสือแจ้งกรมศุลกากร เพื่อขออำนวยความสะดวกในการส่งออกและ นำเข้าพัสดุ ยกเว้น การส่งออกและนำเข้าอากาศยาน
- (๗) ลงนามในหนังสือแจ้งคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

๖. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน หัวหน้าสนามบิน และหัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวง

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีอำนาจในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ การแต่งตั้งหัวหน้า เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

อนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ ส่วนกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุภายหลังจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวต่อไป

บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสรสิทธิ์ กิตติมณฑล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ